



Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional

*El Pueblo, Presidente!*

2020  
TE AMO Nicaragua

**PATRIA!**  
**PAZI!**  
**PARVENIR!**

**Ministerio del Poder Ciudadano para la Educación de Nicaragua**  
**Dirección General de Educación de Jóvenes y Adultos**  
**Dirección de Educación Secundaria de Jóvenes y Adultos**

**Adecuación de contenidos para los meses de abril, mayo y junio**  
**Lengua y Literatura/Noveno Grado - Secundaria por Encuentro**

**Estimado docente:**

La Dirección de Educación de Secundaria de Jóvenes y Adultos, en el contexto del Covid 19 y con el fin de fortalecer sus prácticas pedagógicas, le presenta una dosificación de contenidos para los meses mayo y junio de 2020 del programa de estudio de noveno grado de la modalidad de Educación Secundaria por Encuentro de Jóvenes y Adultos en la asignatura de Lengua y Literatura.

Esta dosificación fue diseñada por grado, para dos escenarios, es decir para estudiantes que están asistiendo de forma regular a los diferentes encuentros y para atender a aquellos estudiantes que no están asistiendo por una u otras razones. Está estructurada en tablas de seis columnas: Indicadores de logro, Contenido, Actividades sugeridas para el encuentro presencial, Procedimientos de evaluación presencial, Actividades sugeridas para la atención no presencial y Procedimientos de evaluación no presencial.

Recuerde que con creatividad, motivación y apoyado en el programa de estudio y libros de texto puede proponer en su plan de clase otras actividades que conlleven al cumplimiento de los indicadores de logro y poder culminar con éxito el primer semestre del año escolar 2020.



**CRISTIANA, SOCIALISTA, SOLIDARIA!**

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**DIRECCIÓN de Educación Secundaria de Jóvenes y Adultos. Parque**  
**Las palmas 75 Vrs al lago - TELÉFONOS 22538490Ext 502-503**



I Unidad: ¡Expresemos nuestras ideas en forma clara y precisa!

Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
Elabora comprobantes comerciales y documentos técnicos utilizados en la vida y el trabajo aplicando adecuadamente las características y normas ortográficas.	<p><b>¡Cómo utilizamos la comunicación en la vida y en el trabajo!</b></p> <p><b>El Memorando</b></p> <p><b>El Pagaré</b></p> <p><b>El recibo</b></p> <p><b>concepto elaboración</b></p>	<p>Dialogue con sus estudiantes acerca de la importancia de la comunicación en la vida cotidiana y en el ámbito laboral.</p> <p>El docente presentará ejemplos de memorando, pagaré y recibo también puede apoyarse con los ejemplos que contiene el libro de texto, para que los estudiantes lean y comenten las características de los mismos, referente al contenido y estructura.</p>	<p>Oriente a los estudiantes la elaboración de memorandos, pagarés y recibos con datos presentados, aplicando las técnicas estudiadas, normas gramaticales y ortográficas cuidando su redacción y caligrafía.</p>	<p>Oriente a los estudiantes que responda por escrito a preguntas de acuerdo a los ejercicios propuestos en la guía de autoestudio.</p> <p>Valore la utilidad de un recibo en la vida cotidiana.</p> <p>Oriente a los estudiantes que analicen ejemplos de memorando, pagaré y recibo y responda preguntas , acerca de las características y estructura de los ejemplos de observados.</p> <p>Oriente a los estudiantes la lectura de información importante acerca del</p>	<p><b>Organice grupos de whatsapp a fin de dar acompañamiento y seguimiento a los estudiantes para la resolución de las guías de autoestudio.</b></p> <p><b>Asimismo refuerce en casos necesarios a estudiantes que presenten mayor grado de dificultad.</b></p> <p><b>Establezca día, fecha y hora con estudiantes que no posean teléfonos inteligentes para facilitarles las guías de autoestudio, así como su recepción cuando ya hayan finalizado la</b></p>



Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
		<p>Deduzca el concepto y características de cada uno de los documentos estudiados.</p> <p>Valore la importancia de cada uno de los documentos tanto en la vida cotidiana como en el campo laboral.</p> <p>Oriente la elaboración de memorando, pagaré y recibo con datos facilitados, tomando en cuenta las características y estructura de cada uno de estos documentos.</p>		<p>memorando, pagaré y recibo y luego elabore un cuadro sinóptico indicando concepto, características y estructura de cada documento.</p> <p>Facilite a los estudiantes datos para la elaboración de memorando, pagaré y recibo de forma sencilla.</p>	<p><b>resolución de las mismas.</b></p> <p>Oriente la elaboración de comprobantes de pago y documentos técnicos estudiados (recibo, pagaré, memorando), con datos presentados, utilizando un lenguaje claro y sencillo y aplicación de reglas ortográficas estudiadas.</p>





Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
		Elabore recibos en concepto de pagos realizados, entrega de mercadería, materiales de construcción, entre otros, tomando en cuenta la estructura y características.			
. Aplica las reglas ortográficas de “r” y “rr” en sus escritos.	Uso de “r” y “rr”	<p>Presente a sus estudiantes un listado de palabras que lleven rr en medio de vocales, para que los estudiantes observen las características en común del grupo de palabras.</p> <p>Oriente a sus estudiantes que subrayen la literal en estudio (rr), deduzcan</p>	Oriente la realización de ejercicios prácticos donde apliquen el uso “r” y “rr” en sus escritos, aplicando las reglas de ortografía acentual y puntual.	<p>Oriente la lectura atenta de un párrafo alusivo a las visitas realizadas casa a casa para dar a conocer medidas preventivas ante el covid 19 a la comunidad, haciendo uso de palabras que lleven rr.</p> <p>Observe las palabras del párrafo que</p>	Oriente en forma clara y sencilla la elaboración de guía de autoestudio para el uso de r y rr, en la completación de palabras que lleven la letra en estudio, redacción de oraciones y párrafos, aplicando las reglas de ortografía acentual y puntual.



Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
		<p>el uso de rr y redacten la regla ortográfica.</p> <p>Identifique en textos estudiados palabras que se escriben con “r” y “rr” extraígalas y transcribalas a su cuaderno.</p> <p>Fortalezca el uso correcto de “r” y “rr” a sus estudiantes con variados ejercicios; vincule la vida cotidiana al aprendizaje de la ortografía.</p> <p>Ejercite el uso de “r” y “rr” mediante la lectura, redacción de textos de interés,</p>		<p>aparecen indicadas en negrillas</p> <p>e Identifique las características que presentan en común las palabras presentadas.</p> <p>Escriba la regla ortográfica para el uso de rr, según los ejemplos observados.</p> <p>Complete palabras con la literal en estudio.</p> <p>Oriente la redacción de oraciones con palabras indicadas.</p> <p>Redacte un párrafo de cinco líneas utilizando palabras que lleven rr .Cuide su caligrafía ,redacción y ortografía.</p>	



Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
		dictado y uso del diccionario.			
Utiliza el artículo periodístico para informar empleando un lenguaje coloquial, normas gramatical y ortográfica.	<p><b>¡Escribamos artículos periodísticos!</b></p> <p><b>Informativos:</b> la noticia, el reportaje y la crónica.</p> <p><b>Opinión:</b> el editorial</p>	<p>Dialogue con sus estudiantes acerca de los tipos de temas de interés que nos informan las noticias que escuchamos, leemos u observamos a través de la televisión o internet.</p> <p>Reflexionemos sobre las siguientes preguntas:</p> <p>¿Qué tipo de actividades se están</p>	Valorar la elaboración de un artículo periodístico de interés actual aplicando sus características y normas gramaticales y ortográficas.	<p>Responda a preguntas acerca del tipo de información leemos en internet para mantenernos informados de cuanto acontece en nuestro país y el mundo.</p> <p>Escriba el nombre de una temática de interés actual que le gustaría abordar en un artículo.</p> <p>Lea un fragmento de un artículo periodístico acerca de</p>	<p>Continúe dando seguimiento a la resolución de guías de autoestudio y retroalimentando a los estudiantes en casos necesarios.</p> <p>Oriente la elaboración de un artículo periodístico de interés actual aplicando sus características y normas gramaticales y ortográficas.</p>





Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
		<p>realizando en beneficio de su municipio o comunidad?</p> <p>¿Qué tipos de noticias televisivas o periodísticas del fin de semana le llamaron la atención?</p> <p>El docente presenta en un papelógrafo un artículo breve de carácter social, educativo, deportivo o económico (crónica, editorial o un reportaje).</p> <p>Oriente la lectura y análisis del artículo periodístico mediante</p>		<p>la historia cultural de Nicaragua y relice lo siguiente:</p> <p>Subraye las ideas principales.</p> <p>Escriba dos características del artículo leído acerca del lenguaje utilizado y tipo de información presentada.</p> <p>Redacte un párrafo breve acerca de la variedad gastronómica nicaragüense en periodo de semana Santa.</p> <p>Lea atentamente información, acerca del artículo periodístico.</p>	



Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
		<p>preguntas acerca del contenido del artículo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lea atentamente el artículo periodístico.</li> <li>✓ Subraye las ideas principales.</li> <li>✓ Extraiga y analice por contexto el vocabulario desconocido.</li> <li>✓ ¿De qué trata el artículo?</li> <li>✓ ¿cuál es el tema central del artículo?</li> </ul>		<p>Explique los pasos a seguir para comenzar a escribir un artículo periodístico? ¡Fácil!</p> <p>Elabore un cuadro sinóptico que incluya concepto, tipos y principales características de un artículo periodístico.</p>	





Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
		<p>✓ Redacte el tema central del artículo.</p> <p>El docente refuerza a sus estudiantes tomando en cuenta la información acerca del artículo periodístico trabajado en el libro de Texto <b>¡Nuestra cultura nicaraguense, bonita, creativa, talentosa!</b></p> <p>Explica a sus estudiantes la elaboración de un cuadro sinóptico acerca del del artículo periodístico, haciendo uso de la información trabajada en el libro de texto.</p>			



Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
		<p>Orienta que los y las estudiantes se organicen en pareja y les entregará un tema con el cual redactarán un artículo periodístico que puede ser (una crónica, editorial, entrevista o reportaje).</p> <p>Oriente a los estudiantes que una vez que hay redactado la noticia, revisen bien la ortografía(uso de mayúsculas,acentos y puntuación adecuada)posteriormente los y las estudiantes se preparen para presentarla creativamente.</p>			



Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
<p>Elabora informes con coherencia y científicidad aplicando las normas gramaticales y ortográficas destacando la importancia de la participación de los jóvenes y adultos para el progreso de su comunidad.</p>	<p><b>Informemos con coherencia y buena ortografía las actividades realizadas en nuestro trabajo y comunidad!</b></p>	<p>Converse con sus estudiantes para que expresen sus pre saberes a través de una lluvia de ideas sobre lo que es un informe:</p> <p>¿Qué es un informe?</p> <p>¿Alguna vez has elaborado un informe?</p> <p>¿Cuál es la importancia de un informe?</p> <p>¿Cuáles cree usted que son las características de un informe?</p> <p>Oriente trabajar la lectura del informe que presenta el libro</p>	<p>Valore la elaboración de un informe aplicando sus características y las normas gramaticales y ortográficas estudiadas.</p>	<p>Oriente a sus estudiantes que respondan a preguntas para extraer conocimientos previos acerca del informe.</p> <p>¿Quiénes elaboran informes?</p> <p>¿Con qué propósito?</p> <p>¿Ha elaborado alguna vez un informe?</p> <p>¿Qué aspectos que ha tenido en cuenta para elaborarlo?</p> <p>Lea atentamente aspectos relevantes acerca del informe, estructura y</p>	<p>Valore la elaboración de un un breve informe acerca de una actividad realizada aplicando sus características y reglas de ortografía acentual,puntual,literala, cohesión de ideas y vocabulario adecuado.</p>





Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
		<p>de texto, organizados en parejas e indicarles que lean el contenido y que respondan a la guía de análisis del contenido del mismo.</p> <p>Deduzca las características y estructura de un informe.</p> <p>Elabore un mapa conceptual del contenido el informe.</p> <p>Oriente a sus estudiantes que reflexionen sobre la importancia del informe.</p> <p>Oriente la elaboración de un informe acerca de alguna actividad importante realizada en su trabajo o comunidad, poniendo en práctica las reglas</p>		<p>tipos de informe(oral y escrito).</p> <p>Elabore un informe a partir de temas sugeridos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Medidas para preservar la salud ante infecciones respiratorias en la familia y comunidad.</li> <li>✓ Importancia del autodidactismo en nuestra vida</li> <li>✓ Características de las personas emprendedora</li> </ul> <p>Elabore un breve informe acerca de una actividad importante realizada (por ejemplo, visita a un lugar recreativo de su</p>	



Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
		de ortografía puntual, literal y acentual.		preferencia, actividad laboral o comunitaria realizada). Tome en cuenta los pasos, estructura y características de un informe.	
Utiliza apropiadamente el verbo haber como auxiliar e impersonal en su comunicación oral y escrita.	<b>¡Empleemos adecuadamente el verbo “haber” como auxiliar e impersonal!</b>	<p>Reflexionemos acerca de casos del lenguaje cotidiano donde se emplee <b>el verbo haber como auxiliar y como impersonal.</b></p> <p>Identifique en recortes de periódicos, afiches entre otros donde el verbo haber funcione como auxiliar e impersonal.</p> <p>Redacte párrafos alusivos a la protección del Medio Ambiente haciendo uso del verbo haber</p>	Verifique el uso adecuado del verbo haber como auxiliar e impersonal en su lenguaje oral y escrito, aplicando las normas gramaticales y ortográficas.	<p>Oriente la lectura de ejemplos de oraciones sencillas donde se emplee <b>el verbo haber como auxiliar y como impersonal mediante la utilización</b> del lenguaje cotidiano.</p> <p>Lea oraciones propias del lenguaje cotidiano presentadas y subraye el verbo haber.</p>	Verifique la redacción de oraciones sencillas haciendo uso correcto del verbo haber como auxiliar e impersonal, aplicando las reglas de ortografía acentual, literal, puntual y letra legible.



Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
		<p>como auxiliar e impersonal.</p> <p>Analice en oraciones el uso del verbo haber como auxiliar y impersonal.</p> <p>Presente ejemplos de oraciones de casos donde se emplee el verbo haber como auxiliar y como impersonal mediante la <b>utilización</b> del lenguaje cotidiano.</p> <p>Oriente la elaboración de oraciones sencillas haciendo uso correcto del verbo haber como auxiliar e impersonal.</p> <p>Oriente la elaboración se oraciones donde haga el uso del verbo haber como auxiliar e impersonal.</p>		<p>Analice la explicación de cada uno de los usos del verbo haber en los casos presentados (el verbo haber como auxiliar e impersonal).</p> <p>Lea oraciones presentadas y subraye el verbo haber.</p> <p>Identifique el uso del verbo haber en cada oración presentada.</p> <p>Redacte dos oraciones donde el verbo haber funcione como auxiliar, e impersonal, tomando en cuenta sus características.</p>	





Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
		Utilice el verbo haber como auxiliar e impersonal en ejercicios variados.		1.	
Emplea adecuadamente los puntos suspensivos en la elaboración de sus escritos.	<b>Utilicemos adecuadamente los puntos suspensivos!</b>	<p>Converse con sus estudiantes acerca del uso de puntos suspensivos a partir de lecturas de interés donde se haga uso de estos signos.</p> <p>Identifique los puntos suspensivos en la lectura.</p> <p>Analice los casos de puntos suspensivos presentes en la lectura.</p> <p>Deduzca las reglas ortográficas para el</p>	Oriente ejercicios prácticos donde el estudiante aplique adecuadamente los puntos suspensivos en sus escritos.	<p>Oriente la lectura de algunos ejemplos donde observe el uso correcto de los puntos suspensivos.</p> <p>Lea atentamente ejemplos de oraciones donde se haga uso de puntos suspensivos.</p> <p>Explique qué indican los puntos suspensivos en cada uno de los ejemplos presentados.</p>	Oriente la elaboración de oraciones cortas donde haga uso correcto de puntos suspensivos en cada uno de los casos estudiados, aplicando las reglas de ortografía acentual, literal, puntual y letra legible.



Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
		<p>uso de los puntos suspensivos.</p> <p>Fortalezca los conocimientos y habilidades de estudiantes mediante variados ejercicios donde identifiquen y utilicen adecuadamente los puntos suspensivos.</p> <p>Redacte oraciones y párrafos haciendo uso de puntos suspensivos.</p> <p>Escriba un párrafo acerca de la importancia de la reforestación, haciendo uso correcto de puntos suspensivos.</p>		<p>Analice información acerca del uso correcto de los puntos suspensivos.</p> <p>Escriba una oración, donde aplique cada una de las reglas ortográficas estudiadas para el uso de los puntos suspensivos.</p> <p>Redacte un párrafo de donde haga uso de puntos suspensivos.</p>	



Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
<p>Elabora mapas conceptuales a partir de temas de interés aplicando sus características y las normas de ortografía acentual y literal.</p>	<p><b>!Elaboremos mapas conceptuales!</b></p>	<p>Fortalezca los presaberes acerca del mapa conceptual mediante un diálogo sobre la importancia de la utilidad de los mapas para orientarse en una ciudad o país.</p> <p>Presente un ejemplo de mapa conceptual en un papelógrafo para que los estudiantes lo observen y comenten su contenido, estructura y características.</p> <p>Comente un ejemplo de mapa conceptual presente en el libro de texto.</p> <p>Deduzcamos concepto y características</p>	<p>Valore la elaboración de un mapa conceptual aplicando sus características y normas gramaticales y ortográficas.</p>	<p>Oriente la lectura de un ejemplo de mapa conceptual acerca de los recursos naturales, u otro que considere de interés.</p> <p>Presente un ejemplo de mapa conceptual para que el estudiante lo lea y deduzca concepto y características del mismo.</p> <p>Analice información importante acerca del mapa conceptual.</p> <p>Complete un mapa conceptual acerca de los recursos renovables y no renovables.</p>	<p>Valore a sus estudiantes la elaboración de un mapa conceptual acerca de las comidas y bebidas típicas nicaragüenses, aplicando sus características, normas gramaticales y ortográficas.</p>





Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
		<p>utilidad del mapa conceptual.</p> <p>Aplique los pasos para elaborar un mapa conceptual.</p>			
<p>Identifica y construye oraciones coordinada copulativa a través de diferentes tipos de texto para que reconozca los mecanismos textuales que garanticen coherencia y cohesión.</p>	<p><b>¡Escribamos oraciones coordinadas copulativas!</b></p>	<p>Oriente la lectura comprensivamente de un texto (que contenga oraciones copulativas) acerca de la importancia de la práctica de valores y la participación activa en diferentes actividades de la comunidad.</p> <p>Explique detenidamente el análisis de oraciones coordinadas copulativas, posteriormente que el estudiante deduzca</p>	<p>Valore el análisis sintáctico de enunciados compuestos coordinados copulativos aplicando las normas gramaticales y ortográficas.</p>	<p>Oriente la lectura y análisis de oraciones coordinadas copulativas.</p> <p>Deduzca concepto y características de la oración compuesta coordinada copulativa.</p> <p>Redacte y analice oraciones coordinadas copulativas a partir de situaciones propias de la vida cotidiana.</p>	<p>Valore el análisis sintáctico de oraciones coordinadas copulativas a partir de experiencias propias de la vida cotidiana aplicando las normas gramaticales y ortográficas.</p>



Indicadores de logro	Contenidos	Actividades sugeridas para el encuentro presencial	Procedimientos de evaluación presencial	Actividades sugeridas para la atención no presencial	Procedimientos de evaluación no presencial
		<p>concepto y características de la oración compuesta coordinada copulativa.</p> <p>Redacte y analice oraciones coordinadas copulativas a partir de situaciones propias de la vida cotidiana.</p>		<p>Escriba un párrafo acerca de la importancia del emprendimiento en su comunidad, haciendo uso de oraciones copulativas.</p>	