



Guía Autoformativa Para el uso de





En comunicaciones Internivel



Lo primero que debe realizar es ingresar en su navegador a la página de Zoom: http://zoom.us.

1. Haga clic al botón **REGÍSTRESE, ES GRATUITA.**



2. Luego le mostrará la siguiente ventana en la cual debe de ingresar su correo electrónico.

zoom	Soluciones 🗸	PLANES Y PRECIOS	CONTACTO DE VEM	NTAS ENTRAR A UNA REUNIÓN	SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN 👻	INGRESAR	REGÍSTRESE, ES GRATUITA
				Regístrese gratis			
			Su dire	ección de e-mail de trabajo			
			Zoom e privacid aplicabl	stá protegido por reCAPTCHA y la Política de ladolítica de privacidad y las Condiciones de servicio es.			
				Registrarse			
				¿Ya tiene una cuenta? Ingresar.			
				0			
			٩	Iniciar sesión con SSO			
			G	Iniciar sesión con Google			
			f	Iniciar sesión con Facebook			

3. Zoom le enviará un correo de confirmación de registro.



4. Diríjase a su correo electrónico y acceda al **enlace** que le envió **Zoom**.

	Q Buscar correo	~	?	0	
	□ - C :	1-50 de 23	3.443	¢	>
	🗌 🛧 ⋗ Zoom	ronaldvasquez Active su cuenta de Zoom - ¡Felicitacion	ies por		:
)		Reason of Ministers. Scott Ministers on the		i i	Ŷ
		Anamic same. They take applies party public.			:

5. Haga clic en el botón Activar Cuenta.



6. Luego de haber hecho clic en el botón **activar** lo redirigirá a la siguiente pantalla en la cual debe de registrar su nombre, apellido y su contraseña.



Observación: Su contraseña debe de cumplir con los parámetros establecidos por zoom, si uno de estos no es cumplido, no podrá continuar.

ZOOM SOLUCIONES - PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS	ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN + INGRESAR REGÍSTRESE, ES GRATUITA
	Contraseña La contraseña debe: • Tener al menos 8 caracteres • Tener al menos 1 letra (a, b, c) • Tener al menos 1 inúmero (1, 2, 3) • Incluye caracteres tanto en mayúscula como en minúscula La contraseña NO debe: • Contiene únicamente un carácter (11111111 o aaaaaaa) • Contiene únicamente caracteres consecutivos (12245678 o abcdefab)
	Confirmar la contraseña Al registrarme, acepto la Politica de privacidad y los Términos del servicio. Continuar

7. Luego de haber ingresado sus datos, haga clic en continuar.

8. En la siguiente pantalla solamente diríjase a la parte inferior y haga clic en **Omitir este paso.**

zoom	SOLUCIONES - PLANES Y PRECIOS	CONTACTO DE VENTAS	PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN +
			No use Zoom solo.
		e - o'	nombre@dominio.com
			nombre@dominio.com
			Agregar otro correo electrónico
			Invitar Omitir este paso

10. Haga clic en el botón Ir a mi cuenta.

zoom	SOLUCIONES + PLANES Y PRECIOS CONTACTO DE VENTAS	PROGRAMAR UNA REUNIÓN ENTRAR A UNA REUNIÓN SER ANFITRION DE UNA REUNIÓN +
		Inicie su reunión de prueba.
		URL de su reunión personal: https://zoom.us/j/8605284977? pwd=UXFTZHpiampaYzZBWGIYT1hPL2wwZz09
		Comenzar reunión ahora
	See .	Ahorre tiempo al programar sus reuniones directamente desde su calendario. Complemento para Outlook Microsoft Descargar

11. Para comenzar con su primera clase es necesario hacer clic en el botón **Programar una reunión.**

ZOOM SOLUCIONES - PLANES Y PI	RECIOS CONTACTO DE VENTAS		PROGRAMAR UNA REUNIÓN	ENTRAR A UNA REUNIÓN	SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN 👻
PERSONAL Perfil Reuniones Seminarios web Grabaciones	Cambiar	Tu Nombre			Editar
Configuración Administrador	ID personal de la reunión	***-**********************************	Mostran		Editar
 > Administración de usuario > Administración de salas 	Correo electrónico para inicio t de sesión	Cuentas vinculadas:			Editar
 > Administración de Cuenta > Avanzado 	Tipo de usuario	Basic Actualizar			
	Capacidad	Reunión 100 😡			
Asistir a una capacitación en vivo	Idioma	Español			Editar

12. Escriba el nombre de su clase o de su Grado, puede escribir una breve descripción si usted lo desea, esto es opcional, debe de colocar la fecha de cuándo, a qué hora se dará la clase y la zona horaria de su país.

PERSONAL Perfil Reuniones	Mis reuniones > Programar u Programar una reunión	na reunión	
Seminarios web	Tema	Mireunión	
Grabaciones	Descripción (opcional)	Ingrese la descripción de su reunión	
Administrador	Cuándo	22/04/2020 T:00 V PM V	
> Administración de usuario			
> Administración de salas	Duración	$1 \rightarrow h 0 \rightarrow min.$	
> Administración de Cuenta		Su plan Zoom Basic tiene 40 minutos de limitación de tiempo en reuniones con tres o más	
> Avanzado		paracupantes. Actualize ahora para disfrutar de reuniones de grupo ilimitadas.Actualizar ahora No volver a mostrar este mensaje	
Asistir a una capacitación en vivo	Zona horaria	(GMT-6:00) Managua 🗸	

Nota: Esta versión gratuita de Zoom solamente le permitirá un máximo de 40 minutos de clases.

