

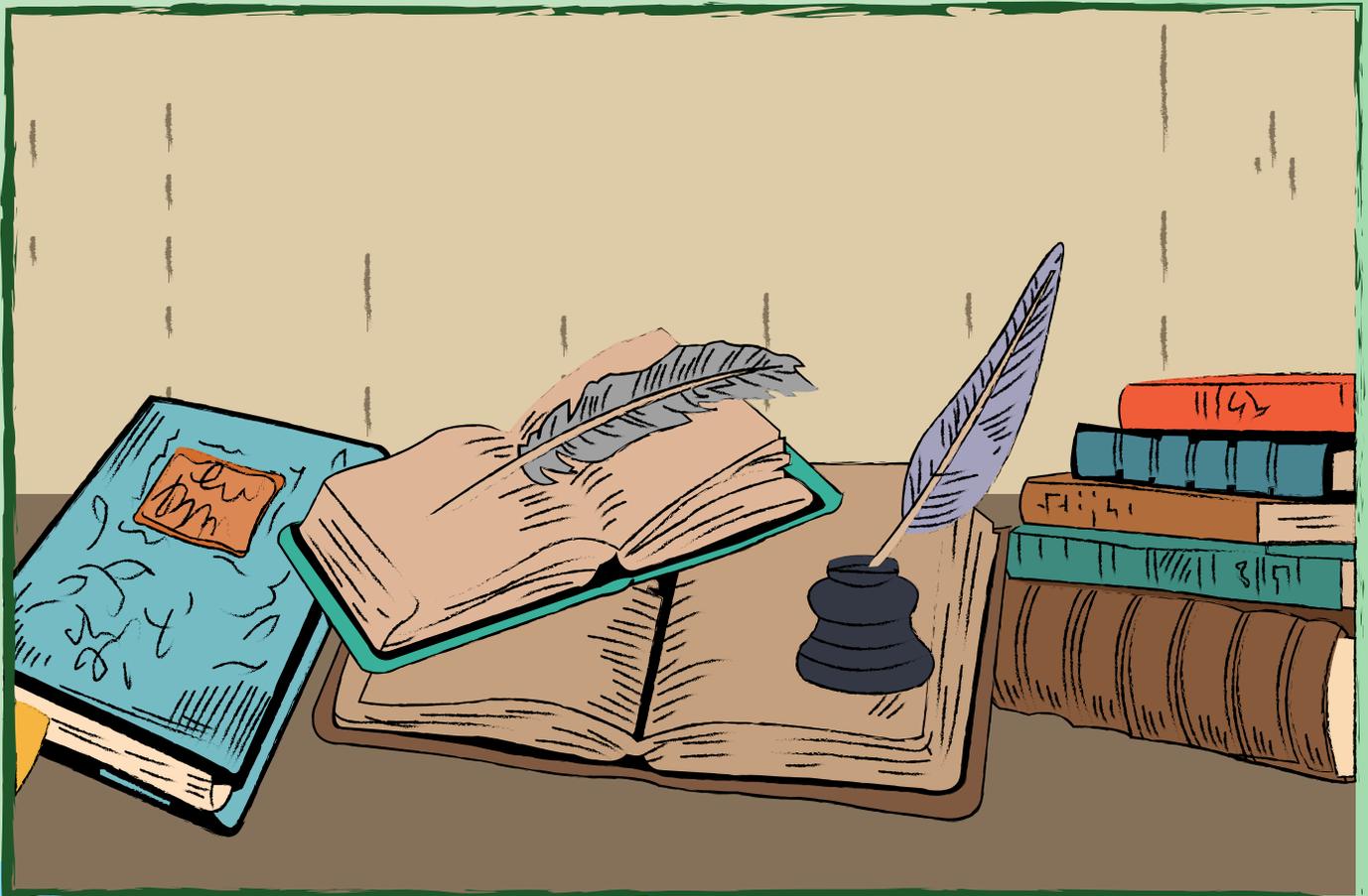


Gobierno de Reconciliación
y Unidad Nacional

El Pueblo, Presidente!

MINED
Un Ministerio en la Comunidad

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
Dirección de Secundaria a Distancia en el Campo



GUÍA DIDÁCTICA
Lengua y Literatura
(Undécimo Grado)

CRÉDITOS

DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN GENERAL

Tessia Olga Torres Thomas
Directora General de Educación Secundaria (a.i)

DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN ESPECÍFICA

Mariana del Socorro Saborío Rodríguez
Directora de Programación Educativa

ELABORADO POR

Rosalía del Socorro Ríos Rivas
Coordinadora de Área Técnica de Secundaria a Distancia en el Campo

Sergio Antonio Guevara Calero
Asesor Pedagógico Secundaria a Distancia en el Campo

Soliett Inmaculada Vega Calero
Asesora Pedagógico Secundaria a Distancia en el Campo

Samuel Francisco López Solís
Facilitador de Formación Continua (IDEAS-CCD)

José Santos Ramírez Flores
Asesor Pedagógico MINED

José Ramón Medrano
Asesor Pedagógico MINED

José Ángel López López
Director

Erling Mariela Espinoza González
Docente de Lengua y Literatura (SADC)

REVISIÓN TÉCNICA

Ministerio de Educación - MINED

APOYO EN PROCESO DE VALIDACIÓN

Ana Gloribeth Cruz López
Técnica de Programación Educativa

DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN

Javier Antonio González Manzanarez

Índice

Encuentro N° 1: 1. El texto académico	1
Encuentro N° 2: 2. Estrategias de comprensión	10
Encuentro N° 3 y 4: Ortografía literal	18
Encuentro N° 5: Fichas de contenido	26
Encuentro N° 6: Propiedades textuales	32
Encuentro N° 7: El estilo académico	37
Encuentro N° 8: Funciones sintácticas básicas	42
Encuentro N° 9: Construcciones sintácticas	49
Encuentro N° 10: Ortografía puntual	54
Encuentro N° 11: Coherencia y cohesión	60
Encuentro N° 12: Recursividad en el proceso de elaboración de la investigación: replanteamiento de tema, objetivos y esquemas	63
Encuentro N° 13: Citas de contenido a partir de la normativa APA (última versión)	67
Encuentro N° 14 y 15: El informe de investigación	75
Encuentro N° 16: El simposio	81
Anexo	85

PRESENTACIÓN

Estimado estudiante:

El Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional, a través del Ministerio de Educación (MINED), entrega a estudiantes de Educación Secundaria a Distancia en el Campo, Guía de Aprendizaje de Lengua y Literatura en Undécimo grado, el que contiene actividades de aprendizaje e información científica relacionada a los contenidos a abordar en el segundo semestre.

La guía de aprendizaje que ponemos en tus manos, facilitará el desarrollo del encuentro y tu estudio independiente. Podrás transcribir las actividades a tu cuaderno y de esta manera la guía será utilizada por otros estudiantes en el siguiente año escolar, por lo cual te invito a cuidarla, no rayarla y regresarla al centro de estudio.

Estamos seguros que será un material de mucho provecho para usted y con el acompañamiento de la maestra o maestro, harán efectivo el desarrollo de las actividades durante la clase y la continuidad de las mismas en su hogar con el acompañamiento de su familia.

“Seguimos adelante, procurando hacer lo mejor todos los días, para que unidos sigamos construyendo el porvenir”. (Murillo. R, 2024).

Encuentro N° 1

Competencia de eje transversal:

Asume una actitud crítica, autocrítica y responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

Competencia de grado:

Aplica estrategias de comprensión de textos académicos para utilizarlos en la elaboración de la investigación documental.

N° y Nombre de la unidad: Unidad III, Redactemos con entusiasmo nuestro trabajo de investigación documental

Indicador de logro:

Infiere las características del texto académico las características, estructuras y tipos, aplicando estrategias de lectura.

Contenido:

1. El texto académico.

1.1 Características

1.2 Estructura

1.3 Tipos: tesis, artículos científicos, ensayos, memorias de simposios o congresos.

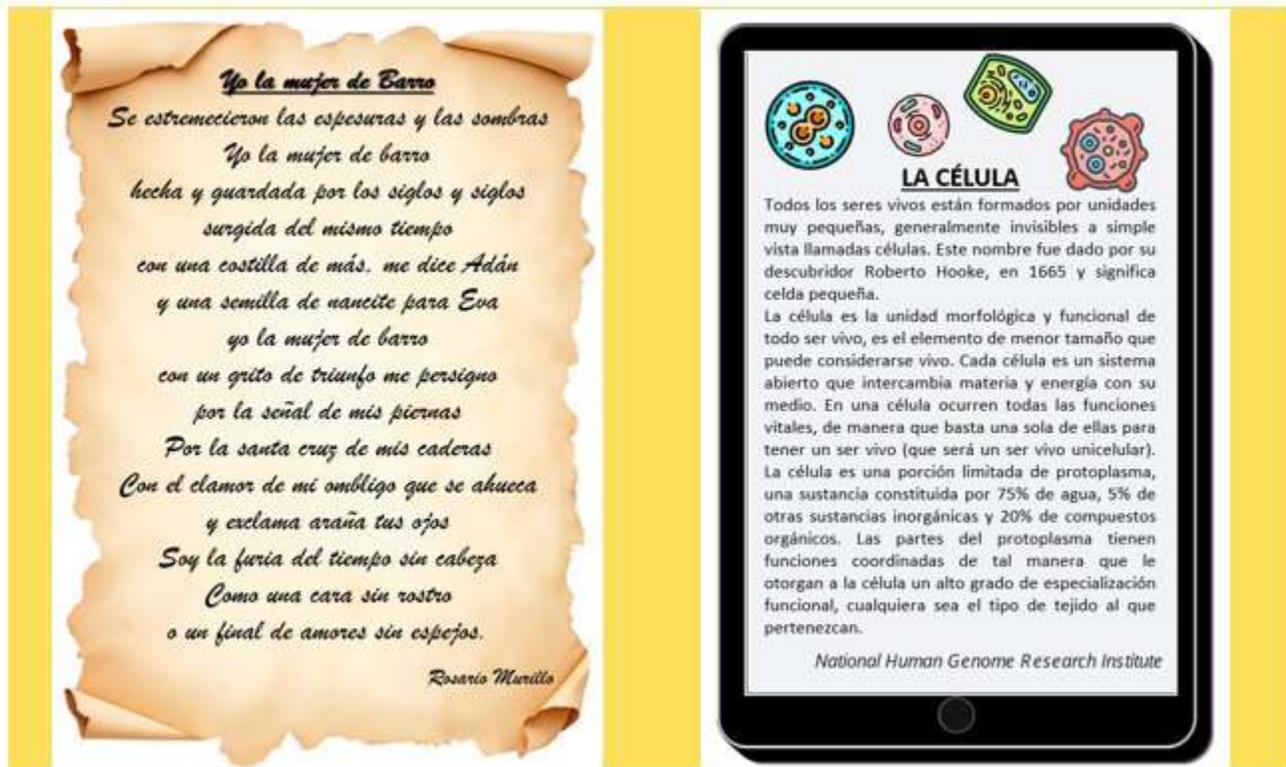
Estimado maestro o maestra, se le presenta el contenido El texto académico, enfocado en tres aspectos esenciales: sus características, estructura general y los principales tipos (tesis, artículos científicos, ensayos y memorias de simposios o congresos). El objetivo es que el estudiante logre identificar y aplicar los elementos formales y funcionales que definen este tipo de texto en contextos educativos. Por ello, se le propone una serie de actividades didácticas que acompañan este contenido, con el fin de fortalecer la comprensión, análisis y producción de textos académicos, promoviendo así un aprendizaje significativo y contextualizado.

Invitemos a nuestros estudiantes a una reflexión profunda sobre los nuevos comienzos. Como señala Paulo Freire, **"La educación es un acto de amor, por tanto, un acto de valor"**. Cada nueva unidad, cada contenido, es una oportunidad para despertar la curiosidad, conectar con nuestras emociones y transformar nuestra comprensión del mundo.

Preguntemos a nuestros estudiantes:

- ¿Qué significa para ti un nuevo comienzo?
- ¿Cómo podemos aprovechar esta nueva etapa para crecer como seres conscientes, sintientes y pensantes?

Orienta a las y los estudiantes que lean los dos textos que se encuentran en la guía de aprendizaje:



Pide a las y los estudiantes que comparen los dos textos e identifiquen diferencias usando las siguientes preguntas prácticas:

- ¿Qué tipo de lenguaje usan cada texto? (Ejemplo: ¿poético o científico?)
- ¿Para qué crees que sirve cada texto? (Ejemplo: ¿expresar sentimientos o enseñar algo?)
- ¿Cómo están organizadas las ideas en cada texto? (Ejemplo: ¿en versos o en párrafos?)
- ¿Qué tono sientes al leer cada uno? (Ejemplo: ¿emocional o neutral?)

Escribe las respuestas en la pizarra y úsalas para introducir las características y tipos de textos académicos.

El maestro o la maestra sugiere a los estudiantes a dar lectura.

¿Qué es un texto académico?



Un texto académico es un tipo de escrito que se utiliza en contextos educativos o de investigación.

Su propósito principal es comunicar conocimientos, argumentos o hallazgos de manera clara, objetiva y sistemática.

Este tipo de texto está diseñado para ser leído por un público especializado o académico, como profesores, estudiantes o investigadores.

Entre los ejemplos más comunes de textos académicos encontramos:

- Ensayos argumentativos.
- Informes de investigación.
- Tesis o Trabajos de Fin de Grado (TFG).
- Artículos científicos.

El uso de un lenguaje formal y técnico es una de las principales características de los textos académicos, lo que garantiza su precisión y profesionalidad.

Importancia del texto académico en la educación y la investigación

El texto académico no solo es una herramienta para comunicar conocimientos, sino también un medio para desarrollar habilidades críticas y analíticas. A través de la escritura académica, los estudiantes y profesionales aprenden a:

- Organizar sus ideas de forma lógica y coherente.
- Argumentar con base en evidencias.
- Participar en debates académicos dentro de su área de estudio.

Además, los textos académicos son fundamentales para la generación y difusión del conocimiento, lo que los convierte en una parte esencial del avance científico y educativo.

El texto académico es una pieza clave en el ámbito académico y científico. Su definición, estructura y características lo convierten en una herramienta esencial para comunicar conocimientos de manera rigurosa y profesional. Ahora que sabes **qué es un texto académico** y has visto algunos ejemplos prácticos, puedes aplicarlo en tus propios escritos y trabajos.

Características principales de un texto académico

Para entender mejor qué es un texto académico, es importante destacar algunas de sus características esenciales:

1. **Estructura clara y organizada:**

Los textos académicos suelen seguir una estructura lógica que incluye introducción, desarrollo y conclusión. En algunos casos, también se incluyen secciones como marco teórico, metodología y análisis.

2. **Uso de lenguaje formal:**

Se evita el uso de expresiones coloquiales o subjetivas. En su lugar, se utiliza un lenguaje técnico y preciso adaptado al tema tratado.

3. **Referencias y citas:**

Es imprescindible citar las fuentes utilizadas para sustentar las ideas y datos presentados. Esto asegura la credibilidad y la originalidad del texto.

4. **Objetividad:**

Los textos académicos buscan transmitir información de manera imparcial, dejando de lado opiniones personales no fundamentadas.

5. **Rigor académico:**

La información presentada debe estar basada en datos fiables, investigaciones previas o teorías aceptadas dentro del campo de estudio.



Tipos de textos académicos

Ensayo académico

Escrito breve que analiza, interpreta o argumenta sobre un tema específico desde una perspectiva crítica, sustentada en fuentes académicas confiables. Su propósito es presentar un punto de vista fundamentado.

Informe de investigación

Documento detallado que describe los objetivos, metodología, resultados y conclusiones de un estudio o experimento, con un enfoque objetivo y sistemático.



Tesis

Trabajo de investigación extenso y original, realizado por estudiantes para obtener un grado académico (licenciatura, maestría o doctorado). Aborda un tema específico con profundidad y rigor metodológico.

Artículo científico

Publicación que presenta hallazgos originales de una investigación, dirigida a la comunidad académica y sometida a revisión por pares. Suele publicarse en revistas especializadas.

Memorias de simposios o congresos

Compilación de trabajos, ponencias o resúmenes presentados en eventos académicos, como simposios o congresos, que reúnen investigaciones o reflexiones sobre un tema central. Estas memorias suelen publicarse como actas o registro resumen.



Estructura general de un texto académico

Portada o página de presentación

- Incluye título, autor(es), institución, fecha y, en algunos casos, el contexto (por ejemplo, curso, congreso o revista).
- Ejemplo: En una tesis, la portada incluye el título del trabajo, el nombre del estudiante, el grado académico y el colegio. En un artículo científico, esta información puede ir en una página de identificación.

Resumen (en artículos científicos, tesis o memorias)

- Breve descripción (150-300 palabras) del propósito, metodología, resultados y conclusiones del trabajo.
- Ejemplo: En un artículo científico, el resumen sintetiza los hallazgos principales; en un ensayo, este apartado puede omitirse.

Introducción

- Presenta el tema, el propósito del texto, el problema o pregunta de investigación, y el enfoque o tesis principal.
- Puede incluir antecedentes, justificación, objetivos y, en algunos casos, un esquema de la estructura del texto.
- Ejemplo: En un ensayo académico, la introducción plantea la postura del autor sobre el cambio climático; en una tesis, incluye el problema de investigación y su relevancia.

Desarrollo o cuerpo

- Es la sección principal, donde se expone el contenido en detalle. La estructura interna varía según el tipo de texto:
- Ensayo académico: Argumentos organizados en párrafos, cada uno con una idea principal, respaldada por evidencia (citas, datos, ejemplos).
- Informe de investigación: Subsecciones como marco teórico, metodología, resultados y discusión.
- Tesis: Capítulos que incluyen marco teórico, metodología, análisis de datos, resultados y discusión, con un enfoque profundo.
- Artículo científico: Secciones estándar como introducción, materiales y métodos, resultados, discusión y, a veces, revisión bibliográfica.
- Memorias de simposios: Puede incluir un resumen de la ponencia, contexto del evento, argumentos o hallazgos, y conclusiones breves.
- Características comunes: Uso de evidencia (citas, datos, gráficos), lógica en la argumentación, y conexión entre ideas.

