



Guía Autoformativa Para el uso de



En comunicaciones Internivel



Lo primero que debe realizar es ingresar en su navegador a la página de Zoom: htttp://zoom.us.

1. Haga clic al botón **REGÍSTRESE**, **ES GRATUITA**.



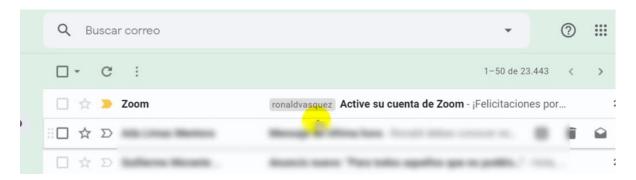
2. Luego le mostrará la siguiente ventana en la cual debe de ingresar su correo electrónico.

zoom	SOLUCIONES ▼	PLANES Y PRECIOS	CONTACTO DE VENTAS	ENTRAR A UNA REUNIÓN	SER ANFITRIÓN DE UNA REUNIÓN 🕶	INGRESAR	REGÍSTRESE, ES GRATUITA
Regístrese gratis							
			Su dirección de e-mail	de trabajo			
		Zoom está protegido por reCAPTCHA y la Política de privacidadolítica de privacidad y las Condiciones de servicio aplicables.					
¿Ya tiene una cuenta? Ingresar.							
				0			
			Iniciar sesión	con SSO			
			G Iniciar sesión	con Google			
			f Iniciar sesión	con Facebook			4

3. Zoom le enviará un correo de confirmación de registro.



4. Diríjase a su correo electrónico y acceda al enlace que le envió Zoom.



5. Haga clic en el botón Activar Cuenta.



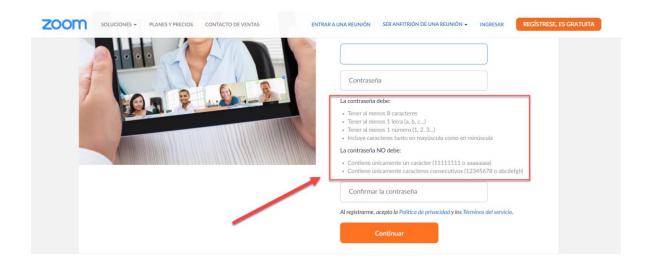
Si el botón superior no funciona, copie esto en su navegador web:

 $https://zoom.us/activate?code=E0yGL-GPJryAArd4P1Z0BrXFbECx7m3ZIMEXZ5by5Ps.BQgAA\\ AFxD5LWsgAnjQAWaW5mb0Byb25hbGR2YXNxdWV6LmNvbQEAZAAAFmdBNTZzaDVpUnF$

6. Luego de haber hecho clic en el botón **activar** lo redirigirá a la siguiente pantalla en la cual debe de registrar su nombre, apellido y su contraseña.

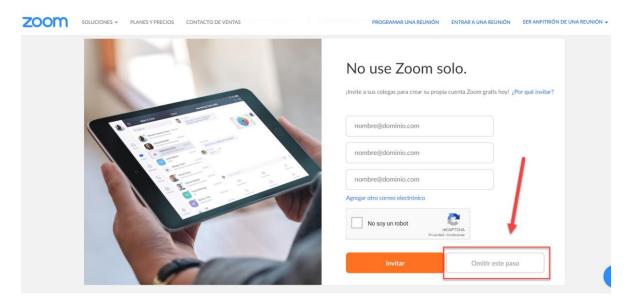


Observación: Su contraseña debe de cumplir con los parámetros establecidos por zoom, si uno de estos no es cumplido, no podrá continuar.