13. ubíquese al final de la página de zoom, haga clic en habilitar sala de espera y por último clic en el botón **Guardar.**

Audio	 Teléfono Audio de la computadora Ambos
	Discar desde Editar
Opciones de la reunión	Habilitar entrar antes que el anfitrión
	Silenciar participantes al entrar 🕼
[Habilitar la sala de espera
	Grabe la reunión automáticamente en la computadora local
	Guardar Cancelar

Nota: Puede grabar su reunión en su computadora si desea, haciendo clic en **Grabe la reunión automáticamente.**

Lo que acaba de hacer es programar su clase virtual, luego deberá de copiar el enlace (señalado en el recuadro en rojo) y compartirlo por WhatsApp, Facebook o por correo, debe de informar a sus estudiantes la fecha y hora de la clase para que ellos estén en el acuerdo.

ID de la reunión	617-047-671
Contraseña de la reunión	× Requerir contraseña de reunión
Dirección de sitio web para unirse:	https://zoom.us/j/617047671

14. Cuando valla a iniciar su clase deberá hacer clic en la parte superior izquierda en el botón **Reuniones**.

PERSONAL Perfil	Reuniones próximas	Reuniones anteriores	Sala de reunión personal	Plantillas de reunión
Reuniones Seminarios web	Programar una reunión nue	eva		
Grabaciones Configuración	Hora de inicio e mar, 31 mar 05:00 PM	Tema 🗧 Mi Primera Clase		D de la reunión 617-047-671 Ini
Administrador				
 > Administración de usuario > Administración de salas 				
> Administración de Cuenta	Aborre tiempo al pro	gramar sus reuniones directa	mente desde su calendario	

15. Luego de haber presionado el botón **Reuniones** le aparecerán todas las reuniones programadas y para iniciar su reunión solamente bastará con presionar el botón Iniciar.

Reuniones próximas	Reuniones anteriores	Sala de reunión personal	Plantillas de reuni	Obtener capacitación ón
Programar una reunión nue	eva			
Hora de inicio 😄	Tema 😄	ID o	de la reunión	
mar, 31 mar 05:00 PM	Mi Primera Clase	617	7-047-671	Eliminar
				//\
				4.

16. Luego de iniciar su reunión deberá de descargar una pequeña aplicación para Zoom, le damos clic en **abrir URL: Zoom Launcher** y espere unos segundos a que cargue la aplicación.



Una vez instalado el programa será necesario que haga clic en el botón **Entrar al audio por computadora,** esta acción la realizará solamente una vez.

Tema de la reunió	Hablando:
C Entrar al audio	
	Entrar al alafio por computadora
	Probar el audio de la computadora
Seleccionar autor	máticamente el audio de la computadora al entrar a una reunión

17. Esta será la pantalla en la cual tendrá el acceso a todas las funcionalidades de Zoom.



Principales funciones de zoom

Para silenciar el micrófono por un momento haga clic en el botón Silenciar.

Iniciar video es para que sus estudiantes lo vean por medio de video en vivo.

El botón **invitar**, le permitirá invitar a sus estudiantes por medio de correo electrónico de esta manera:



Si presiona en el botón participantes, en la parte derecha de la pantalla aparecerán todos los estudiantes que estarán participando en la clase.

Si hace clic en el siguiente botón, podrá compartir las pantallas que tenga abierta en su computadora, por ejemplo, si va a utilizar una diapositiva de Power Point solamente debe de seleccionarla y listo. (a como se muestra en el ejemplo).

Seleccionar la ventana o la aplica	ción que usted desea compartir		
	Basic	Avanzado	
		2	
Pantalla principal	Pantalla 2	Pizarra	iPhone o iPad
Posasistente - Zoom - G	нили инструментальный славный или или или или или или или или или ил	Recording	Adobe Fireworks CS4 - Si <mark>Fw</mark>
Q Reu () □ [33]	<u>6</u> 5. ° − x	Sin 🔊 🗉 🖾	Mostrar todas las ventan
Reuniones de ZOOM en 💽	Microsoft PowerPoint - [Sin titulo: Bloc de notas 🥡	
Compartir sonido de la comput	adora 🗌 Optimizar clip de video	para pantalla completa	Compartir pantalia

Nota: Debe de tener la diapositiva abierta para poder compartirla luego.

	Basic	Avanzado	
Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna			
		2	-
	100		
Pantalla principal	Pantalla 7	Dizarra	iPhone o iPad

Otra de las funciones más importantes de compartir pantalla es la función de Pizarra, en la cual nos presenta una pizarra virtual en la que podrá dibujar, escribir, etc. El botón chatear es muy útil, si los estudiantes tienen dudas o si tienen algún inconveniente con zoom. Cuando haga clic en el botón chatear le aparecerá la pantalla de los mensajes a la derecha de su pantalla, cuando escriba algún mensaje, todos los de la clase podrán leerlo.

~	Chat de grupo d	e Zoom
De mí para Todos:		10:20 PM
Todas la	s preguntas al final	de la clase
	-	
Enviar a:	Todos 🗸	Más 🐱
Escribir r	nensaje aquí	

Los estudiantes también pueden comunicarse con usted a través de audio, para ello debe de activar el audio del estudiante que desee hablar o preguntar algo, para esto debe de dirigirse al nombre del participante en la parte superior derecha y clic en activar audio.



Para finalizar su reunión deberá hacer clic en el botón:



Luego le saldrá la siguiente ventana y clic en Finalizar reunión para todos.