Conclusión

- Resume los puntos principales, responde a los objetivos o preguntas planteadas, y ofrece reflexiones finales o recomendaciones
- Ejemplo: En un ensayo, la conclusión refuerza la postura del autor; en un artículo científico, destaca las implicaciones de los hallazgos y posibles investigaciones futuras.

siguiendo un formato académico estándar (APA

7ma edición)

- Ejemplo: En una tesis o artículo, se incluye una lista completa de libros, artículos y otras fuentes; en un ensayo, puede ser más breve.

Anexos o apéndices (opcional, según el tipo de texto)

- Incluye material suplementario como gráficos, tablas, cuestionarios o datos adicionales.
- Ejemplo: En un informe de investigación, los anexos pueden incluir instrumentos de recolección de datos; en un ensayo, suelen omitirse.

Actividad en clase

- Se sugiere que la o el maestro divida a los estudiantes en grupos entre 3 a 5 personas.
- A cada grupo, debe proporcionarles una copia de un texto académico breve (por ejemplo, un fragmento de un ensayo o un resumen de un artículo científico, impreso o escrito en la pizarra).
- El texto debe ser sencillo y relacionado con un tema accesible (ejemplo: "Beneficios de la lectura" "Manejo adecuado del suelo", entre otros.)
- Debe de recordarles a las y los estudiantes sobre las características de un texto académico (lenguaje formal, objetividad, estructura clara, citas) y su estructura (introducción, desarrollo, conclusión y referencias).

Los estudiantes en sus equipos responderán:

1. ¿Qué características de un texto académico identificas en este fragmento? (Ejemplo: ¿Es objetivo? ¿Usa lenguaje formal? ¿Incluye citas o evidencia?)
2. ¿Qué elementos de la estructura del texto académico están presentes? (Ejemplo: ¿Tiene introducción, desarrollo, conclusión?)
3. ¿Qué tipo de texto académico crees que es? (Ensayo, informe, artículo, etc.) Justifica tu respuesta.

Elabora un texto académico con la siguiente temática: “La importancia del reciclaje para el medio ambiente”, para ello usaras el siguiente esquema:

Título: Claro y relacionado con el tema.

Introducción: dos o tres oraciones que presente el tema y el propósito.

Desarrollo: cuatro o cinco ideas principales, cada una con una breve descripción de la evidencia que usarían (por ejemplo, datos, ejemplos o citas ficticias).

Conclusión: Una oración que resuma la idea principal o proponga una reflexión.

Referencias: Una fuente ficticia que podrían citar (ejemplo: "Libro de Ecología, 2023").

Recordarles a las y los estudiantes que “El esquema debe reflejar las características de un texto académico (lenguaje formal, objetividad, organización)”.

Indica a las y los estudiantes que cada grupo comparta su esquema en la pizarra, explicando cómo aplicaron las características y estructura de un texto académico.

La o el maestro modera una breve discusión, preguntando a los demás grupos:

- ¿El esquema cumple con las características de un texto académico?
- ¿Qué tipo de texto académico parece ser (ensayo, informe, etc.)?
- ¿Qué mejorarías en el esquema?

Se le sugiere a la o el maestro que plantee las siguientes preguntas abiertas para guiar la reflexión, invitando a los estudiantes a responder brevemente.

Cada estudiante puede elegir cuales preguntas responder:

- ¿Qué aprendiste hoy sobre los textos académicos que te parece más útil para tus estudios? (Ejemplo: la importancia de la objetividad, cómo estructurar un ensayo, etc.)
- ¿Cómo te sentiste al analizar el texto o crear el esquema en equipo?
- ¿Qué fue lo más fácil o lo más desafiante?
- ¿Cómo crees que usar textos académicos puede ayudarte en tu futuro (en la universidad, un proyecto, o tu vida diaria)?

Orientación de la guía de autoestudio

Se sugiere que, para la actividad de autoestudio las y los estudiantes leerán la siguiente información:

¡Aprende a sacarle el jugo a lo que lees!

Cuando lees un texto, no se trata solo de entender las palabras, sino de conectar ideas y descubrir significados más profundos. Aquí te contamos algunas estrategias súper útiles para que te vuelvas un experto en comprensión lectora:

- **Conecta con lo que ya sabes:** Mientras lees, piensa cómo lo que dice el texto se relaciona con algo que ya conoces. Por ejemplo, si lees sobre el cambio climático, recuerda lo que aprendiste en ciencias para entender mejor.
- **Busca pistas escondidas:** A veces, los autores no lo dicen todo directamente. Intenta “leer entre líneas” para descubrir qué quieren decir. Por ejemplo, si un personaje en un cuento parece triste, pregúntate por qué, aunque no lo diga claramente.
- **Compara textos:** Si lees dos artículos sobre el mismo tema, fíjate en qué se parecen y en qué son diferentes. Esto te ayuda a ver el panorama completo.
- **Une las piezas:** Dentro de un texto, busca cómo las ideas de una parte se conectan con otras. Es como armar un rompecabezas.
- **Resúmelo a tu manera:** Para no perderte en tanta información, aprende a quedarte con lo más importante.
- **Puedes:** Omitir detalles que no aportan mucho.
- Seleccionar las ideas clave.
- Generalizar para resumir el mensaje principal.
- Construir una idea nueva juntando lo que leíste.

Con estas herramientas, no solo entenderás mejor lo que lees, sino que también podrás usarlo para tus proyectos o investigaciones.

¡A practicar y a disfrutar de la lectura!

Encuentro N° 2

Competencia de eje transversal:

Asume una actitud crítica, autocrítica y responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

Competencia de grado:

Aplica estrategias de comprensión de textos académicos para utilizarlos en la elaboración de la investigación documental.

N° y Nombre de la unidad: Unidad III, Redactemos con entusiasmo nuestro trabajo de investigación documental

Indicador de logro:

Aplica estrategias de comprensión lectora al inferir información vinculada con la investigación documental.

Contenido:

2. Estrategias de comprensión:

2.1 Inferencias para vincular la información de los textos leídos con el tema de investigación documental.

2.2 Inferencias para producir información nueva a partir de la relación de la información del texto con los conocimientos previos del lector.

2.3 Inferencias para vincular las ideas de varios textos para encontrar similitudes y diferencias.

2.4 Inferencias para vincular ideas de distintas partes de un texto.

2.5 Inferencias para interpretar las ideas sugeridas por los autores de los textos.

2.6 Principios textuales para realizar la síntesis de la información: Macrorreglas (omisión, selección, generalización, construcción).

Se sugiere que la o el maestro haga remembranza sobre los conceptos trabajados en el encuentro 1 (características, estructura y tipos de textos académicos).

Pregunta de reflexión:

¿Recuerdan cuales las partes de la estructura básica del texto académico?

- Presente el siguiente esquema en la pizarra o con papelógrafo

Solicite a las y los estudiantes que respondan

¿Por qué creen que es importante?”



Los estudiantes compartirán sus respuestas en voz alta voluntariamente, fomentando participación activa.

Activación de los conocimientos previos del contenido nuevo.

Inmediatamente la o el maestro presenta el siguiente texto en la pizarra.

“El río San Juan es vital para las comunidades cercanas, pero su caudal ha disminuido en los últimos años.”

¿Qué les pasaría a las personas cuya subsistencia depende directamente del río?

¿Qué factores provocarían la disminución del caudal de un río?

Anota las aportaciones de las y los estudiantes, cuando tengan una conclusión sólida y bien estructurada, continua con la explicación de inferencia.

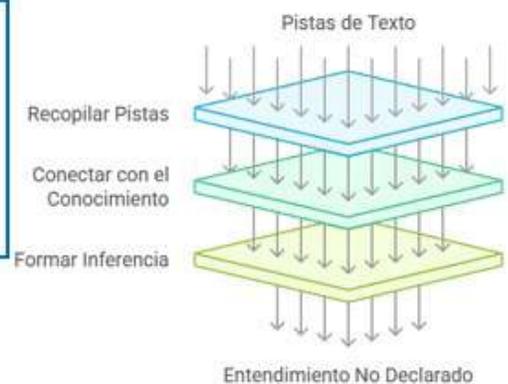
Muy bien, lo que acabamos de hacer se llama inferencia.

Recuerdan ¿Qué es una inferencia?

La inferencia se asocia a una estrategia de lectura comprensiva, en ella el lector examina el texto y lo reconstruye a partir de la relación que establece entre sus partes.

La inferencia se asocia a una estrategia de lectura comprensiva, en ella el lector examina el texto y lo reconstruye a partir de la relación que establece entre sus partes

Dicho de otra manera, es como ser un detective: usas pistas del texto y lo que ya sabes para entender cosas que no están dichas directamente.



Dicho de otra manera, es como ser un detective: usas pistas del texto y lo que ya sabes para entender cosas que no están dichas directamente.

Pistas para formular preguntas inferenciales.

- ¿Qué pasaría antes de...?
- ¿Qué significa...?
- ¿Por qué...?
- ¿Cómo podrías...?
- ¿Qué otro título...?
- ¿Cuál es...?
- ¿Qué diferencias...?
- ¿Qué semejanzas...?
- ¿A qué se refiere cuando...?
- ¿Cuál es el motivo...?
- ¿Qué relación habrá...?
- ¿Qué conclusiones...?
- ¿Qué crees...?

Se sugiere que la o el maestro explique de forma práctica los tipos de inferencias con ejemplos contextualizados:

● Inferencias para vincular información con el tema de investigación:

Relacionar datos que lees con el objetivo principal de tu estudio.

Ejemplo: Si investigas "la agricultura en Nicaragua" y encuentras que "la sequía reduce las cosechas de frijol", puedes inferir que los agricultores necesitan estrategias para manejar la falta de agua.

● Inferencias para producir información nueva:

Generar conocimiento adicional a partir de lo que se menciona en el texto.

Ejemplo: Si un texto dice "la tala ilegal está aumentando en las reservas forestales" y sabes que "la tala destruye hábitats", puedes inferir que muchas especies animales están perdiendo su lugar para vivir.

● Inferencias para comparar textos:

Relacionar ideas de diferentes fuentes para identificar semejanzas o diferencias.

Si un texto menciona que "en las zonas rurales hay escasez de maestros" y otro dice que "faltan materiales educativos", puedes inferir que ambos factores afectan negativamente la calidad de la educación.

● Inferencias para conectar partes de un texto:

Unir ideas que aparecen en distintos párrafos para comprender un mensaje completo.

Ejemplo: Si un texto dice "la producción de cacao en Nicaragua ha crecido en los últimos años" y luego menciona que "cada vez más jóvenes reciben capacitación técnica en agricultura", puedes inferir que la formación de nuevos productores está impulsando el aumento de la producción de cacao.

● Inferencias para interpretar ideas sugeridas:

Deducir intenciones o mensajes implícitos que no se dicen de forma directa.

Ejemplo: Si un autor escribe "cada vez más comunidades rurales están creando cooperativas para comercializar sus productos", puedes inferir que está destacando que la organización comunitaria es una estrategia efectiva para mejorar la economía local.

● Síntesis mediante macrorreglas:

Omisión: Dejar de lado detalles que no son importantes.

Selección: Escoger las ideas principales.

Generalización: Resumir varias ideas en una más grande.

Construcción: Combinar ideas para crear una nueva conclusión.

Ejemplo: "El café en Nicaragua se empezó a cultivar en el siglo XIX. En 2020, se exportaron más de 3 millones de quintales. El café es el producto agrícola que más divisas genera y es cultivado por miles de familias. Además, su producción contribuye al desarrollo económico del país."

● Aplicando las macrorreglas:

Omisión: omitir "en 2020 se exportaron más de 3 millones de quintales".

Selección: conservar la idea principal "el café es clave para la economía".

Generalización: "los cultivos son importantes" en lugar de detallar sólo el café.

Construcción: Combinar varias ideas para crear una nueva conclusión.

Por ejemplo, construir "el café ayuda a muchas familias".

Resultado final: "El café es clave para la economía de Nicaragua porque su cultivo es importante y ayuda a muchas familias."

Estimado estudiante se le invita a dar lectura del siguiente texto y dar respuesta al siguiente cuestionamiento.

La comprensión de textos es una habilidad crucial, especialmente en el ámbito académico de nivel superior. No se trata solo de leer las palabras, sino de entender el mensaje que el autor intenta transmitir, y para lograrlo, las inferencias juegan un papel fundamental. Inferir significa deducir información que no está explícitamente escrita en el texto, utilizando pistas, el contexto y nuestros propios conocimientos.



Las inferencias son esenciales para conectar la información que encontramos en los textos con el tema de investigación que estamos desarrollando. Imagina que estás investigando sobre el cambio climático y lees un artículo sobre el aumento de la temperatura global. El artículo puede no mencionar directamente las consecuencias para la agricultura, pero al inferir, puedes conectar el aumento de temperatura con posibles sequías, pérdida de cosechas y escasez de alimentos. Esta conexión te permite profundizar en tu investigación y explorar nuevas áreas relacionadas con el tema.

Además, las inferencias nos permiten generar información nueva a partir de la relación entre la información del texto y nuestros conocimientos previos. Por ejemplo, si lees un texto sobre la Revolución Francesa, puedes utilizar tus conocimientos sobre las causas de la desigualdad social y económica para inferir por qué el pueblo francés se rebeló contra la monarquía. Esta inferencia te ayuda a comprender mejor el contexto histórico y las motivaciones de los personajes involucrados.

Otra estrategia importante es la de vincular las ideas de varios textos para encontrar similitudes y diferencias. Al comparar diferentes fuentes de información, puedes identificar puntos en común que refuercen tus argumentos, así como contradicciones que te obliguen a analizar la información de manera más crítica. Por ejemplo, si estás investigando sobre la inteligencia artificial, puedes comparar artículos que presenten diferentes perspectivas sobre sus beneficios y riesgos. Al analizar las similitudes y diferencias entre estos textos, puedes formarte una opinión más informada y completa sobre el tema.

Para mejorar tu capacidad de hacer inferencias, es importante practicar la lectura activa. Esto significa leer con atención, subrayar las ideas principales, tomar notas y hacer preguntas sobre el texto. También es útil ampliar tus conocimientos generales, ya que cuanto más sepas sobre un tema, más fácil te resultará hacer conexiones y deducir información implícita.

Además, es fundamental ser consciente de tus propios sesgos y prejuicios. Nuestras experiencias y creencias personales pueden influir en la forma en que interpretamos la información, por lo que es importante ser objetivo y considerar diferentes perspectivas. Al leer un texto, pregúntate si estás interpretando la información de manera justa y si estás considerando todas las posibles interpretaciones.

En resumen, las inferencias son una herramienta poderosa para la comprensión de textos y la investigación documental. Al conectar la información del texto con el tema de investigación, generar información nueva a partir de nuestros conocimientos previos y vincular las ideas de varios textos,

podemos profundizar en nuestra comprensión y desarrollar una visión más completa del tema.

Recuerda que la lectura no es una actividad pasiva, sino un proceso activo de construcción de significado. Al hacer inferencias, te conviertes en un lector más crítico y reflexivo, capaz de analizar la información de manera profunda y formar tus propias conclusiones. Así que, ¡no te limites a leer las palabras, atrévete a inferir y descubre todo lo que los textos tienen para ofrecerte!

Finalmente, el hábito de la lectura es fundamental para desarrollar estas habilidades. Leer regularmente, sobre temas diversos y de diferentes autores, te expondrá a una variedad de estilos de escritura, vocabulario y perspectiva. Esto, a su vez, enriquecerá tu capacidad de hacer inferencias y comprender textos de manera más efectiva.

Cuestionamientos:

1. ¿Cuál es la diferencia entre leer y comprender un texto, según lo expuesto en el texto?
2. ¿Cómo influyen los sesgos y prejuicios personales en la interpretación de la información, y qué se sugiere para mitigar este efecto?
3. De acuerdo con el texto, ¿por qué es importante leer regularmente y sobre temas diversos?
4. ¿Cómo has aplicado o podrías aplicar las habilidades de inferencia en tu vida diaria, ya sea en tus estudios, relaciones personales o al consumir noticias y medios?
5. Reflexiona sobre alguna ocasión en la que tus prejuicios o conocimientos previos hayan influido en tu interpretación de un texto o situación. ¿Cómo podrías abordar futuras situaciones similares para ser más objetivo?
6. ¿De qué manera el desarrollo de habilidades de lectura activa y la ampliación de tus conocimientos en diversas áreas podrían enriquecer tu capacidad para comprender el mundo que te rodea y tomar decisiones más informadas?

Organizados en equipo de trabajo realizarán lo siguiente:

- Aplicar al texto los tipos de inferencia usando una de las estrategias estudiadas
- Aplicar las macrorreglas para resumir el texto en 3 oraciones.

Leamos:

“La producción de miel artesanal ha crecido de forma importante en varias comunidades rurales de Nicaragua durante los últimos años. Antes, la apicultura era practicada solo por unas pocas familias, pero actualmente se ha convertido en una actividad que involucra a grupos de mujeres y jóvenes. Estas personas reciben capacitaciones sobre técnicas de manejo sostenible de las abejas, control de plagas y comercialización del producto en ferias locales. Gracias a este trabajo, muchas familias han mejorado sus ingresos y su alimentación, ya que la miel también se utiliza como complemento nutricional en los hogares. Además, algunas organizaciones ambientales apoyan estos proyectos porque ayudan a conservar las poblaciones de abejas, que son esenciales para la polinización de cultivos y la biodiversidad. A pesar de estos avances, algunos productores todavía enfrentan retos como la falta de equipo adecuado y las dificultades para transportar la miel a los centros urbanos”.

Cada equipo escribirá su inferencia en sus cuadernos y los explicarán brevemente.

Posteriormente la o el maestro guía una pequeña discusión a partir de las siguientes preguntas sugeridas:

¿Cómo estas estrategias les ayudarán a organizar información para su investigación?

¿Qué fue lo más difícil al aplicar las macrorreglas? ¿Cómo lo superaron?

Reflexión individualmente y escriben en sus cuadernos:

¿Cuál estrategia que consideras más útil para tu investigación documental y por qué?

Escribe una breve nota sobre cómo planeas usar estas estrategias en tu próxima lectura.