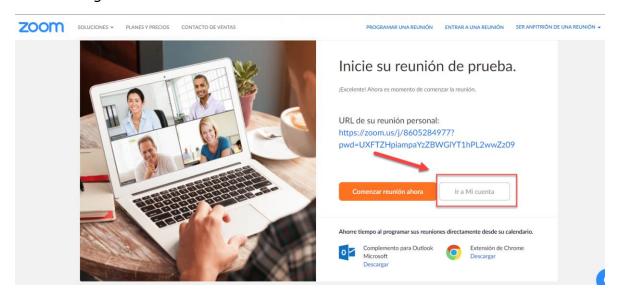


7. Luego de haber ingresado sus datos, haga clic en continuar.

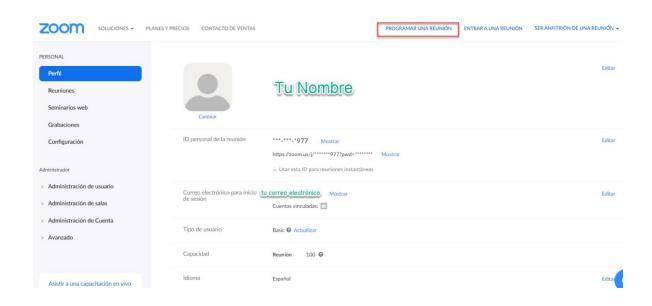
8. En la siguiente pantalla solamente diríjase a la parte inferior y haga clic en **Omitir este paso.**



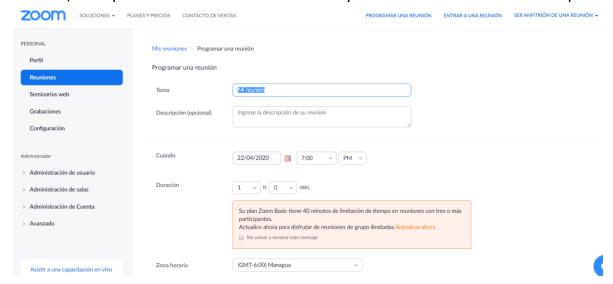
10. Haga clic en el botón Ir a mi cuenta.



11. Para comenzar con su primera clase es necesario hacer clic en el botón **Programar una reunión.**

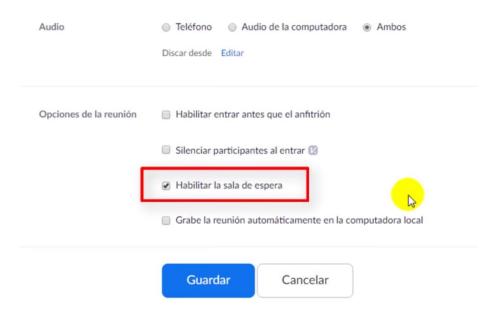


12. Escriba el nombre de su clase o de su Grado, puede escribir una breve descripción si usted lo desea, esto es opcional, debe de colocar la fecha de cuándo, a qué hora se dará la clase y la zona horaria de su país.



Nota: Esta versión gratuita de Zoom solamente le permitirá un máximo de 40 minutos de clases.

13. ubíquese al final de la página de zoom, haga clic en habilitar sala de espera y por último clic en el botón **Guardar.**

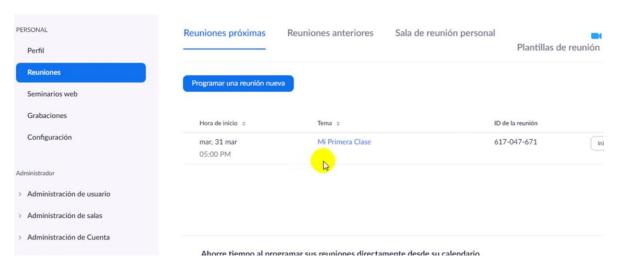


Nota: Puede grabar su reunión en su computadora si desea, haciendo clic en **Grabe la reunión automáticamente.**

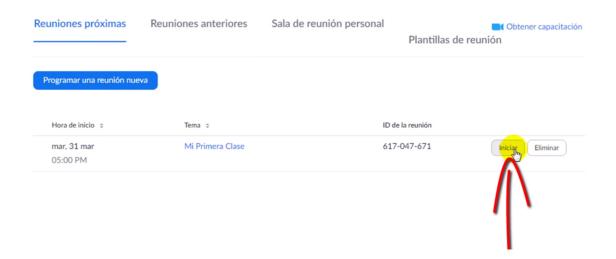
Lo que acaba de hacer es programar su clase virtual, luego deberá de copiar el enlace (señalado en el recuadro en rojo) y compartirlo por WhatsApp, Facebook o por correo, debe de informar a sus estudiantes la fecha y hora de la clase para que ellos estén en el acuerdo.