Orientación de la guía de autoestudio

Se sugiere que, para la actividad de autoestudio las y los estudiantes leerán el siguiente texto:

La resurrección de la rosa. Rubén Darío

Amiga Pasajera: voy a contarle un cuento. Un hombre tenía una rosa; era una rosa que le había brotado del corazón. ¡Imagínese usted si la vería como un tesoro, si la cuidaría con afecto, si sería para él adorable y valiosa la tierna y querida flor! ¡Prodigios de Dios! La rosa era también un pájaro; parlaba dulcemente, y, en veces, su perfume era tan inefable y conmovedor como si fuera la emanación mágica y dulce de una estrella que tuviera aroma.

Un día, el ángel Azrael pasó por la casa del hombre feliz, y fijó sus pupilas en la flor. La pobrecita tembló, y comenzó a padecer y a estar triste, porque el ángel Azrael es el pálido e implacable mensajero de la muerte. La flor desfalleciente, ya casi sin aliento y sin vida, llenó de angustia al que en ella miraba su dicha. El hombre se volvió hacia el buen Dios, y le dijo:

–Señor: ¿Para qué me quieres quitar la flor que nos diste?

Y brilló en sus ojos una lágrima.

Conmovióse el bondadoso Padre, por virtud de la lágrima paternal, y dijo estas palabras:

–Azrael, deja vivir esa rosa. Toma, si quieres, cualquiera de las de mi jardín azul.

La rosa recobró el encanto de la vida. Y ese día, un astrónomo vio, desde su observatorio, que se apagaba una estrella en el cielo.

Respondamos en el cuaderno:

1. Lea el texto y busque en el diccionario el significado de las palabras que no conozca.
2. Numere los párrafos.
3. ¿A qué género literario pertenece?
4. ¿Cómo está escrita?
5. ¿De qué habla?
6. ¿En qué lugar se dan los hechos?
7. ¿Quién o quiénes son los personajes principales?
8. Saque la idea principal de cada párrafo.
9. Defina el tema.
10. Interprete la siguiente expresión: "Era una rosa que le había brotado del corazón".
11. Identifique las figuras literarias de cada párrafo.
12. Identifique en cuáles párrafos se encuentra la: introducción, nudo y desenlace.
13. Haga un resumen del contenido.
14. Dé su apreciación sobre el cuento.
15. Recree uno de los párrafos.

Referencia bibliográfica

- Darío, R. (1888). La resurrección de la rosa. En Azul... (pp. 127–132). Imprenta Gutenberg.
- Disponible en Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes: https://www.cervantesvirtual.com/obra-visor/azul--0/html/01eaf9e6-82b2-11df-acc7-002185ce6064_2.html#l_94_

Encuentro N° 3 y 4

Competencia de eje transversal:

Asume una actitud crítica, autocrítica y responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

Competencia de grado:

Aplica las propiedades textuales en redacción de fichas de contenido para emplearlo en la elaboración de la investigación documental.

N° y Nombre de la unidad: Unidad III,; Redactemos con entusiasmo nuestro trabajo de investigación documental.

Indicador de logro:

Emplea la ortografía literal y las reglas de acentuación en la redacción de fichas de contenido relacionadas con el trabajo de investigación documental.

Contenido:

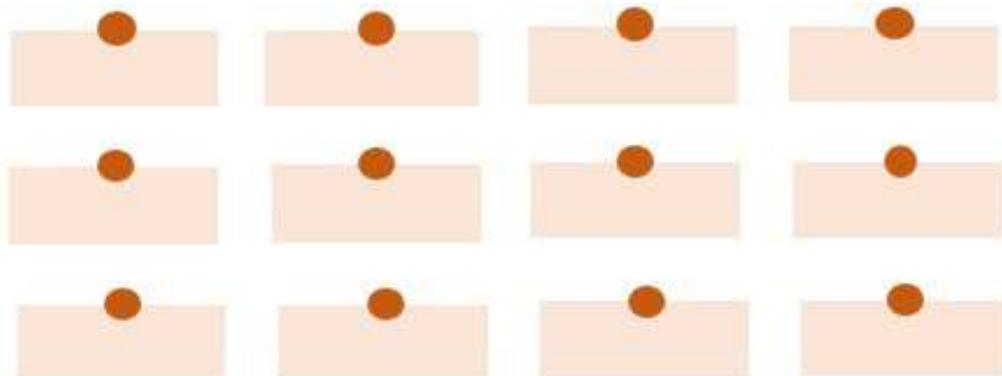
1. Ortografía literal
Uso de de b, v, s, c, z, x, h
2. Uso de la tilde.
Reglas generales y casos especiales.

Estimado maestro o maestra, se le presenta una serie de actividades cuidadosamente diseñadas para abordar de manera integral los contenidos de ortografía literal en el aula, sobre el estudio de: Uso de de b, v, s, c, z, x, h; Uso de la tilde aplicando las reglas generales y casos especiales. Estas actividades están encaminadas a desarrollar y fortalecer en los estudiantes las competencias ortográficas básicas, indispensables para el manejo adecuado del idioma oral y escrito.

El maestro o maestra presentará la actividad de exploración de conocimientos.

“¿Qué sé sobre ortografía y acentuación?”

Se brinda pequeñas tarjetas a los estudiantes que contienen lista de palabras con errores. El maestro o maestra invita a los estudiantes a reconocer los errores y que las corrija, además de justificar las correcciones realizadas.



El maestro invita a los estudiantes a dar lectura de las diferentes reglas de ortografía literal y de acentuación

Uso de



1. **Después de M:** Se escribe "b" después de "m" en palabras como "también" y "cambio".
2. **Terminación -ble:** Se escribe "b" en adjetivos que terminan en "-ble", como "amable" y "invisible".
3. **Palabras que terminan en -bundo, -bunda:** Ejemplos incluyen "moribundo" y "abundante".
4. **Verbos terminados en -bir:** Todos los verbos que terminan en "-bir" (excepto "vivir") se escriben con "b", como "decir" y "sustituir".
5. **Sustantivos terminados en -ción:** Palabras como "educación" y "narración".

Uso de



1. **Terminación -ivo, -iva:** Se escribe "v" en adjetivos que terminan en "-ivo" o "-iva", como "creativo" y "pasiva".
2. **Palabras que comienzan con los prefijos "vice-" y "villa-":** Ejemplos son "vicepresidente" y "villano".
3. **Adjetivos que terminan en -ente, -enta:** Palabras como "valiente" y "diligente".
4. **En sustantivos terminados en -ción derivados de verbos que terminan en -ar:** Ejemplo: "educación" (de "educar").
5. **Palabras que contienen el diptongo "ue" o "ui":** Por ejemplo, "vuelta" y "viento".

Uso de



1. **Sustantivos plurales:** Se añade una "s" para formar el plural de los sustantivos, como "libros" y "casas".
2. **Adjetivos que terminan en -oso, -osa:** Ejemplos incluyen "hermoso" y "valiosa".
3. **Palabras que terminan en -ismo:** Como "realismo" y "optimismo".
4. **Sustantivos que terminan en -sión** derivados de verbos que terminan en -sar, -der, -dir, o -ter: Por ejemplo, "expulsión" (de "expulsar").
5. **Palabras que contienen el prefijo "re-" seguido de un verbo:** Ejemplo: "revisar".

Uso de



1. **Consonante antes de E o I:** Se escribe "c" antes de las vocales e, i, como en "cielo" y "cena".
2. **Palabras que terminan en -ción** derivadas de verbos que terminan en -ar: Como "información" (de "informar").
3. **Sustantivos terminados en -icidio e -icida:** Ejemplos son "homicidio" y "suicida".
4. **Adjetivos que terminan en -icidio e -icida:** Palabras como "genocida".
5. **Palabras que contienen el diptongo 'ue' o 'ui' precedido por 'c':** Por ejemplo, "cuestión".

Uso de



1. Palabras que terminan con el sufijo "-azo" para indicar aumento o golpe: Como "manazo".
2. Adjetivos que terminan con el sufijo "-izo", "-iza": Por ejemplo, "mestizo".
3. Palabras agudas que terminan en 'z' cuando llevan tilde por ser monosílabas o por acentuación ortográfica.
4. Sustantivos derivados de adjetivos que terminan en 'z' añadiendo la desinencia '-o' o '-a'.
5. Palabras que contienen el diptongo 'ue' precedido por 'z', como por ejemplo, 'zueco'.

Uso de



1. En palabras derivadas del griego con el prefijo 'ex-', como 'examen'.
2. En palabras compuestas donde una parte contiene 'x', como 'taxista'.
3. En nombres propios extranjeros, tales como 'México' o 'Ximena'.
4. Sustantivos que contienen la sílaba 'x', como 'sexo' o 'texto'.
5. En palabras con prefijos latinos que empiezan por 'x', como 'exilio'.

Uso de



1. En palabras con prefijos 'homo-', 'hero-', 'hispano-', como 'hispanoamericano'.
2. En sustantivos derivados de verbos que llevan h, como 'haber' a 'habitación'.
3. En adjetivos relacionados con las ciencias sociales, como 'histórico'.
4. Palabras compuestas donde una parte contiene 'h', como 'hombre-hormiga'.
5. En formas verbales del pretérito perfecto compuesto del verbo haber, como 'hecho'.

Reglas generales de acentuación

Palabras agudas

Son aquellas que llevan la mayor fuerza de voz en la última sílaba y se tildan cuando terminan en vocal, 'n' o 's'.

Ejemplos:

canción (can-ción)

café (ca-fé)

Palabras graves o llanas

Son las que tienen la mayor fuerza de voz en la penúltima sílaba y se tildan cuando NO terminan en vocal, 'n' o 's'.

Ejemplos:

lápiz (lá-piz)

fácil (fá-cil)

Palabras esdrújulas

Son las que tienen la mayor fuerza de voz en la penúltima sílaba y se tildan cuando NO terminan en vocal, 'n' o 's'.

Ejemplos:

lápiz (lá-piz)

fácil (fá-cil)

Palabras sobresdrújulas

Son aquellas que tienen la mayor fuerza de voz en una sílaba anterior a la antepenúltima y siempre se tildan.

Ejemplo:

dígame (dí-ga-me-lo)

cómprate (cóm-pra-te-lo)

Reglas especiales de acentuación

Monosílabo

Las palabras monosílabas son aquellas que constan de una sola sílaba. Generalmente no llevan tilde, a menos que se utilicen para diferenciarse de otros monosílabos (tilde diacrítica).

Ejemplos:

tú (pronombre) vs. tu (posesivo).

Diptongo

Es la unión de dos vocales en una misma sílaba, donde al menos una es cerrada (i, u). No llevan tilde cuando la vocal cerrada átona está junto a una vocal abierta.

Ejemplos:

huevo (hue-vo)

tierra (tie-rra)él (pronombre) vs. el (artículo).

Hiato

Es la separación en dos sílabas de dos vocales contiguas que normalmente formarían un diptongo. Se acentúan cuando dos vocales fuertes están juntas o cuando hay una vocal cerrada tónica junto a una vocal abierta.

Ejemplos:

país (pa-ís)

frío (frí-o)

Los estudiantes pondrán en práctica el uso de Ortografía y Acentuación corrigiendo pequeños textos.

- Se proporcionará a los estudiantes un texto con errores ortográficos y de acentuación (puede ser un fragmento literario o un artículo).

Propuesta de texto literario con errores de ortografía.

El sol se desvía en el horizonte, pintando el cielo de tonos anaranjados y purpuras intensos. Las olas rompián con un zuserro (susurro) constante contra la arena, como si contaran secretos ancestrales. Ay la brisa marina, fresca y zalobre, acariciaba mi rostro, trayendo consigo el Haroma de la sal y las algas. Me senté en una roca, obserbando el vasto espejo (espejo) de agua que se extendía hasta donde alcanzaba la vista. Pensaba en las aventuras que me esperaban, en los caminos insiertos que aún debía recorrer. La vida, a veces, se sentía como un laverinto, lleno de zorpresas y desbios inesperados. Hisimos un pacto con el destino, un juramento.

Propuesta de texto académico

El proposito de este estudio es analizar la influencia de la educacion en el desarrollo economico de los países en bías de desarrollo. Se examinó la correlacion entre el nibel de alfabetización y el Producto Interno Bruto (PIB) per cápita. Los resultados indican que existe una relación positiva y significativa entre ambos factores. Sin embargo, es importante conciderar otros factores que también influyen en el crecimiento economico, como la inverción en infraestructura y la estabilidad política. La metodolojía utilizada consistió en un análisis estadistico de datos recopilados de diversas fuentes internacionales. Se realizó una revición bibliográfica exhaustiva para fundamentar el marco teorico del trabajo.

- Los estudiantes trabajarán en parejas para identificar y corregir los errores, justificados por las reglas que han aprendido.
- Discuten en plenario por qué se hicieron ciertas correcciones justificando con los aspectos estudiados.

Los estudiantes "Acentúa correctamente", participando en un juego donde se les dará una lista de palabras. Tendrán que clasificarlas en tres categorías (agudas, llanas/esdrújulas) según la regla de acentuación que corresponde. Luego, tendrán que escribir frases usando esas palabras correctamente acentuadas.

Camarón, casa, rana, leña, cultivo, sofá, árbol, moneda, dinero, cámara, máquina, iglesia, pizarra, maíz, frijoles, arroz, azúcar, melón, audifono, sincero, honesto, barril, pieza, teléfono, celular, cama, fuego, mañana, nubes, papel, computadora, cuaderno, lectura, árboles, silla, mueble, semáforo, zapato, canción, río,

Palabras agudas	Palabras graves o llanas	Palabras esdrújulas

Orientación de la guía de autoestudio

El maestro o maestra orientará la guía de autoestudio sobre el contenido de Ortografía y Acentuación”

Estimado (a) estudiante se le presenta un test que aborda aspectos sobre ortografía literal y reglas generales y especiales de acentuación. Este test consta de 14 ítems que incluyen preguntas de opción múltiple, verdadero/falso, completar oraciones y corrección de errores.

1. ¿Cuál es la regla general para acentuar palabras agudas?
2. Identifica si la siguiente palabra es aguda, llana o esdrújula: “rápido”
3. Corrige la siguiente frase con errores ortográficos: “El niño tiene un libro muy excepcional”.
4. Elige la opción correcta para completar la frase: “El _____ (café/cafe) humeante estaba delicioso”.
5. ¿Verdadero o falso? Las palabras llanas llevan tilde si terminan en ‘n’.
6. Escribe una oración usando una palabra esdrújula correctamente acentuada.
7. ¿Cuál es el diptongo en la palabra “huevo”?
8. Completa con la forma correcta: “El _____ (tú/tu) libro es interesante”.
9. Corrige el siguiente error ortográfico: “La niña está en el veiculo”.
10. ¿Verdadero o falso? Las palabras monosílabas siempre llevan tilde.
11. Identifica si hay un hiato en la palabra “país”. Explica tu respuesta.
12. Elige la forma correcta para completar: “No me digas _____ (que/qué) hacer”.
13. Corrige este error en la frase: “Mi hermana se llama Ana Maria”.
14. Escribe dos ejemplos de palabras que lleven tilde diacrítica.

Referencia bibliográfica

- Real Academia Española (RAE). (2020). Ortografía básica. Madrid: Espasa. Recuperado de <https://www.rae.es/>
- Rojas, J., & Garcia, M.A. (2018). Gramática Española. Editorial Universitaria. Recuperado de <https://www.editorialuniversitaria.com/>
- López, D., & Martínez, S. (2021). Uso correcto del español. Ediciones del Ser. Recuperado de <https://edicionesdelsers.com/>
- Real Academia Española. (2010). Ortografía de la lengua española. Espasa Calpe. <https://www.rae.es/sites/default/files/ortografia.pdf>
- Álvarez, J., & Rodríguez, M. (2018). La acentuación en español: Teoría y práctica. Ediciones de la Universidad de Salamanca. <https://www.ediciones.usal.es/>

Encuentro N° 5

Competencia de eje transversal:

Asume una actitud crítica, autocrítica y responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

Competencia de grado:

Aplica estrategias de comprensión de textos académicos para utilizarlos en la elaboración de la investigación documental.

N° y Nombre de la unidad: Unidad III, Redactemos con entusiasmo nuestro trabajo de investigación documental

Indicador de logro:

Utiliza la estructura de fichas de contenido en la elaboración del informe de investigación documental.

Contenido:

Fichas de contenido

- Fichas de resumen.
- Fichas de cita textual.
- Fichas de paráfrasis.

Estimado maestro o maestra, para este encuentro se le propone unas actividades sencillas y prácticas relacionadas con el uso de fichas de contenido. El propósito es potenciar el aprendizaje de los estudiantes, ayudándoles a organizar, resumir y retener la información clave de forma clara y ordenada.

El maestro o maestra propone actividad para exploración de conocimientos previos: Lluvia de ideas guiada, para identificar qué saben los estudiantes sobre las fichas de contenido. Parte de una pregunta ancla: Si deseas utilizar información de un escritor para argumentar tu punto de vista, ¿Cómo seleccionas la información y como referencias esa información que no es suya?

- El maestro escribirá en la pizarra los términos: ficha de cita textual, ficha de paráfrasis y ficha de resumen.
- Invitará a los estudiantes a compartir lo que creen que significa cada término y para qué sirve.
- Anota las ideas principales, corrige conceptos erróneos y refuerza los aciertos.
- Concluye con una breve explicación de cada tipo de ficha, aclarando dudas.

El maestro o maestra invita a los estudiantes a dar lectura de la información sobre el estudio de las fichas de contenidos.

Las fichas de contenido

Concepto

Consisten en tarjetas que brindan la posibilidad de memorizar definiciones, fechas, datos valiosos u otra información que hayas visto en tus clases o que sea necesaria en el estudio de investigación.

Características

- Es una técnica de estudio muy útil para cualquier nivel educativo, especialmente para la secundaria y la universidad.
- Tienen por objeto recoger información de relevancia sobre un determinado estudio investigativo.
- Almacenan información concisa de diferente índole: autores, fechas, resúmenes, paráfrasis, fechas y más.
- Sirven de referencia para argumentar o validar un punto de vista.

Cita textual

Consiste en transcribir textualmente (palabra por palabra) algunos fragmentos del documento original, esta debe ir entre comillas y se debe cuidar que la cita sea completa y correcta. Si se requiere hacer alguna observación del texto transcrito, ésta debe ir entre corchetes o entre paréntesis.

Ejemplo

Según Freire (1970), "La educación verdadera es praxis, reflexión y acción del hombre sobre el mundo para transformarlo, y no simplemente una transferencia de conocimientos que lo adapta a una realidad impuesta y lo mantiene en una posición pasiva".

Cita de resumen

Esta sintetiza la información de un contenido original en un formato más conciso y aunque se utilizan palabras diferentes, se mantiene el sentido y significado esencial del texto original. La cita de resumen evita el plagio y la copia literal y se promueve el uso ético de la información.

Ejemplo

La educación, según Freire (1970), debe ser una práctica transformadora que permita al individuo tomar conciencia de su realidad y actuar sobre ella, más allá de la simple transmisión de conocimientos.

Cita de paráfrasis

En esta se anotan explicaciones y aclaraciones sobre el tema de un texto. Por medio de esta, la persona puede escribir en un lenguaje coloquial y fácil de entender lo que el escritor o autor quiere transmitir. Esta paráfrasis puede ir a la par de la cita o bien, se redacta en un párrafo aparte.

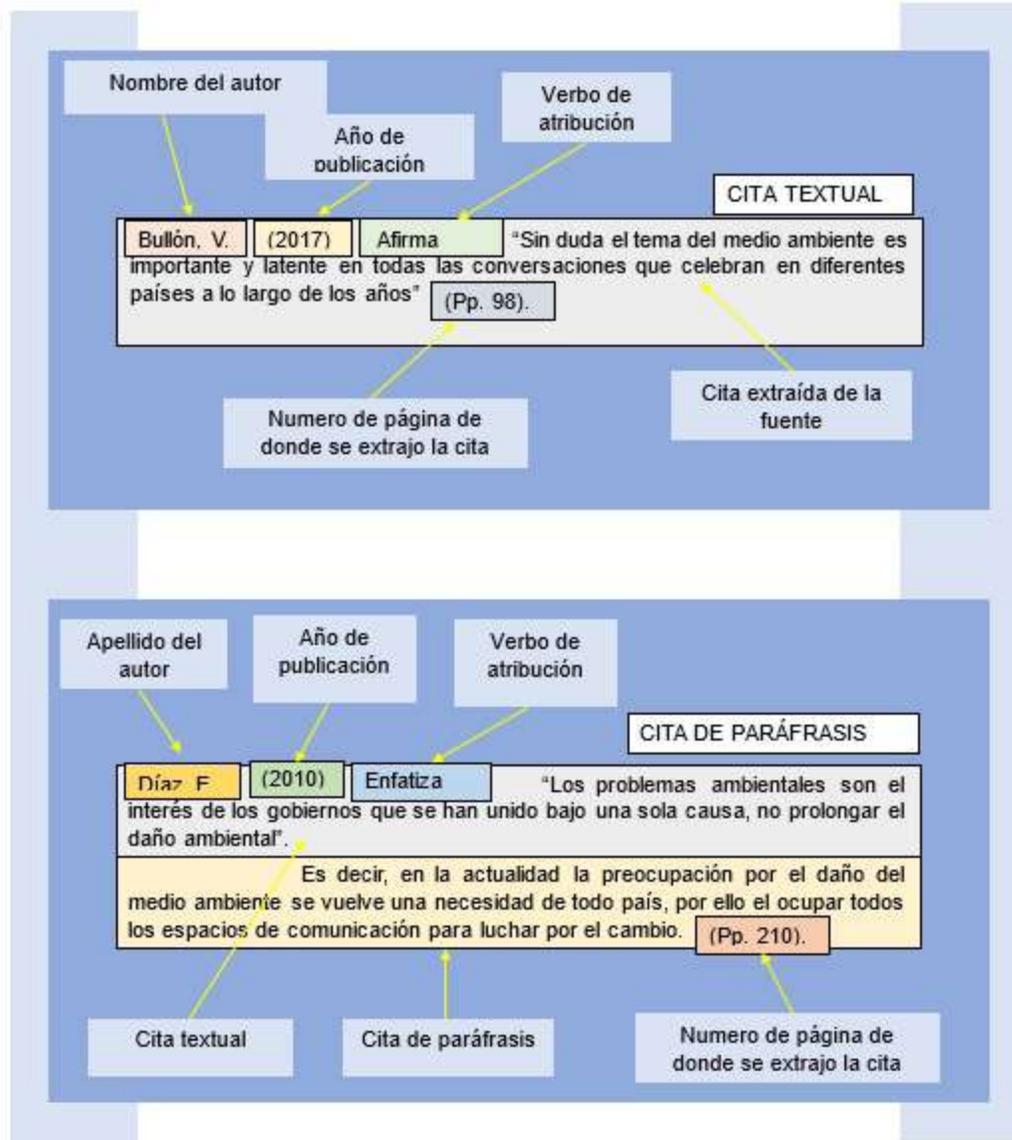
Ejemplo

La motivación influye directamente en el aprendizaje, ya que determina el nivel de atención, el esfuerzo invertido y la persistencia frente a las tareas educativas (Schunk, 2012).

Sabías que...

Las fichas de contenido te ayudan a resumir la información más importante de un tema y a estudiar de forma más rápida y organizada. Son una herramienta clave para mejorar la comprensión y la memoria.

El maestro presenta los siguientes ejemplos para su comprensión y explica la estructura y diferencia entre ambas citas.



El maestro o maestras presenta un breve texto literario o expositivo y elaboran una ficha de cita textual, registrando cada uno de los elementos que la constituye.

- Los estudiantes seleccionan una frase significativa y la copian exactamente, entre comillas, en una ficha.
- Añaden los datos bibliográficos: autor, título de la obra, año y página.
- Escriben un título temático para la ficha.

Los estudiantes crearán una ficha de paráfrasis y una de resumen, reconociendo la diferencia entre ambas, de acuerdo a lo estudiado.

- Los estudiantes, en parejas, elaboran primero una ficha de paráfrasis: reescriben el contenido con sus propias palabras, sin copiar ni usar comillas, y añaden los datos bibliográficos.
- Luego, en una ficha aparte, sintetizan las ideas principales del mismo párrafo para crear una ficha de resumen, también con los datos bibliográficos.

Realizarán una puesta en común para comparar los resultados y aclarar diferencias entre los tipos de fichas estudiadas.

Leerán cada una de las siguientes afirmaciones sobre las fichas de contenido (cita textual, paráfrasis y resumen) y responderán si es verdadero (V) o falso (F). Justificarán las respuestas de las afirmaciones falsas.

1. La ficha de cita textual debe contener el fragmento exacto del texto original, entre comillas y con los datos bibliográficos. _____
2. En la ficha de paráfrasis se copia literalmente el texto original, pero sin usar comillas. _____
3. La ficha de resumen sintetiza las ideas principales de un texto, omitiendo detalles secundarios. _____
4. Todas las fichas de contenido deben incluir los datos bibliográficos del texto fuente.

Respuesta: Verdadero. _____

5. En la ficha de cita textual no es necesario indicar la página de donde se extrajo la cita. _____
6. La ficha de resumen y la ficha de paráfrasis son iguales porque ambas expresan las ideas con palabras propias. _____
7. Las fichas de contenido solo se utilizan en textos literarios. _____

Orientación de la guía de autoestudio

El maestro o la maestra orienta la guía de autoestudio que consistirá en la elaboración independiente de fichas para fortalecer la autonomía en la elaboración de fichas de contenido.

- El estudiante elige un texto de interés (puede ser literario, científico o de actualidad).
- Debe elaborar en casa:
 1. Una ficha de cita textual (con fragmento exacto y datos bibliográficos).
 2. Una ficha de paráfrasis (con el contenido reescrito en sus palabras).
 3. Una ficha de resumen (sintetizando las ideas principales).
- Entrega las tres fichas al maestro o maestra, quien revisa y retroalimenta individualmente.
- El estudiante reflexiona sobre las diferencias y utilidades de cada tipo de ficha.

Referencia bibliográfica

- Ejemplos.co. (s.f.). Fichas textuales. En Ejemplos.co. Recuperado de <https://www.ejemplos.co/fichas-textuales/>
- Lifeder. (s.f.). Fichas textuales: qué son, características y ejemplos. En Lifeder. Recuperado de <https://www.lifeder.com/fichas-textuales/>
- YouTube. (2020, 7 de mayo). Ficha textual, ficha de paráfrasis y ficha de resumen. [Video]. En YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=zQPKS1yUeY>
- Lifeder. (s.f.). Fichas de paráfrasis: qué son, características y ejemplos. En Lifeder. Recuperado de <https://www.lifeder.com/fichas-de-parafrasis/>
- EjemploDe.com. (s.f.). Ejemplo de ficha de paráfrasis. En EjemploDe.com. Recuperado de https://www.ejemplode.com/13-ciencia/2285-ejemplo_de_ficha_de_parafrasis.html

Encuentro N° 6

Competencia de eje transversal:

Asume una actitud crítica, autocrítica y responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

Competencia de grado:

Aplica las propiedades textuales en redacción de fichas de contenido para emplearlo en la elaboración de la investigación documental.

N° y Nombre de la unidad: Unidad III, Redactemos con entusiasmo nuestro trabajo de investigación documental.

Indicador de logro:

Aplica las propiedades textuales de la coherencia y la cohesión en la elaboración de fichas de contenido vinculadas con la investigación documental.

Contenido:

Propiedades textuales

- Coherencia
- Progresión temática, unidad de sentido y pertinencia.
- Cohesión
- Mecanismos de cohesión léxico-semántico, gramaticales y discursivos.
- Marcadores del discurso.

Estimado y estimada estudiante, en este encuentro se le propone un tratamiento de actividades con el objetivo de potenciar el aprendizaje de nuestros estudiantes en el área de lengua y literatura, se propone un tratamiento integral de actividades centradas en las propiedades textuales, específicamente en la coherencia y cohesión.

El maestro o maestra induce a los estudiantes a la actividad de exploración, Encontremos errores en la escritura.

1. Divide a los estudiantes en pequeños grupos (4-5 personas).
2. Asigna a cada grupo un texto breve (puede ser un párrafo o una pequeña narración) que tenga problemas de coherencia o cohesión.
3. Pide a cada grupo que identifique y discuta:
 - Coherencia: ¿Qué temas se presentan? ¿Hay una progresión lógica? ¿Es pertinente la información?
 - Cohesión: ¿Qué mecanismos se utilizan para conectar las ideas? ¿Faltan marcadores del discurso que ayuden a la fluidez?
 - Cada equipo presentará sus hallazgos al resto de la clase.

- Fomenta una discusión donde los demás estudiantes puedan aportar sus opiniones sobre las observaciones de cada equipo.

El maestro invita a los estudiantes a realizar lectura reflexiva de la información sobre el contenido para comprenderlo.

Coherencia

La coherencia se refiere a la relación lógica y clara entre las ideas de un texto. Un texto es coherente cuando todas sus partes están conectadas y contribuyen a un sentido global.

Progresión temática: Esto implica que el texto debe seguir un hilo conductor. Por ejemplo, si estamos hablando sobre el medio ambiente, cada párrafo debería agregar información relevante sobre este tema, como la contaminación, el cambio climático y las soluciones.

Ejemplo:

Tema central: La importancia de reciclar.

Progresión temática:

- Introducción al reciclaje.
- Beneficios del reciclaje.
- Métodos para reciclar en casa.

Unidad de sentido: Cada párrafo debe tener una idea principal que esté relacionada con el tema general. Si un párrafo habla de algo completamente diferente, la unidad de sentido se rompe.

Ejemplo:

Párrafo con unidad de sentido: "El reciclaje ayuda a reducir la cantidad de basura en los vertederos."

Párrafo sin unidad de sentido: "El reciclaje es importante, pero la pizza es deliciosa."

Pertinencia: Las ideas deben ser relevantes para el tema tratado. Un texto pierde coherencia si introduce información que no tiene relación con el tema principal.

Cohesión

La cohesión se refiere a cómo se conectan las oraciones y los párrafos dentro del texto. Esto se logra mediante el uso de diferentes mecanismos lingüísticos.

Mecanismos léxico-semánticos: Se utilizan sinónimos o palabras relacionadas para evitar repeticiones y hacer el texto más fluido.

Ejemplo:

"El reciclaje es fundamental para el medio ambiente y esta práctica ayuda a conservar recursos naturales."

Mecanismos gramaticales: Incluyen pronombres y conjunciones que ayudan a vincular ideas.

Ejemplo:

"Los árboles son vitales para nuestra salud. En conclusión, ellos son encargados de producir oxígeno."

Mecanismos discursivos: Se utilizan frases o palabras que organizan el discurso, como "en primer lugar", "por otro lado" o "en conclusión".

Marcadores del Discurso

Los marcadores del discurso son palabras o frases que ayudan a estructurar el texto y guiar al lector a través de las ideas presentadas.

Ejemplos de marcadores:

Adición: "además", "también".

Contraste: "sin embargo", "por otro lado".

Conclusión: "en resumen", "por lo tanto".

Véase el ejemplo: Imagina un texto breve sobre la importancia del reciclaje:

"El reciclaje protege a nuestro planeta. **Además**, reduce la cantidad de desechos que van a los vertederos. **Por otro lado**, ayuda a conservar recursos naturales como agua y energía. **En conclusión**, implementar prácticas de reciclaje en casa puede tener un impacto positivo en el medio ambiente".



Conclusión

La coherencia y cohesión son esenciales para que un texto sea claro y efectivo. Los estudiantes deben aprender a identificar estas propiedades en sus lecturas y aplicarlas en sus propias escrituras para mejorar su comunicación escrita.

<p>ORDENAR EL DISCURSO</p> <p>Antes de nada En primer lugar En segundo lugar En último lugar Por un lado/otro lado Por último Para empezar A continuación Primero/después/luego Finalmente Para terminar</p>	<p>INTRODUCIR UN TEMA</p> <p>En cuanto a Con relación a Con respecto a Por otra parte En relación con Por lo que se refiere a Acerca de</p>	<p>AÑADIR IDEAS</p> <p>Además Asimismo También Igualmente Al mismo tiempo Por otro lado Por otra parte Así pues</p>	<p>ACLARAR O EXPLICAR</p> <p>Es decir O sea Esto es En efecto Conviene subrayar Dicho de otra manera En otras palabras Con esto quiero decir</p>
<p>EJEMPLIFICAR</p> <p>Por ejemplo Concretamente En concreto En particular Pongamos por caso</p>	<p>INTRODUCIR UNA OPINIÓN PERSONAL</p> <p>Para mí En mi opinión Yo creo que A mi entender/parecer A mi juicio Según mi punto de vista Personalmente Considero que</p>	<p>INDICAR HIPÓTESIS</p> <p>Es posible Es probable Probablemente Posiblemente A lo mejor Quizá(s) Tal vez</p>	<p>INDICAR OPOSICIÓN O CONTRASTE</p> <p>Pero Por el contrario Aunque Sin embargo A pesar de No obstante En cambio Al contrario</p>
<p>INDICAR CONSECUENCIA</p> <p>Por esto Por tanto En consecuencia Por consiguiente Como resultado Por lo cual De modo/manera que De ahí que</p>	<p>INDICAR CAUSA</p> <p>Porque Ya que Como Puesto/dado que A causa de Debido a Visto que</p>	<p>RESUMIR</p> <p>En resumen En pocas palabras Para resumir En suma Globalmente En definitiva</p>	<p>CONCLUIR O TERMINAR</p> <p>En conclusión Para finalizar Para terminar Para concluir Por último En definitiva En resumen</p>

Recuperado de: <https://n9.cl/jww45j>

El maestro o la maestra invita a los estudiantes a realizar lectura y análisis

- Escoge un texto breve, puede ser un artículo, cuento o ensayo y pedirá a los estudiantes que identifiquen ejemplos de coherencia y cohesión.

Los estudiantes aplicarán las propiedades textuales de coherencia y cohesión, proporcionándoles una serie de oraciones desordenadas y les pedirá que las organicen en un párrafo coherente, asegurándose de usar marcadores del discurso.

Organiza una discusión donde los estudiantes puedan compartir sus observaciones sobre la coherencia y cohesión en sus textos favoritos.

Orientación de la guía de autoestudio

El maestro o maestra orienta a los estudiantes a la elaboración de Fichas de Contenido aplicando las propiedades textuales (coherencia y cohesión), atendiendo los siguientes pasos.

Observación: Recuerda que tú ya tienes un tema que estas realizando tu trabajo de investigación; por tanto, esta actividad está orientada a tu tema de investigación.

1. Selecciona un tema que le interese. Puede ser un tema relacionado con la ciencia, la literatura, la historia, el medio ambiente, etc.
2. Investiga sobre el tema seleccionado. Busca información en libros, artículos o recursos en línea. Toma notas sobre las ideas principales y organízalas en categorías para facilitar la identificación de las ideas principales y secundarias.
3. Elabora Fichas de contenido que contengan sus elementos y de acuerdo al tipo de ficha.
4. Asegúrate de que todas las ideas presentadas en la ficha estén relacionadas entre sí (unidad de sentido).
5. Verifica que cada idea aporte al desarrollo del tema (pertinencia).
6. Usa mecanismos de cohesión léxico-semánticos, gramaticales y discursivos para conectar las ideas dentro de tu ficha.
7. Revisa tu ficha en busca de errores gramaticales o faltas ortográficas.
8. Comparta su ficha con el grupo. Esto fomentará el aprendizaje colaborativo y permitirá discutir diferentes enfoques sobre el mismo tema.

Referencia bibliográfica

- Coherencia y cohesión en el texto” por José Manuel García González <https://www.unprofesor.com/lengua-espanola/coherencia-y-cohesion-en-el-texto-3136.html>
- Marcadores del discurso en Linguae. <https://www.linguae.es/marcadores-del-discurso/>

Encuentro N° 7

Competencia de eje transversal:

Asume una actitud crítica, autocrítica y responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

Competencia de grado:

Aplica las propiedades textuales en redacción de fichas de contenido para emplearlo en la elaboración de la investigación documental.

N° y Nombre de la unidad: Unidad III, Redactemos con entusiasmo nuestro trabajo de investigación documental.

Indicador de logro:

Emplea el estilo académico en la redacción de su informe de investigación documental.

Contenido:

El estilo académico.

- Precisión léxica.
- Uso de formas impersonales.
- Ausencia de ambigüedad.

Estimado o estimada maestra, se le propone una serie de actividades diseñadas para fortalecer en los estudiantes el uso del estilo académico en sus producciones escritas. Estas actividades están orientadas a desarrollar competencias clave como la precisión léxica, el uso de formas impersonales y la ausencia de ambigüedad. Cada ejercicio busca promover el reconocimiento y aplicación de un lenguaje formal, favoreciendo la mejora en la redacción de textos expositivos y argumentativos. Con esta propuesta se espera que los estudiantes adquieran herramientas efectivas para expresarse con coherencia y claridad en contextos académicos.