14. Cuando valla a iniciar su clase deberá hacer clic en la parte superior izquierda en el botón **Reuniones**.



15. Luego de haber presionado el botón **Reuniones** le aparecerán todas las reuniones programadas y para iniciar su reunión solamente bastará con presionar el botón Iniciar.



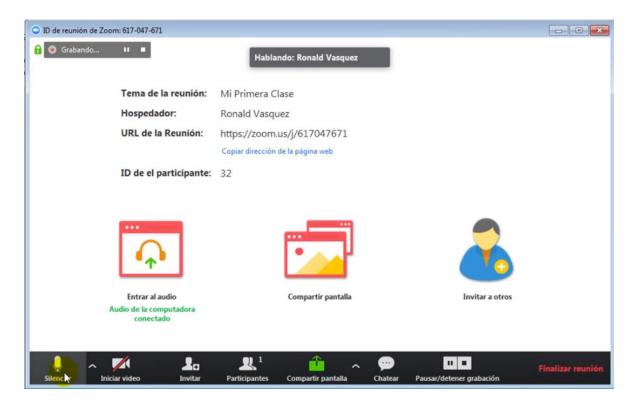
16. Luego de iniciar su reunión deberá de descargar una pequeña aplicación para Zoom, le damos clic en **abrir URL: Zoom Launcher** y espere unos segundos a que cargue la aplicación.



Una vez instalado el programa será necesario que haga clic en el botón **Entrar al audio por computadora**, esta acción la realizará solamente una vez.



17. Esta será la pantalla en la cual tendrá el acceso a todas las funcionalidades de Zoom.



Principales funciones de zoom

Para silenciar el micrófono por un momento haga clic en el botón Silenciar.

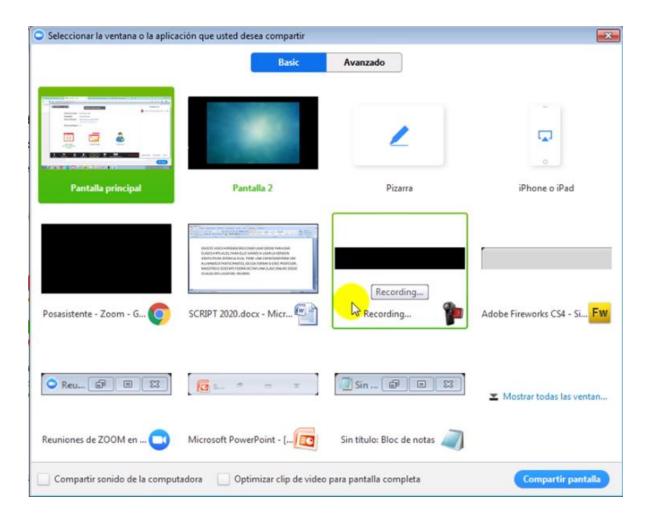
Iniciar video es para que sus estudiantes lo vean por medio de video en vivo.

El botón **invitar**, le permitirá invitar a sus estudiantes por medio de correo electrónico de esta manera:



Si presiona en el botón participantes, en la parte derecha de la pantalla aparecerán todos los estudiantes que estarán participando en la clase.

Si hace clic en el siguiente botón, podrá compartir las pantallas que tenga abierta en su computadora, por ejemplo, si va a utilizar una diapositiva de Power Point solamente debe de seleccionarla y listo. (a como se muestra en el ejemplo).



Nota: Debe de tener la diapositiva abierta para poder compartirla luego.



Otra de las funciones más importantes de compartir pantalla es la función de Pizarra, en la cual nos presenta una pizarra virtual en la que podrá dibujar, escribir, etc.

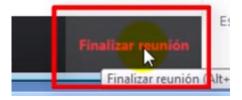
El botón chatear es muy útil, si los estudiantes tienen dudas o si tienen algún inconveniente con zoom. Cuando haga clic en el botón chatear le aparecerá la pantalla de los mensajes a la derecha de su pantalla, cuando escriba algún mensaje, todos los de la clase podrán leerlo.



Los estudiantes también pueden comunicarse con usted a través de audio, para ello debe de activar el audio del estudiante que desee hablar o preguntar algo, para esto debe de dirigirse al nombre del participante en la parte superior derecha y clic en activar audio.



Para finalizar su reunión deberá hacer clic en el botón:



Luego le saldrá la siguiente ventana y clic en Finalizar reunión para todos.