El maestro propone actividad de exploración de conocimientos sobre el uso de la precisión léxica y el lenguaje académico.

El maestro proporcionará tarjetas con palabras coloquiales y académicas, pizarrón o cartulina, siguiendo los pasos:

1. Divida a los estudiantes en equipos de tres o cuatro.
2. Entregar a cada equipo una serie de tarjetas mezcladas: unas con expresiones coloquiales, por ejemplo: “cosas”, “la onda”, “muy bueno” y otras con términos académicos equivalentes como: “elementos”, “tendencia”, “eficiente”.
3. Pedirles que clasifiquen las tarjetas en dos columnas: lenguaje académico / lenguaje cotidiano.
4. Cada equipo escoge tres pares y explica por qué el término académico es más adecuado.
5. El maestro o maestra recogerá las ideas clave y anota ejemplos correctos en el pizarrón.

El maestro invita a los estudiantes a dar lectura de la información sobre el estilo académico y como aplicarse este en el estudio de la investigación documental.

¿Qué es el estilo académico?

El estilo académico es una forma de escribir que se utiliza en contextos educativos y científicos, especialmente cuando realizamos investigaciones, ensayos o trabajos escolares. Su objetivo principal es comunicar ideas de forma clara, precisa, ordenada y objetiva. A diferencia de otros estilos más informales, en el estilo académico se cuida el lenguaje para que la información sea comprensible y confiable.

Al realizar una investigación documental, el uso del estilo académico es fundamental porque permite presentar los datos de manera profesional, sin opiniones personales o lenguaje coloquial. Veamos tres características esenciales de este estilo:

Precisión léxica

Significa usar las palabras exactas para expresar lo que se quiere decir. No se trata de escribir con palabras complicadas, sino de elegir el término correcto que no dé lugar a confusiones.

Por ejemplo, no es lo mismo decir “cosas del medio ambiente” que “factores climáticos y ecológicos”. En la escritura académica, se evitan las palabras vagas y se prefiere un vocabulario técnico o específico del tema que se está investigando.

¿Cómo aplicarlo?

Al escribir, busca siempre los términos más adecuados al tema. Consulta diccionarios o glosarios si es necesario. Revisa si las palabras que usas realmente comunican la idea que deseas transmitir.

Uso de formas impersonales

Este estilo evita hablar en primera persona (yo, nosotros), ya que busca que el enfoque esté en la información, no en quien la dice. Se utilizan construcciones impersonales como: se considera, se ha demostrado, es necesario destacar, entre otras.

¿Cómo aplicarlo?

En lugar de escribir "yo pienso que el reciclaje es importante", se puede decir: "se considera que el reciclaje es fundamental para la sostenibilidad ambiental". Así, el texto gana objetividad y formalidad.

Ausencia de ambigüedad

Significa que el mensaje debe ser claro, sin dobles sentidos ni expresiones que se puedan interpretar de varias maneras. El lector debe entender exactamente lo que se quiso decir.

¿Cómo aplicarlo?

Revisa tus oraciones para asegurarte de que no se presten a confusión. Evita frases generales o imprecisas como "esto es así" o "las cosas cambian", y reemplázalas por explicaciones concretas: "los cambios sociales se deben a factores económicos y tecnológicos".

El maestro propone en la clase un Taller de Reescritura aplicando la precisión léxica que les permita desarrollar la habilidad de seleccionar vocabulario adecuado y técnico propio del estilo académico.

- Formar equipo que lleven el estudio del tema de investigación.
- Utilice diccionario de sinónimos en físico o digital que podrá descargar de su Play Store para tenerlo en su celular.
- Lee un breve fragmento de un texto con estilo informal o poco académico.
- Subraya todas las palabras vagas, imprecisas o coloquiales.
- Búsqueda de precisión y consulte su diccionario de sinónimos técnicos para utilizarlos con precisión.
- Sustituya los términos por otros más precisos, evitando redundancias o informalidades.
- Escribe un párrafo reformulado con estilo académico, usando los nuevos términos.



Compartirá el estudiante con su equipo de investigación su texto propuesto y lo anexarán al informe de investigación documental, en el apartado de avance que lleven.

El o la maestra propone a los estudiantes que transformen discursos al Modo Impersonal, aplicando formas impersonales en la redacción de textos académicos para garantizar objetividad.

- Leerán informaciones ya sea: tesis, ensayos, textos argumentativos de acuerdo al tema de estudio o bien leer de la web, documentos digitales.
- Lee un fragmento redactado en primera persona (ej. "Yo opino que...").
- Identificarán y clasificarán los verbos que indican opinión personal.
- Revisa el texto y efectúan construcciones impersonales, por ejemplo: en vez de que el texto exprese: Yo considero que... entonces, expresará: se considera que, es posible afirmar o según la evidencia.
- Reescribe el fragmento usando formas impersonales y voz pasiva.
- Escribe un nuevo párrafo académico sobre un tema asignado, usando exclusivamente construcciones impersonales.
- Realicen revisión cruzada, intercambiando el texto con otro compañero para validar el uso adecuado del estilo impersonal.



Orientación de la guía de autoestudio

Se le propone la guía de autoestudio en la que los estudiantes reconocerán y corregirán oraciones ambiguas para lograr claridad en el estilo académico.

Seguiremos leyendo documentos científicos que aborde nuestro tema de investigación y realizaremos lo siguiente.

- De la información leída, ya sea de un artículo, libro, noticia, informa identifiquen ambigüedades Lee una lista de oraciones ambiguas. Ejemplo: “El investigador habló con el estudiante del problema”.
- Reformulen según la intención que persigue su tema de investigación documental y corrijan las oraciones utilizando conectores, estructuras sintácticas claras y puntuación adecuada.
- Elabora un párrafo donde expliques una idea investigativa sin ambigüedad.
- Verifique si tu texto es claro, coherente y sin dobles sentidos.

Referencia bibliográfica

- Cassany, D. (2006). Afilar el lapicero: Guía de redacción para profesionales. Paidós. https://www.paidosebook.com/libro/afilar-el-lapicero_9788449326707/
- Martínez, J. (2017). Redacción académica: Guía práctica para estudiantes universitarios. Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM). <https://www.researchgate.net/publication/328453821>
- Vázquez, C. (2018). Manual de escritura académica y profesional. Universidad de Buenos Aires. <http://www.recursosacademicosuba.ar/manual-escritura-academica.pdf>
- Ministerio de Educación de Colombia. (2014). Estilo académico en la redacción de textos. https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-361238_archivo_pdf_guia_redaccion.pdf

Encuentro N° 8

Competencia de eje transversal:

Asume una actitud crítica, autocrítica y responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

Competencia de grado:

Aplica la normativa APA y la corrección sintáctica y ortográfica en la elaboración del informe de investigación documental demostrando habilidades de expresión escrita

N° y Nombre de la unidad: Unidad IV: Redactemos y expongamos nuestro informe de investigación documental.

Indicador de logro:

Aplica las funciones sintácticas en la redacción del informe de investigación documental.

Contenido:

Funciones sintácticas básicas.

- Sujeto (estructura del grupo nominal).
- Predicado.
- Complemento directo, Indirecto.
- Circunstancial.
- El atributo en oraciones copulativas.

Estimado o estimada maestra, para este encuentro de clase, se le propone una secuencia de actividades prácticas y reflexivas dirigidas a que los estudiantes comprendan y apliquen las funciones sintácticas básicas (sujeto, predicado, complementos y atributo) en diversos contextos comunicativos. Estas actividades están diseñadas para partir del reconocimiento teórico y progresar hacia la producción y análisis autónomo de oraciones, de modo que el aprendizaje resulte significativo y transferible.

El maestro propone una actividad de exploración de conocimientos en la que construirán oraciones que evidencien su conocimiento previo sobre sujeto, predicado, y clasifiquen las palabras según las categorías gramaticales.

- Proporciona a los estudiantes tarjetas con palabras (sustantivos, verbos, adjetivos, preposiciones, artículos, pronombres).
- Los estudiantes buscarán palabras que sirvan de unión para la construcción de oraciones, asegurándose que tales uniones tengan coherencias.

El maestro o maestra preguntará: ¿En qué pensaste al conocer la palabra que apreció en tu tarjeta?, ¿Te hiciste una idea previa de cómo sería la oración solo con esa palabra?, ¿De qué técnicas te valiste para encontrar otras palabras para formar tu oración?, ¿analizabas la concordancia entre las palabras? ¿Te resultó difícil construir la oración?, ¿Cuáles fueron esas limitantes?

El maestro invita a los estudiantes formar pareja y realizar lectura de la información y comentar con su compañero o compañera de clases sobre la estructura de una oración simple.

Sujeto y estructura del grupo nominal

El sujeto es el elemento de la oración que concuerda en número y persona con el verbo. Es el ser, objeto o concepto de quien se dice algo. Su estructura suele ser un grupo nominal, es decir, un conjunto de palabras organizadas en torno a un sustantivo (el núcleo), que puede estar acompañado por artículos, adjetivos, pronombres o complementos preposicionales.

Ejemplo:

En "Los estudiantes atentos leyeron el libro", el sujeto es Los estudiantes atentos (grupo nominal cuyo núcleo es estudiantes).



Estructura del grupo nominal:

Núcleo: El sustantivo principal ("niña" en "La niña alegre")

Determinante: Artículo, posesivo, demostrativo ("la", "mi", "esa")

Adjetivos/Modificadores: Describen o limitan al sustantivo ("alegre", "grande")

Complemento del sustantivo: Generalmente introducido por preposición ("de mi casa" en "las llaves de mi casa").



Predicado

El predicado es la parte de la oración que expresa una acción, estado o proceso relacionado con el sujeto. Su núcleo es siempre un verbo.

Ejemplo:

En "Los estudiantes aprendieron la lección", el predicado es aprendieron la lección.

Los estudiantes	/	<u>Predicado</u>
		<u>aprendieron</u> la lección
		Verbo (f.v.c)

El atributo

5. El atributo en las oraciones copulativas

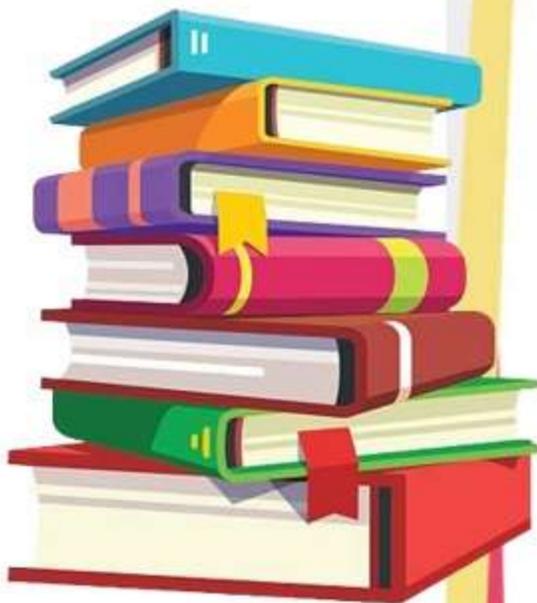
El atributo es una función sintáctica que complementa a los verbos copulativos ("ser", "estar", "parecer") y sirve para calificar o identificar al sujeto.

Ejemplo:

Juan es médico. (la palabra **médico** es el atributo)

El libro está interesante. La palabra **interesante** es el atributo)

Pareces cansado. La palabra **cansado** es el atributo.



Complemento directo (CD):

Identifica sobre quién o qué recae la acción del verbo. Se puede reconocer preguntando al verbo "¿qué?" o "¿a quién?" (con personas). Frecuentemente puede ser reemplazado por los pronombres lo, la, los, las.

Ejemplo:

"Juan lee un libro." ¿Qué lee? → un libro (CD)

"Saludé a mi madre." ¿A quién saludé? → a mi madre (CD, persona).

Complemento indirecto (CI):

Es la persona u objeto que recibe el beneficio o perjuicio de la acción. Se identifica con las preguntas "¿a quién?", "¿para quién?" y se reemplaza por los pronombres le, les.

Ejemplo:

"Luis regaló flores a su tía." ¿A quién regaló flores? → a su tía (CI)

"Le llevé un regalo a Sara." → le (CI, sustituye a a Sara).

Véase un ejemplo que contenga ambos complementos.

Sujeto		predicado		
Los	estudiantes	/	compraron	un regalo para el director.
Art	sustantivo	/	F.V.C	C.D C.I

Complemento circunstancial

Expresa las circunstancias en que se desarrolla la acción verbal: lugar, tiempo, modo, causa, finalidad, compañía, etc. Puede ser un sintagma preposicional, adverbial o nominal.

Tipo de complemento	concepto	Pregunta para identificarlo	Ejemplo
Complemento circunstancial de causa (CCC).	Expresan una relación de causalidad, o sea, detallan el origen o la motivación de la acción descrita por el verbo.	¿Por qué?	“Mi padre viajará por motivos laborales”.
Complemento circunstancial de finalidad (CCF).	Expresan un sentido de meta, objetivo o, como su nombre lo indica, una finalidad determinada. Pueden intercambiarse por un adverbio de finalidad.	¿Para qué?	Mi padre viajará para cerrar un negocio importante
Complemento circunstancial de compañía (CCCco)	Expresan quiénes son coautores de la acción del verbo, o quiénes acompañan al sujeto oracional.	¿Con quién?	Mi padre viajará con sus socios
Complemento circunstancial instrumental (CCI).	Expresan con qué cosa se llevó a cabo la acción del verbo, es decir, qué instrumento se utilizó para ello.	¿Con qué?	Mi padre viajará en un jet privado de la empresa
Complemento circunstancial de cantidad (CCCant).	Expresan la medida o la proporción en que la acción del verbo se realiza. Son intercambiables por adverbios de cantidad.	¿Cuánto?	Mi padre viajará muchas veces
Complemento circunstancial de lugar (CCL).	Expresan una localización espacial, o sea, un sitio en el que ocurre la acción, o del que se proviene, o al que se va. Pueden intercambiarse por un adverbio de lugar.	¿dónde?	Mi padre viajará a tierras romanas
Complemento circunstancial de tiempo (CCT).	Expresan una relación temporal en la acción del verbo, ya sea pasada, presente o futura. Pueden intercambiarse por un adverbio de tiempo.	¿Cuándo?	Mi padre viajará mañana temprano
Complemento circunstancial de modo (CCM).	Expresan una manera específica en que la acción del verbo se realiza, ya se trate de una apreciación objetiva o subjetiva. Pueden intercambiarse por un adverbio de modo.	¿Cómo?	Mi padre viajará cómodamente o Mi padre viajará en contra de su voluntad

El maestro o la maestra proporciona textos breves (fragmentos literarios, artículos, diálogos) y pide a los estudiantes subrayar el sujeto, rodear el predicado y clasificar los complementos y atributos en distintas oraciones.

El maestro o maestra, solicita que los estudiantes creen oraciones con una estructura dada, intercambiando elementos como el sujeto, el tipo de verbo, o los complementos.

- Redacte dos oraciones aplicando la estructura del sujeto y predicado.
- Redacte dos oraciones copulativas con función de atributo.
- Redacte dos oraciones aplicando el complemento directo e indirecto.
- Redacte dos oraciones haciendo uso de cualquiera de los complementos circunstanciales.

El maestro o maestra invita a los estudiantes formar equipos de investigación documental y redactarán breves párrafos que aborden la correcta estructura sintáctica para el llenado del informe de investigación documental según el tema de estudio.

- Compartir en plenario la redacción de párrafos.
- Reflexionar sobre la importancia del reconocimiento de las estructuras sintácticas estudiadas.
- Explican el uso pertinente del sujeto y predicado, complemento directo e indirecto, complementos circunstanciales y el atributo en funciones sintácticas.

Los estudiantes realizan análisis sintácticos de las siguientes oraciones, reconociendo los elementos estudiados en las oraciones.

1. El maestro compró un presente a los estudiantes ganadores.
2. Ella llegó temprano a clase.
3. Los niños felices alegran la escuela.
4. Juan y Marta compraron muchos libros ayer.
5. Elena es médico.
6. El libro esta interesante.

Orientación de la guía de autoestudio

El maestro o la maestra propone la actividad para la guía de autoestudio, aplicando funciones sintácticas básicas en un informe de investigación documental, mediante las orientaciones siguientes.

- Lee un texto breve de tu interés, que puede ser un fragmento de un tema documental o científico.
- Subraya o resalta en cada oración:
 - El sujeto: el grupo nominal que realiza o recibe la acción.
 - El predicado: la parte que expresa la acción o estado.
- **Identificación de complementos y atributo**
 - Complemento directo (CD): Pregunta “¿qué?” o “¿a quién?” responde la acción del verbo.
 - Complemento indirecto (CI): Pregunta “¿a quién?” o “¿para quién?” se dirige o beneficia la acción.
 - Complemento circunstancial (CC): Indica lugar, tiempo, modo u otras condiciones (preguntas: ¿dónde?, ¿cuándo?, ¿cómo?).
 - Atributo: Presente en oraciones copulativas (con verbos ser, estar, parecer) que describen o califican al sujeto.
- **Realiza redacción guiada**
 - Elabora un párrafo de 5 a 7 oraciones para un informe documental, aplicando las siguientes indicaciones:
 - Cada oración debe presentar un sujeto claro (grupo nominal con núcleo y modificadores).
 - Utiliza verbos tanto copulativos (para incluir atributos) como predicativos (para expresar acciones).
 - Realiza análisis y revisión, releyendo el párrafo y subraya cada función sintáctica (sujeto, predicado, complementos y atributos).

Resume qué función cumple cada uno de los elementos sintácticos y cómo mejoran la claridad y precisión del informe.

Referencia bibliográfica

- Ministerio de Educación de Nicaragua. (s.f.). Lengua y Literatura 11mo Grado. <https://librosdetextonicaragua.com/11-grado/lengua-y-literatura/>
- Real Academia Española. (s.f.). Gramática de la lengua española: sobre grupo nominal. <https://www.rae.es/gram%C3%A1tica/sintaxis/componentes-del-grupo-nominal-locuciones-nominales-frente-a-grupos-nominales>
- Cabrera, I. (2024). Qué son las funciones sintácticas (con ejemplos). En unProfesor.com. <https://www.unprofesor.com/lengua-espanola/que-son-las-funciones-sintacticas-con-ejemplos-5093.html>

Encuentro N° 9

Competencia de eje transversal:

Asume una actitud crítica, autocrítica y responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

Competencia de grado:

Aplica la normativa APA y la corrección sintáctica y ortográfica en la elaboración del informe de investigación documental demostrando habilidades de expresión escrita.

N° y Nombre de la unidad: Unidad IV: Redactemos y expongamos nuestro informe de investigación documental.

Indicador de logro:

Emplea las construcciones sintácticas en la redacción del informe de investigación documental.

Contenido:

Construcciones sintácticas.

- Yuxtapuestas
- Coordinadas
- Subordinadas

Estimado maestro o maestra, para este noveno encuentro de clase se le propone un tratamiento de actividades diseñadas para fortalecer el aprendizaje de los estudiantes en las construcciones sintácticas básicas: oraciones yuxtapuestas, coordinadas y subordinadas. Estas actividades están orientadas a que los alumnos comprendan las características y funciones de cada tipo de construcción y, sobre todo, que las apliquen de manera práctica en la redacción de informes de investigación documental.

El maestro o maestra propone actividad para explorar conocimientos previos sobre construcciones sintácticas, Circuito de preguntas y construcción rápida, siguiendo los pasos que se orientan.

- Distribuye el salón en estaciones o pequeños equipos de tres o cuatro estudiantes. Cada estación tendrá pegado en una pared una breve definición (muy general) o ejemplo sencillo de un tipo de construcción sintáctica. Será una estación para oraciones yuxtapuestas, otra para coordinadas, otra para subordinadas. El objetivo no es que ya dominen, sino que tengan un texto mínimo para observar.
- Se les dará a los equipos de dos a tres minutos para realizar lluvia de ideas y que hablen sobre qué creen que significa “oración” y si conocen o han escuchado hablar de oraciones compuestas. Podrán compartir ejemplos que recuerden.

- Rotarán por las estaciones en turnos breves en cada una:
- Observan el ejemplo / breve texto.
- Intentan decir con sus propias palabras qué tipo de construcción creen que es, aunque sea tentativa.
- Responden en ficha o hoja una pregunta clave que el maestro o maestra preparó, por ejemplo:
 1. ¿Qué une estas oraciones?
 2. ¿Crees que las oraciones dependen una de la otra o son independientes?
 3. ¿Dónde encuentras la diferencia más clara entre estas oraciones?

Socializan brevemente los estudiantes, intercambiando respuestas breves y pueden anotar algún dato interesante.

Propuesta de pequeñas definiciones para la actividad de propuesta.

1

Oración subordinada

Es aquella que depende de otra oración principal para tener sentido completo. Funciona como un complemento dentro de la oración.

2

Oración coordinada:

Es aquella que se une a otra de igual jerarquía mediante nexos (como *y*, *o*, *pero*). Cada una tiene sentido completo.

Ejemplo: Estudiamos para el examen **y** hicimos un resumen.

3

Oración yuxtapuesta:

Son oraciones unidas sin nexos, separadas solo por comas, punto y coma o dos puntos.

Ejemplo: Llegó el profesor, comenzó la clase.

Oraciones yuxtapuestas

Las oraciones yuxtapuestas son un tipo de oración compuesta formada por dos o más oraciones simples que se unen **sin nexo**, utilizando signos de puntuación como la coma (,), el punto y coma (;) o los dos puntos (:).

Características:

- Las oraciones unidas mantienen **autonomía sintáctica y semántica**.
- No utilizan nexos o conjunciones para unirse.
- Están al mismo nivel jerárquico, es decir, no hay dependencia entre ellas.
- Se vinculan exclusivamente por signos de puntuación.

Estructura:

Oración simple + signo de puntuación + oración simple

Ejemplo:

- "Llegó tarde a clase; el profesor ya **había** comenzado."
- "Hace frío, **prenderé** la chimenea."

Oraciones coordinadas

Las oraciones coordinadas son oraciones compuestas que contienen dos o más oraciones simples unidas mediante un nexo coordinante como *y, o, pero, mas*, entre otros.

Características:

- La relación entre las oraciones es de igualdad sintáctica: cada proposición puede existir por sí sola.
- Los nexos coordinantes establecen la relación entre ellas (adición, alternancia, oposición, etc.).
- Cada proposición tiene verbo propio y sentido independiente.

Tipos comunes de nexos coordinantes y sus funciones:

- **Copulativos:** *y, e, ni* (adición)
- **Disyuntivos:** *o, u* (alternancia)
- **Adversativos:** *pero, mas, sino* (contraste)
- **Distributivos:** *ya... ya, bien... bien* (distribución)
- **Explicativos:** *es decir, o sea* (explicación)

Oraciones subordinadas

Las oraciones subordinadas son oraciones compuestas en las que una oración principal contiene otra(s) oración(es) que dependen de ella y generalmente están introducidas por nexos subordinantes o pronombres relativos.

Características:

- Existe una relación de dependencia: la subordinada depende de la principal para tener sentido completo.
- La subordinada no puede funcionar de manera independiente.
- Utilizan nexos subordinantes como: *que, porque, cuando, aunque, si, donde, mientras*, entre otros.

Estructura:

Oración principal + nexo subordinante + oración subordinada

Ejemplo:

- "No saldré hasta que termines tu tarea."
- "La chica que viste ayer es mi prima."
- "Espero que vengas a la reunión."

El maestro o maestra orienta a los estudiantes a que clasifiquen y transformen oraciones compuestas en sus tres formas sintácticas.

- Lee una lista de 9 oraciones compuestas y escribe al lado de cada oración el tipo de construcción sintáctica que presenta.
- Convierte las oraciones yuxtapuestas en coordinadas o subordinadas, usando los conectores adecuados que corresponde según el tipo.

Oraciones:

1. Salió temprano de casa; olvidó llevar su cuaderno.
2. Me alegró que participaras en el concurso.
3. Fuimos a la biblioteca y revisamos varios libros.
4. La profesora llegó tarde: el tráfico estaba pesado.
5. Estudia mucho, pero no logra concentrarse.
6. No estudió para el examen, sacó mala nota.
7. No iremos al paseo si no terminamos el trabajo.
8. Puedes hacer el informe ahora o puedes dejarlo para mañana.
9. Aunque estaba cansada, continuó estudiando.

Realizarán revisión sintáctica de su borrador de informe de investigación documental. Detectan y mejoran el uso de estructuras compuestas en la redacción de un informe.

- Los estudiantes, se forman con sus equipos de investigaciones y subrayan ejemplos de oraciones yuxtapuestas, coordinadas y subordinadas en sus materiales.
- Clasificar cada oración según su nexo.

Los estudiantes redactan párrafos para el llenado de su informe de investigación haciendo uso de las oraciones coordinadas, yuxtapuestas y subordinadas.

Orientación de la guía de autoestudio

El maestro orientará la guía de autoestudio a los estudiantes.

Realice análisis sintácticos de las siguientes oraciones y reconozca el tipo denexo.

1. Juan y María cantan, bailan y dibujan.
2. Ella quiere trabajar y jugar.
3. Elena dice que vendrá mañana.

Redacte párrafos que aborden información de los apartados del marco teórico, haciendo uso de los tipos de oraciones compuestas.

- Subraye las oraciones construidas en los párrafos.
- Verifique que la redacción tenga coherencia y cohesión.
- Constate que los párrafos estén libres de errores ortográficos y gramaticales.
- Presente a sus compañeros su avance de redacción y compartan criterios para validar la información.

Referencia bibliográfica

- Educación 3.0. (2021). Juegos para trabajar la sintaxis en el aula.
- UNIR Revista. (2022). Recursos y juegos para enseñar sintaxis en clase.

Encuentro N° 10

Competencia de eje transversal:

Asume una actitud crítica, autocrítica y responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

Competencia de grado:

Aplica las propiedades textuales en redacción de fichas de contenido para emplearlo en la elaboración de la investigación documental.

N° y Nombre de la unidad: Unidad III, Redactemos con entusiasmo nuestro trabajo de investigación documental.

Indicador de logro:

Emplea la ortografía literal y las reglas de acentuación en la redacción de fichas de contenido relacionadas con el trabajo de investigación documental.

Contenido:

Ortografía puntual.

- Uso de coma en:
 1. Enumeraciones y secuencias sintácticas: series de sustantivos, adjetivos formas verbales y no verbales.
 2. Para marcar elisiones verbales y sus usos incorrectos antes de la conjunción Y.
 3. En estructuras explicativas (aposiciones, adjetivos y oraciones subordinadas de relativo).
 4. Ante los marcadores del discurso.
 5. En construcciones concesivas, causales, condicionales, absolutas, finales.
 6. Para indicar cambios en el orden sintáctico.
 7. Antes de las conjunciones copulativas y disyuntivas en los casos obligatorios.
- Comillas y paréntesis.

Estimado maestro o maestra, en este encuentro de estudio, se le propone una serie de actividades orientadas a potenciar el aprendizaje de los estudiantes sobre el uso de la coma, abordando aspectos como enumeraciones, elisiones verbales, estructuras explicativas, marcadores del discurso, construcciones concesivas y condicionales, así como el uso de comillas y paréntesis. Estas actividades buscan desarrollar la comprensión y aplicación correcta de las reglas ortográficas en diferentes contextos.

El maestro o maestra introduce una actividad exploratoria, desechemos oraciones incorrectas.

Los estudiantes leerán las siguientes oraciones y alojarán en la caja de desechos aquellas oraciones que consideren que el uso de la coma es correcto. El depósito de la oración a la caja puede ser mediante una flecha de dirección.

- Justificarán porqué consideran que las oraciones que alojaron a la cesta están incorrectas.
- Los estudiantes tomarán apuntes en la medida en que se discute y se valida respuestas.

- Fuimos al taller, y revisamos el informe final
- Compró libros, revistas, folletos y cuadernos.
- La lluvia afectó la cosecha, por tanto, el precio subió.
- Pedro, quien trabaja conmigo, es muy puntual.
- Por su esfuerzo y dedicación, se le otorgó el reconocimiento.
- Las etapas del informe son: introducción, desarrollo, conclusión, y referencias.



El maestro propone la lectura reflexiva de la siguiente información para interiorizar en el contenido de estudio.

Uso de la coma

Enumeraciones y secuencias sintácticas

Separa elementos equivalentes: sustantivos, adjetivos, formas verbales y no verbales.

Ej.: investigación, análisis, síntesis y conclusiones

No se escribe **coma** antes de la conjunción "y" en listados simples: libros, revistas y artículos

Elisión verbal y coma antes de "y"

En oraciones con el verbo omitido (elisión), la coma reemplaza al verbo: Su hermana es ingeniera; su hermano, médico

Se permite coma antes de "y" cuando une oraciones completas o cuando "y" introduce un elemento externo a la serie

Estructuras explicativas

Separa elementos equivalentes: sustantivos, adjetivos, formas verbales y no verbales.

Ej.: investigación, análisis, síntesis y conclusiones

No se escribe **coma** antes de la conjunción "y" en listados simples: libros, revistas y artículos

Delimitar marcadores del discurso

Los conectores discursivos son palabras o expresiones que permiten señalar una relación entre dos oraciones. Estos se aíslan por comas:

Por ejemplo: Fui a su casa; sin embargo, no lo encontré.

Construcciones concesivas, causales, condicionales, absolutas y finales

Se antepone coma en oraciones que expresan:

Concesión: Expresan una dificultad u objeción que no impide la acción principal. Ej.: Aunque llueva, saldremos.

Causa: Explican la causa o el motivo de lo que ocurre en la oración principal. Ej.: Porque falta evidencia, hay dudas.

Condición: Establecen una condición necesaria para que se cumpla la acción de la oración principal. Ej.: Si colaboran, terminaremos pronto.

Finalidad y absolutas también pueden requerir coma según su posición.

Cambios en el orden sintáctico

Si un complemento o circunstancia se adelanta respecto a su posición normal, suele ir acompañado de coma:

Ejemplo:

Por la tarde, realizaremos la lectura.

Coma antes de conjunciones copulativas y disyuntivas

No se usa coma antes de "y, e, ni, o" en listas simples solo en compuestas.

Se usa coma antes de "y" o "o" cuando unen oraciones independientes (diferentes sujetos) o en coordinaciones adversativas:

Ejemplo:

Llegó tarde, y no explicó la razón.

Puedes hacerlo hoy, o mañana.

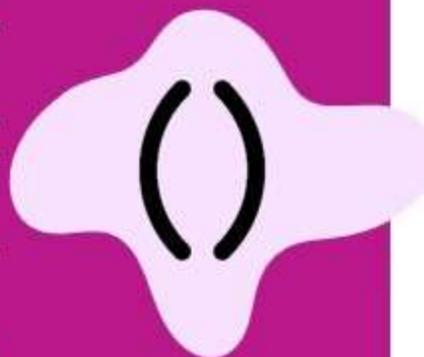
Se usa ante conjunciones disyuntivas repetidas: Organizaremos la fiesta, bien en casa, bien en el salón.

Uso de las comillas y el paréntesis

1. Se usan comillas para introducir citas textuales por otra persona.
2. Para señalar títulos de obras menores como: artículos, cuentos, poemas, capítulos de libros, canciones y similares.
3. Se usan comillas para indicar que un término es usado en sentido irónico, metafórico o que se quiere destacar como palabra.
4. Cuando una palabra no ha sido adaptada al español, se puede usar comillas (aunque hoy en día se prefiere el uso de cursivas).
5. Cuando se habla de una palabra en sí misma, se encierra entre comillas. Ej: La palabra "coma" puede tener varios significados.



1. Incluir aclaraciones o precisiones, como una explicación, dato, fecha o comentario aclaratorio, sin interrumpir la estructura principal del enunciado.
2. Se emplea para mostrar alternativas o formas distintas de una palabra o expresión, sin alterar la frase.
3. Aportar datos de referencia como una cita textual, la autoría de una idea o una referencia bibliográfica dentro del cuerpo del texto.
4. Insertar el significado de siglas o, viceversa, para abreviar expresiones extensas ya mencionadas.
5. Insertar fechas o periodos de tiempo como años, siglos o lapsos relacionados con hechos históricos, biografías, etc.
6. Incluir indicaciones dentro de obra como anotar acotaciones, comentarios del narrador o del editor, o instrucciones de actuación.



El maestro invita a los estudiantes a clasificar y corregir, Reconocer los distintos usos de la coma y corregir errores frecuentes.

- Lee atentamente las oraciones propuestas.
- Subraya el tipo de error en el uso de la coma.
- Clasifica cada oración según el tipo de uso incorrecto como: enumeración, elisión, entre otras.
- Reescribe la oración de forma correcta.
- Justifica brevemente por qué hizo el cambio.

Oraciones propuestas por el maestro.

1. Fui al mercado compré manzanas, peras naranjas, y uvas.
2. María lee mucho, escribe cuentos, dibuja, y, pinta.
3. El proyecto se suspendió, por falta de fondos.
4. Pedro, no quiso asistir, a pesar de que lo invitaron.
5. Comimos pizza, tomamos refrescos bailamos y fuimos al cine.
6. El doctor Juan Pérez especialista en medicina interna llegó tarde.
7. Aunque llovía, fuimos al parque.
8. Sin embargo fuimos puntuales, al evento.
9. El informe, que terminamos ayer se extravió en la oficina.
10. Quiero estudiar Medicina, o Psicología aún no decido.

El maestro o maestra orienta a los estudiantes a redactar fichas con estilo académico orientada a la investigación documental, empleando correctamente la ortografía puntual en la redacción de fichas de contenido.

- Consultará al menos dos fuentes confiables (libro, artículo, enciclopedia), para la selección de información.
- Redacta tres fichas de contenido ya sea de cita textual, paráfrasis o de resumen.
- Utiliza adecuadamente los signos de puntuación, especialmente la coma, según el contenido estudiado.
- Revisa la ortografía literal y acentuación de cada ficha.
- Presentará su trabajo en limpio, con referencias al pie o al reverso.

Orientación de la guía de autoestudio

El maestro o la maestra presentará a los estudiantes la guía de estudio independiente para que interiorice y consolide sus conocimientos en la que identificarán y aplicarán correctamente los diferentes usos de la coma en textos breves.

Se le presenta un pequeño texto con comas omitidas, se le invita a corregir el texto, aplicando las reglas de ortografía estudiadas.

El Gobierno de Reconciliación y Unidad Nacional inauguró este lunes un moderno hospital en el municipio de Nueva Guinea Región Autónoma de la Costa Caribe Sur como parte de los proyectos estratégicos en salud pública establecidos en el plan nacional 2022 2026.

Este centro hospitalario cuenta con quirófanos salas de emergencia equipos de última tecnología y áreas de atención especializada para mujeres niños y adultos mayores.

La población expresó su alegría destacó la calidad de la obra y agradeció al personal médico que ya se encuentra brindando atención.

Durante el acto de inauguración participaron autoridades locales representantes del Ministerio de Salud brigadas comunitarias y familias protagonistas de los programas sociales.

Según la ministra de Salud el hospital mejorará la cobertura y la calidad de los servicios especialmente en zonas rurales donde anteriormente no existía acceso directo a hospitales regionales.

Además se informó que próximamente se construirán nuevos hospitales en Bluefields Corn Island y El Rama como parte de la ruta de restitución de derechos impulsada por el Gobierno Sandinista.

Con este esfuerzo se fortalecen los ejes de gratuidad equidad solidaridad y humanismo que guían las políticas públicas del sistema de salud nicaragüense.

- Analice qué tipo de pausas deben realizarse.
- Colocará las comas según el tipo de construcción.
- Socializará sus correcciones con el resto de la clase en el próximo encuentro.

Referencia bibliográfica

- Real Academia Española – ASALE. (s. f.). Uso de la coma en coordinación. En Ortografía básica de la lengua española. Recuperado de <https://www.rae.es/ortograf%C3%ADa-b%C3%A1sica/uso-de-los-signos-ortogr%C3%A1ficos/signos-de-puntuaci%C3%B3n/la-coma>
- FundéuRAE. (s. f.). No se escribe coma delante de la y en enumeraciones. Recuperado de <https://www.fundeu.es/consulta/no-se-escribe-coma-delante-de-y/>
- RAE – ASALE. (s. f.). El buen uso del español: La coma. Recuperado de <https://www.rae.es/buen-uso-espa%C3%B1ol/la-coma>

Encuentro N° 11

Competencia de eje transversal:

Asume una actitud crítica, autocrítica y responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

Competencia de grado:

Aplica las propiedades textuales en redacción de fichas de contenido para emplearlo en la elaboración de la investigación documental.

N° y Nombre de la unidad: Unidad III, Redactemos con entusiasmo nuestro trabajo de investigación documental.

Indicador de logro:

Emplea la coherencia y la cohesión en la elaboración del informe de investigación documental.
Contenido: Coherencia y cohesión

Estimado o estimada maestra se le propone un tratamiento de actividades en correspondencia al contenido de estudio: La coherencia y la cohesión diseñada para fortalecer el aprendizaje de los estudiantes. Estas actividades están estructuradas para que los estudiantes no solo comprendan la importancia de estos conceptos en la construcción de textos, sino también para que los apliquen de manera práctica en la elaboración de un informe de investigación documental.

El maestro o la maestra propone actividad de exploración de los conocimientos “ordenemos ideas para la construcción de párrafos académicos”.

Ordene las ideas del siguiente de manera que construya un texto con información clara y de respuesta al cuestionario.

La alimentación saludable

es fundamental para el bienestar de los adolescentes, Una alimentación saludable ya que en esta etapa el cuerpo experimenta importantes cambios físicos y mentales. Consumir frutas, calidad no solo aporta la energía necesaria para las actividades diarias, que también fortalece el sistema inmunológico Además, una dieta equilibrada ayuda a prevenir enfermedades y favorece el desarrollo óptimo durante la juventud y mejora la concentración escolar.

Características de la coherencia

- Unifica las ideas principales y secundarias.
- Presenta un hilo conductor que enlaza todo el texto.
- Evita contradicciones y asegura que la información sea relevante al tema central.

Función de la coherencia

La coherencia otorga unidad y sentido global al texto. Es fundamental para que el lector siga el razonamiento y la argumentación del autor.

¿Qué es la Cohesión?

La cohesión es la propiedad textual que permite que las partes del texto estén correctamente conectadas mediante elementos lingüísticos. Esta propiedad se refiere a cómo se unen las palabras, frases y párrafos para que el texto fluya con naturalidad.

Recursos de cohesión

- Conectores (por ejemplo: sin embargo, además, por lo tanto).
- Pronombres y referentes anafóricos o catafóricos.
- Sinonimia y elipsis para evitar repeticiones innecesarias.

Función de la cohesión

La cohesión ayuda a que el texto no sea una simple suma de oraciones aisladas; permite que exista fluidez y continuidad entre las ideas, facilitando la comprensión global.

¿Cómo aplicar coherencia y cohesión en un informe de investigación documental?

Pasos para lograr coherencia

- Define el tema y objetivo del informe desde el inicio.
- Organiza la información en introducción, desarrollo y conclusión.
- Asegura que cada apartado esté relacionado con el tema central y entre sí.
- Elimina contradicciones, repeticiones innecesarias o información irrelevante.

Pasos para lograr cohesión

- Utiliza conectores adecuados para unir oraciones y párrafos.
- Emplea pronombres y recursos alusivos para evitar redundancias.
- Mantén un estilo y tono uniforme a lo largo del texto.

El maestro orienta a los estudiantes formar equipos de investigación y propone la actividad sobre identificación de la coherencia y cohesión en textos académicos.

- Selecciona un texto breve en relación a su tema de investigación.

- Pide a los estudiantes que subrayen los conectores, pronombres y referentes que permiten la cohesión.
- Solicita que señalen la idea principal y expliquen cómo cada párrafo contribuye a la coherencia global del texto.
- Guía una reflexión sobre cómo estos elementos clarifican el mensaje y mejoran la comprensión.

Los estudiantes analizarán la coherencia y cohesión en pequeños párrafos académicos sobre un tema de investigación documental.

- Presenta a los estudiantes pequeños párrafos académicos con errores intencionales de coherencia o cohesión: párrafos desordenados, falta de conectores, ideas contradictorias.
- Pedirá que, en grupos, detecten y corrijan dichos errores. Deben reorganizar ideas, añadir conectores y asegurarse de que el informe tenga un hilo conductor claro.
- Concluye con una puesta en común sobre los cambios realizados y cómo estos mejoraron el texto.

Orientación de la guía de autoestudio

El maestro o la maestra orienta la guía de autoestudio que consiste en el avance de la elaboración del informe de investigación documental con énfasis en la coherencia y cohesión.

- Propón que cada estudiante avance en la elaboración del marco teórico según el tema.
- Antes de redactar, pide que organicen los acápites y subacápites mediante un esquema lógico o lluvia de ideas.
- Durante la redacción, deben utilizar conectores adecuados, evitar repeticiones innecesarias y revisar que las ideas sigan una secuencia lógica.
- Finalmente, fomentarán una autoevaluación o revisión cruzada del informe: ¿El texto es coherente? ¿He utilizado adecuadamente los recursos de cohesión?

Referencia bibliográfica

- Instituto Autónomo Instituto Universitario de Capacitación y Recuperación (IAICR). (2017). Comunicación escrita. <https://www.iaicr.com/htdocs/wp-content/uploads/2022/09/3A.-ED-COMUNICACION-ESCRITA-ENERO-2017.pdf>
- Universidad Dorados. (s.f.). Expresión oral y escrita. <https://www.bibliotecaenlinea.universidaddorados.edu.mx/derecho/Expresion%20Oral%20y%20Escrita/expresion%20oral%20y%20escrita.pdf>

Encuentro N° 12

Competencia de eje transversal:

Asume una actitud crítica, autocrítica y responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

Competencia de grado:

Aplica las propiedades textuales en redacción de fichas de contenido para emplearlo en la elaboración de la investigación documental.

N° y Nombre de la unidad: Unidad III, Redactemos con entusiasmo nuestro trabajo de investigación documental.

Indicador de logro:

Utiliza el proceso de recursividad en la elaboración de la investigación documental.

Contenido:

Recursividad en el proceso de elaboración de la investigación: replanteamiento de tema, objetivos y esquema.

Estimado o estimada maestra, para este encuentro, se le propone un tratamiento de actividades orientada a fortalecer la comprensión y aplicación de la recursividad en el proceso de elaboración de la investigación, con especial énfasis en el replanteamiento del tema, los objetivos y el esquema de trabajo. Estas actividades están diseñadas para que los estudiantes evidencien cómo este proceso recursivo enriquece y mejora la calidad de sus informes de investigación documental.

El maestro o la maestra propone actividad de exploración de conocimientos para introducir el nuevo contenido de estudio.

- El maestro o maestra escribirá en la pizarra un mensaje sencillo, por ejemplo: "Describe un animal usando una sola característica."
- Entrega la hoja al primer estudiante.
- Aplicando la cadena recursiva, el estudiante uno contesta la consigna en la hoja y formula una consigna parecida para el siguiente estudiante, siguiendo siempre la estructura:
- Responde la petición anterior, formulando una nueva petición, cambiando solo un aspecto, por ejemplo, "Describe un animal usando dos características".

El proceso se repite entre los estudiantes, cada uno lee la petición recibida, la responde y formula una nueva que dependa directamente de la anterior, aumentando siempre la complejidad o cambiando un solo aspecto.

Reflexionarán los estudiantes a través del siguiente cuestionamiento.

1. ¿Qué patrón notaron en las peticiones y respuestas?
2. ¿En qué se parece este juego al concepto de recursividad?
3. ¿Cómo habría cambiado el resultado si en vez de hacer una cadena, todos respondieran de manera diferente y sin relación?

El maestro o maestra invita a los estudiantes a leer reflexivamente el siguiente texto y responde las siguientes preguntas de comprensión.

Recursividad en el proceso de elaboración de la investigación

La recursividad es cuando repetimos un proceso varias veces para mejorar un trabajo o resolver un problema, haciendo pequeños cambios cada vez. En la investigación documental, esto significa que el tema, los objetivos y la estructura del informe se pueden cambiar y ajustar mientras avanzamos y encontramos nueva información.

Por ejemplo: si, al buscar información, descubres algo interesante, puedes cambiar el tema del informe, hacer los objetivos más claros o mover partes de la estructura para que el trabajo tenga más sentido. Así, el informe no es algo que se hace de una sola vez, sino que se va mejorando paso a paso cada vez que revisas y editas tu trabajo. La recursividad ayuda a que el informe final sea más claro, organizado y correcto, porque lo has revisado y ajustado varias veces.

En el proceso de elaboración de una investigación documental, la recursividad se manifiesta cuando el investigador revisa y ajusta constantemente el tema, los objetivos y el esquema del trabajo a medida que avanza en la recopilación y análisis de información. Este proceso implica un replanteamiento dinámico donde las etapas iniciales no son definitivas, sino que se reformulan para responder mejor a los hallazgos y a las necesidades del estudio. Por ejemplo, tras una revisión inicial de fuentes, el investigador puede modificar el enfoque del tema, redefinir objetivos más específicos o reorganizar el esquema para garantizar que el informe mantenga coherencia, pertinencia y profundidad.

Así, la recursividad en la investigación documental favorece la flexibilidad y la mejora continua, convirtiendo la elaboración del informe en un proceso iterativo que fortalece la calidad y la precisión del trabajo final. El informe deja de ser un producto rígido para ser una construcción progresiva, donde cada revisión es fundamento para la siguiente etapa, garantizando un desarrollo sólido y articulado del contenido.

Cuestionamientos:

1. ¿Cómo se define la recursividad y cuáles son sus elementos esenciales?
2. ¿Por qué es importante el replanteamiento del tema y los objetivos durante el proceso de investigación documental?
3. Explica con tus palabras cómo el esquema de un informe puede cambiar a medida que avanza la recopilación de información.
4. ¿De qué manera ayuda la recursividad a mejorar la calidad y coherencia de un informe de investigación documental?
5. ¿Por qué se dice que la elaboración del informe es un proceso iterativo y no un producto rígido?

El maestro orienta a los estudiantes prepararse para efectuar exposición sobre el proceso recursivo que han realizado revisar y ajustar el tema y los objetivos de su investigación documental conforme han avanzado en el trabajo.

- En hojas grandes o cartulinas, registrarán previo de tema y objetivos iniciales del equipo. Cada equipo presenta el tema y los objetivos con los que comenzó su investigación documental.
- El equipo comparte brevemente qué nueva información o dificultades han encontrado hasta ahora, partiendo de las modificaciones que en el proceso han venido realizando.
- En hoja de borrador, escriben juntos cómo pueden modificar el tema para que sea más claro o específico según lo descubierto con las nuevas informaciones que han obtenido de las fuentes consultadas.
- Luego, revisan cada objetivo para hacerlos más concretos o ajustarlos al nuevo enfoque.
- Escriben las nuevas versiones de tema y objetivos en la cartulina, resaltando los cambios con colores distintos.

Cada equipo expone su replanteamiento al resto de la clase y recibe comentarios para seguir reflexionando y analizan cómo este proceso de revisar y modificar les ayuda a mejorar su investigación.

Orientación de la guía de autoestudio

El maestro orienta la guía de autoestudio que consistirá en el rediseño iterativo del Esquema de Investigación.

El maestro fomenta que los equipos puedan modificar y perfeccionar el esquema de su informe de investigación documental a través de un proceso recursivo, asegurando coherencia y organización.

- Cada equipo muestra el esquema de su informe basado en la planificación inicial.
- Debaten en equipo qué partes del esquema están completas, cuáles apenas comenzaron y si han encontrado temas que requieren ser reorganizados.
- Realizarán propuesta de cambios en esquema: borran o mueven secciones para acomodar nueva información o mejorar el orden lógico.
- Podrán usar post-its para agregar ideas o eliminar puntos innecesarios según lo discutido.
- Construcción del nuevo esquema, pasando en limpio y asegurándose de que las secciones estén bien conectadas.

Finalmente, cada equipo decide qué ajustes implementarán en su investigación y reflexiona sobre la importancia de este proceso recursivo para mejorar su trabajo.

Referencia bibliográfica

- Padilla, Y. E. (2023). Proyecto de clase sobre recursividad en la redacción de la investigación documental. Edtk. <https://edtk.co/p/10569>
- Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua (UNAN). (s.f.). Técnicas de investigación documental. Repositorio UNAN. <https://repositorio.unan.edu.ni/id/eprint/12168/12/12168.pdf>

Encuentro N° 13

Competencia de Eje transversal:

Asume una actitud crítica, autocrítica y responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

No. y Nombre de la unidad: IV: Redactemos y exponemos nuestro informe de investigación documental

Indicador de Logro:

Usa las normas APA en el proceso de redacción de citas en el informe de investigación documental.

Contenido:

Citas de contenido a partir de la normativa APA (última versión).

- 6.1 Función
- 6.2 Tipos
- 6.3 Estructura

Estimado maestro, en este encuentro se le propone una serie de actividades en relación a las citas de contenido desde la normativa APA, en su versión más reciente, con énfasis en su función, tipos y estructura. Este conjunto de actividades está diseñado para guiar a los estudiantes en el uso adecuado de las citas, fortaleciendo su capacidad para reconocer fuentes, evitar el plagio y desarrollar textos académicos con respaldo teórico. Estas actividades buscan facilitar el aprendizaje práctico y consciente del citado, promoviendo el pensamiento crítico y el respeto por el trabajo intelectual.

Para la activación de los conocimientos previos se sugiere la siguiente actividad:

Los estudiantes en plenario, a través de una lluvia de ideas, reflexionarán sobre las siguientes preguntas. Los aportes los escribirán en la pizarra o en un papelógrafo.

Preguntará al equipo:

- ¿Qué entienden por “citar una fuente”?
- ¿Han usado alguna vez las normas APA?
- ¿Cuál es la diferencia entre una cita textual y una parafraseada?

El maestro o la maestra orientará a los estudiantes se organicen en equipos de tres o cuatro integrantes para realizar la dinámica del reto de las tarjetas.

El maestro construirá las tarjetas con textos que contengan citas correctas, citas incorrectas y sin cita.
Ejemplo de tarjeta:

- a. “Según García (2020) dice que el intercambio cultural enriquece a las comunidades y fomenta la comprensión mutua.”
 - ¿Correcta o incorrecta? ¿Por qué?
- b. García (2020, p. 45) afirma que “el intercambio cultural enriquece a las comunidades y fomenta la comprensión mutua” (p. 45).
- c. “El intercambio cultural enriquece a las comunidades y fomenta la comprensión mutua.”

Cada equipo clasificará las tarjetas en tres categorías:

Cita correcta (APA)

Cita incorrecta

Texto sin cita

Una vez concluida este momento, indicará a los estudiantes que lean y reflexionen sobre la información que se les indica a continuación.

En pareja realizarán lectura compartida:



Una ficha de contenido es un resumen breve y conciso de la información clave extraída de una fuente, como un libro, artículo o página web. Su propósito principal es facilitar la comprensión y el almacenamiento de información esencial para investigaciones, estudios o trabajos académicos.

¿QUÉ SISTEMA DE CITA UTILIZA LAS NORMAS APA?

Las Normas APA utilizan el método de citas Autor-Fecha. Esto significa que, a cada cita, deberás anexar el apellido del autor y el año de publicación de la fuente. Además, debes compilar la referencia bibliográfica completa que debe aparecer en el apartado de referencias bibliográficas al final de tu trabajo de investigación documental.

Cita textual

"El cielo es azul, no celeste, debido a la dispersión de la luz en la atmósfera terrestre" (Pérez, J. 2011, p. 33)

Autor y año

Bibliografía de la cita: Pérez, J. (2020). La ciencia del color en la naturaleza. Editorial Científica

Función

Las citas se utilizan para reforzar ideas, resultados, datos, dar puntos de vista y ejemplos, para profundizar o amplificar los argumentos propios de un trabajo a elaborar.

Por ejemplo, si quiero refutar la siguiente afirmación: "el cielo es celeste y no azul", puedo usar una cita que argumente lo contrario a esa afirmación.

"El cielo es azul, no celeste, debido a la dispersión de la luz en la atmósfera terrestre" (Pérez, 2020, p. 45).

Tipos de citas

Cita textual

Las citas textuales según las normas APA son una forma de incluir exactamente las palabras de otra persona en su trabajo de investigación, y es importante hacerlo correctamente para dar crédito a los autores y evitar el plagio.

Cita textual corta

Citas cortas (menos de 40 palabras):

- Se colocan entre comillas dobles.
- Incluyen el apellido del autor, el año de publicación y la página, todo entre paréntesis.

Ejemplo:

Freud (1915) sugiere que la "aptitud para la cultura a la capacidad de un ser humano para reformar las pulsiones egoistas bajo la influencia del erotismo, podemos enunciar que consta de dos partes, una innata y la otra adquirida en el curso de la vida" (p. 421).

Cita textual larga

- Las citas largas no llevan comillas.
- El punto final de la cita se coloca antes de la referencia entre paréntesis.
- La cita debe llevar los elementos de referencia siempre.

Ejemplo

La lectura constante no solo enriquece el vocabulario y mejora la comprensión lectora, sino que también estimula la imaginación y la capacidad de análisis crítico. Al sumergirse en diferentes narrativas y puntos de vista, los lectores desarrollan una mayor empatía y una comprensión más profunda del mundo que les rodea, habilidades esenciales para la vida personal y profesional en la sociedad contemporánea. (Martínez, 2020, p. 45)

Cita de paráfrasis

Las citas de paráfrasis según las Normas APA, 7ma. Edición son aquellas que se refieren a la forma en que se debe dar crédito a las ideas de otros autores cuando las resume o reescribe con sus propias palabras. También deben acreditar la fuente del texto.

Ejemplos de paráfrasis:

Referencia Original:

Gómez, M. (2021). "La importancia de la lectura en el desarrollo cognitivo". Revista de Psicología Educativa, 15(2), pp 45-60.

Paráfrasis:

Gómez (2021) señala que la lectura desempeña un papel crucial en el desarrollo de habilidades cognitivas, ya que estimula el pensamiento crítico y mejora la comprensión del entorno. Revista de Psicología Educativa, 15 (2), pp 45-60.

Qué debo saber sobre las citas de paráfrasis

La referencia original de la cita textual va entre comillas; en cambio en la cita de paráfrasis, el parafraseo que realiza el que investiga, parte de la comprensión de la cita textual como referencia de estudio.

Asegurarán que la paráfrasis refleje con precisión las ideas del autor original, aunque esté expresada con sus palabras. Además, que siempre incluyan la referencia completa al final para que los lectores puedan consultar la fuente original si lo desean.

Observarán otro ejemplo e identificara sus partes:

Analizando la crisis financiera del 2008, Lynch(2012) afirma que "la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista" (p. 127), contribuyendo a un clima general de negatividad con los partidos de derecha. (Freud, 1915, pp 50-51).

Cita de resumen

forma de referenciar una fuente de información en la que se condensa la idea principal de un texto, pero no se reproduce textualmente. En lugar de copiar fragmentos del texto original, se utilizan las propias palabras para expresar el concepto principal, manteniendo la misma idea central del autor original.

Ejemplo

Referencia Original:

López, A. (2020). La influencia de la música en el aprendizaje. *Revista de Educación Musical*, 12(3), 30-45.

López (2020), destaca que la música puede mejorar el proceso de aprendizaje al facilitar la retención de información y fomentar un ambiente positivo en el aula.

Estructura

Es importante conocer que hay citas textuales con énfasis en el autor y otras con énfasis en la cita.

Verán los siguientes ejemplos

Según Gómez (2021), "la lectura no solo enriquece el vocabulario, sino que también promueve la empatía y la comprensión de diferentes perspectivas" (p. 50). Cita de resumen

Observarán que, en este caso, el énfasis está en el autor al mencionarlo antes de la cita.

Vea este otro ejemplo:

La lectura es una herramienta fundamental para el desarrollo, ya que "no solo enriquece el vocabulario, sino que también promueve la empatía y la comprensión de diferentes perspectivas" (Gómez, 2021, p. 50).

Notarán que, en este ejemplo, el énfasis recae en el contenido de la cita, colocándola al inicio o en medio de su propia oración, la cita textual completa va entre comillas.

Se sugiere que para las actividades de culminación le plantee los estudiantes ejemplos de ficha como las siguientes:

La música tiene un impacto significativo en las emociones y el bienestar, ya que favorece la relajación y puede ser utilizada como una herramienta terapéutica para mejorar el estado de ánimo (Thoma et al., 2013).

Martínez (2022) sostiene que existe una conexión significativa entre la alimentación y la salud mental, sugiriendo que una dieta equilibrada puede contribuir a mejorar el estado emocional y reducir el riesgo de trastornos mentales.

Según Hofstede (2011), "la cultura es la programación colectiva de la mente que distingue a los miembros de un grupo o categoría de personas de otro" (p. 6). Martínez (2022) sostiene que existe una conexión significativa entre la alimentación y la salud mental, sugiriendo que una dieta equilibrada puede contribuir a mejorar el estado emocional y reducir el riesgo de trastornos mentales.

En plenario, que identifiquen sus partes y las clasifiquen, en resumen, paráfrasis y cita textual y digan si están correctas o incorrectas ¿por qué?

En conjunto con la clase harán una síntesis, las conclusiones y valorarán el alcance del indicador de logro.

Orientación de la guía de autoestudio

Se sugiere que los estudiantes realicen las actividades siguientes para el desarrollo de la guía de estudio independiente.



Estimada o Estimado estudiante a continuación se le propone una serie de ejercicios para que consolide y realmente sus aprendizajes.

Lea atentamente el siguiente texto y realicen las actividades que se indican a continuación del mismo.

Pueblos Originarios y pervivencia en la Nicaragua actual

En las regiones del Pacífico, Centro y Norte del país se encuentran asentados 22 pueblos originarios que se identifican como ascendentes Chorotega, Nahoá, Xiu-Sutiaba y Matagalpa, asentados en ocho departamentos y 33 municipios. No olvidemos que estos pueblos tienen sus orígenes en las culturas prehispánicas. Los estudios históricos, arqueológicos, lingüísticos y antropológicos han permitido plantear teorías acerca del surgimiento y consolidación de teorías que aportan a la construcción del origen y la historia de estas poblaciones. Al respecto, Morales (2024), citado en CNU (2025), expresa:



Nuestros Pueblos Originarios y Afrodescendientes lograron preservar algunos elementos básicos de su cultura, entre ellos, términos en lenguas originarias en las toponimias, en las denominaciones de la fauna y flora, algunos nombres y apellidos, así como a través del sincretismo religioso (presencia de elementos o creencias diferentes o de diverso origen dentro de una misma religión o espiritualidad). Esto puede observarse claramente en las fiestas patronales de nuestros pueblos, donde los promesantes ejecutan danzas que antes dedicaban a los dioses de su cosmovisión originaria. De igual modo, muchas comidas y bebidas, aún con las transformaciones que representaron el mestizaje, conservaron sus nombres originales. (. (Pp. 23-24).

Los tiangués en Nicaragua representan el legado ancestral de los Pueblos originarios, mantienen viva parte de la tradición cultural que practicaban nuestros ancestros, en nuestro contexto fortalecen el modelo de economía creativa y comunitaria que promueve el país. A diferencia de los antiguos mercados restringidos, los tiangués son espacios abiertos que combinan con eventos tipo ferias para impulsar la economía local. En ello, se ofrece diversos productos como: cotonas, guayaberas, prendas de vestir, utensilios, artesanías; así como alimentos derivados del maíz y cosechas de temporada y son acompañados por el MEFCCA (Ministerio de Economía Familiar Comunitaria Cooperativa y Asociativa).

La gama de alimentos derivados del maíz, la flora y fauna natural han sido un referente del paso, principalmente los alimentos derivados del maíz: el atol, atolillo, la tortilla, la güirila, el tiste, pinol, pinolillo, el hornado, la empanada, los duces de maíz, la masa de cazuela, la sopa, tamal, tamal pisque, voltamal, más tarde se produce un mestizaje entre la comida española y local: el nacatamal, el indio viejo, chancho con yuca, la carne asada, la chica bruja, la cususa.

En el Caribe: el Klus Klus, rondón (rundown), sopa de pescado, arroz con camarones, pescado seco, carne de tortuga, queque de yuca y quequisque, yaniqueque, el bong, el pan de coco, el zoril, bebida fermentada en forma de vino, el Paty, arroz con coco, gallo pinto con coco, el pastel de limón, el donpling (harina esponjada), sopa de frijoles con carne seca, aleta de tortuga con coco, aceite de coco, el queque famoso navideño con clavo de olor sin baño y el pico.

Con la información del texto anterior, realice las siguientes actividades

Identifique los tipos de citas que presenta el texto, leído, clasifíquelas de acuerdo a lo estudiado.

Construya ejemplos de cita textual con más de cuarenta palabras y otra con menos de cuarenta.

Elabore una cita de paráfrasis y una de resumen.

Escriba los ejemplos en un papelógrafo y compártalos en el próximo encuentro con sus compañeras/os.

Debe revisar el trabajo de los estudiantes, corregir y realimentar el aprendizaje con nuevos ejemplos.

Referencia bibliográfica

- Ministerio de Educación (2025) Seminario No.1 Historia, Cultura e Identidad Nacional. Pueblos Originarios de Nicaragua (pp. 14-15).

Encuentro N° 14 y 15

Competencia de Eje transversal:

Asume una actitud crítica, autocrítica y responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

No. y Nombre de la unidad: IV:

Redactemos y expongamos nuestro informe de investigación documental.

Indicador de Logro:

- Construye el informe de investigación documental, atendiendo a la estructura y el contenido.
- Emplea la estructura del trabajo de investigación documental, atendiendo el proceso de revisión y corrección al formular y organizar las partes de su investigación.

Contenido:

7. El informe de investigación.

7.1 Estructura y contenido.

8. Estructura del trabajo de investigación documental: portada, portadilla, dedicatoria, índice, introducción, cuerpo del informe de investigación, conclusiones y recomendaciones, bibliografía, anexos.

En plenario, antes de comenzar el control de las actividades sería oportuno repasar las características y diferencias entre una cita textual, una cita de paráfrasis y una cita de resumen.

Realizar a los estudiantes, preguntas directas para que expliquen cómo citan las citas textuales, citas de paráfrasis y citas de resumen.

Los estudiantes expondrán en plenario las evidencias de citas que encontraron en el texto leído, tipos de citas y explicación del porqué las clasificaron de esa forma.

Además, intercambiarán sus respuestas y revisarán cómo sus compañeros han integrado las citas. ¿Son fluidas? ¿Están bien explicadas? ¿Se respeta el formato de citación?

Le presentará a los estudiantes otros ejemplos elaborados por usted y confirmará si identifican adecuadamente las citas.

También establecerán comparaciones y diferencias entre cita textual y paráfrasis.

Con el aporte de la clase hará las conclusiones

Para realimentar de manera efectiva, debe enfatizar que, al parafrasear, no basta con cambiar unas pocas palabras; se trata de reformular la idea completamente con un vocabulario y estructura propios.

Con la participación de todos harán las conclusiones.

Para la activación de los conocimientos previos se sugiere la siguiente actividad:



En plenario realizar lluvia de ideas, donde los estudiantes responderán la siguiente pregunta generadora:

En plenario realizar lluvia de ideas, donde los estudiantes responderán la siguiente pregunta generadora: ¿Qué es un informe de investigación? ¿Para qué sirve?

Anotarán en la pizarra o en un papelón las respuestas de los estudiantes.

Una vez que hayan respondido la pregunta anterior, organizarlos en equipos de 3 o 4 para realizar el juego del rompecabezas.

Entregue a cada equipo, un conjunto de tarjetitas o cuadritos de papel con los nombres de las secciones del informe de manera desordenada.

El reto es que organicen las tarjetas en el orden lógico en que debe presentarse un informe de investigación.

En plenario cada equipo presenta su orden y justifica brevemente, por qué colocaron así cada parte. La maestra/o, guía una reflexión colectiva: ¿Qué se repite? ¿Qué falta? ¿Qué sobra?

Les planteará una pregunta para que de forma individual la respondan:

- ¿Qué partes del informe de investigación conoces mejor? ¿Cuáles necesitas aprender o reforzar?



Para el desarrollo del contenido, se propone realice de la siguiente manera:

Organizados en triadas, lean por partes la información, su maestra o maestro debe les asignará las partes.

Para construir un informe de investigación se debe tener bien claras sus características:

Como se elabora, qué se pretende con él, podríamos afirmar que debe dar respuestas a preguntas cómo, cuándo, dónde y con ello ampliar la información sobre un tema.

Características del informe de investigación

- Tiene un tono académico, el lenguaje debe ser claro, preciso y sin ambigüedades.
- Deben evitarse valoraciones subjetivas. Ejemplo; yo creo, yo pienso.
- La información debe ser clara, coherente y precisa en los conceptos que se expresan.
- Las ideas deben estar organizadas de forma lógica.

Estructura del informe de investigación documental

La introducción de un informe de investigación cumple la función de contextualizar al lector y presentarle de forma clara y concisa el propósito del estudio, su relevancia y el enfoque teórico general. Aunque puede variar ligeramente según el tema, debe incluir ciertos elementos fundamentales.

La introducción debe contener los siguientes aspectos:

- Contextualización del tema en la cual se explica brevemente el tema central de la investigación y se presenta el contexto histórico, social, educativo o científico que justifica su análisis.
- Planteamiento del problema que se aborda y que origina el estudio, relevancia del mismo. Puede incluir una pregunta de investigación.
- Justificación o relevancia del estudio donde se expone por qué es importante investigar este tema, indicando su valor académico, social o práctico.
- Mención del propósito de la investigación, precisando la delimitación del tema para clarificar qué se va a investigar y qué no y se hace, también se hace una breve referencia a la metodología.

Metodología

Son básicamente los procedimientos a seguir, cuáles son los sujetos seleccionados, los pasos para conseguir los datos, como analizarlos y procesarlos.

En la metodología se especifica el tipo de investigación, exploratoria, explicativa, otra; se describe el enfoque que se utilizó y se justifica su elección, se detallan las fuentes documentales, los criterios de selección, técnicas de recolección de datos, análisis de los resultados.

Resultados

- Los resultados se presentan de forma breve en un gráfico o tabla, se describen y se analizan a la luz de los objetivos iniciales del trabajo. La sección de datos y resultados presenta la información más relevante obtenida a partir del análisis de fuentes escritas (libros, artículos, informes, tesis, leyes, documentos históricos, etc.). se analizan, organizan y sistematizan datos teóricos, estadísticos o conceptuales ya existentes.
- Aspectos que deben considerarse en la sección de datos y resultados en una investigación documental:
- Las temáticas se Organiza por categoría, los resultados se presentan agrupados en bloques temáticos, ejes de análisis, o categorías que surgen del marco teórico.
- La sistematización de la información recolectada, contiene el resumen de los datos más relevantes encontrados en las fuentes Se pueden usar cuadros comparativos, mapas conceptuales, tablas o esquemas para facilitar la comprensión.

- Ahora bien, no basta con copiar lo que dicen las fuentes, sino analizar, interpretar y contrastar la información; así se puede identificar similitudes, contradicciones, vacíos teóricos o aportes clave.
- Toda información tomada de una fuente debe ser citada correctamente (por ejemplo, con normas APA 7ma. Edición, esto le da validez al informe y evita el plagio).
- El análisis debe ir más allá del resumen: busca relacionar ideas, construir argumentos y explicar fenómenos desde diferentes perspectivas teóricas. Los resultados presentados deben estar directamente relacionados con el objetivo general y los objetivos específicos del estudio.

Conclusiones

De manera ordenada y resumida las ideas más relevantes.

En la conclusión se plantean los principales hallazgos o resultados obtenidos a partir del análisis de la información que se ha recopilado. Se trata de reflejar y resumir las ideas más relevantes planteadas en el informe de investigación.

Bibliografía

La bibliografía normalmente se coloca al final del informe de investigación. Esta separada del resto del contenido del informe, puede ir después de las conclusiones o recomendaciones, pero siempre al final del documento. Se debe incluir una bibliografía bien elaborada, esto no solo demuestra rigor académico, sino que también ayuda a dar crédito a los autores cuyas obras has utilizado en tu investigación. Para escribir la bibliografía utilizar las Normas APA 7ma. Edición.

Anexo

Aquí se anexa aquella información relevantes y verificables como: tablas, gráficos, fragmentos, fotos, mapas conceptuales instrumentos de recopilación de datos, entre otros.

Índice

El índice de un informe de investigación es una guía que muestra la organización interna del documento, permitiendo al lector localizar fácilmente cada sección. Debe ser claro, ordenado y reflejar fielmente la estructura del informe, incluyendo títulos, subtítulos y la página donde se encuentran.

1. Encabezado

Se escribe la palabra **ÍNDICE** o **CONTENIDO** centrada y en mayúsculas (sin numeración de capítulo).

2. Listado de secciones y subsecciones

Incluye todas las partes del informe, en el orden en que aparecen, con su respectiva numeración de página.

3. Numeración jerárquica (opcional pero recomendable)

Usa números para reflejar niveles de jerarquía:

1. INTRODUCCIÓN
2. METODOLOGÍA
3. RESULTADOS
4. CONCLUSIONES
5. BIBLIOGRAFÍA
6. ANEXOS

Asegurarse que la numeración en el índice coincida con la numeración real de las páginas del documento.

Finalmente construirá la portada. De edición

La portada tendrá:

Nombre del centro educativo

Escudo del centro

Título del trabajo

Autores

Fecha.

Una vez que lo hayan leído el material, la maestra/o, conducirá un plenario e irá mediando para que los estudiantes comprendan el contenido lo realimenta haciendo preguntas significativas y aclarando dudas.

Se sugiere que para realizar las actividades de culminación se realice la actividad que propone a continuación la cual puede ser enriquecida con su experiencia pedagógica.

Con la participación de todas y todos, puntualice en los puntos medulares que se abordaron del informe de investigación, hagan una síntesis y las conclusiones.

Valoren el alcance de los indicadores de logro.

Orientación de la guía de autoestudio

Para las actividades de estudio independiente se propone la siguiente guía de estudio independiente.

Estimada/o estudiante, a continuación, te proponemos una guía de auto estudio, para fortalecer tu aprendizaje y esté listo para construir su informe de Investigación documental.

Lea nueva mente de forma individual, en pareja o en equipo la información brindada de la la estructura y contenido del informe, construya una tabla con indicadores que le permitirán revisar si su informe está completo, o bien si debe agregarle o corregirlo. Ejemplo:

Aspecto	Indicadores	Completo	No cumple
Aspectos formato del informe	Portada		
	Referencias bibliográficas		
Introducción			

Esto le servirá para elaborar un informe de investigación completo.

La maestra/o realimentará este el encuentro de apoyo y en la fase de control del próximo encuentro, además debe brindarles aspectos sobre el proceso de escritura para que con este instrumento, el estudiante vaya revisando sus borradores.

Referencia bibliográfica

- Bernal, C. A. (2016). Metodología de la investigación (3. ed.). Bogotá, Colombia: Pearson.
- Rosalía, R. R. (2022). Lengua y literatura 11mo grado (2. ed.). Educación Media, Nicaragua: Susaeta.
- Universitat Oberta de Catalunya. (s.f.). Elaboración del informe de la investigación. <https://arts.recursos.uoc.edu/guia-metodologica/es/5-elaboracion-del-informe-de-la-investigacion/>

Encuentro N° 16

Competencia de Eje transversal:

Asume una actitud crítica, autocrítica y responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.

No. y Nombre de la unidad: IV: Redactemos y expongamos nuestro informe de investigación documental.

Indicador de Logro:

Emplea el simposio en la exposición de los resultados de la investigación documental.

Contenido:

9. Simposio

9.1 Concepto.

9.2 Características.

Se sugiere que, para realizar el control, evaluación y la realimentación del contenido estudiado relacionado con el informe de investigación, realicen actividades como las siguientes:

En plenario revise la tabla que construyeron los estudiantes y apóyelos para la completen.

En equipos de trabajo colaborativo y con la mediación de su maestra/o, revisen su primer borrador del informe de investigación con el instrumento que creo para este fin, complete y corrija si es necesario; revise citas, contenido entre otros aspectos.

Puntualice que aspectos deben mejorar los estudiantes para continuar y completar su informe.



Estimada/o maestra/o, le sugerimos que para la activación de los conocimientos previos realice la siguiente actividad.

“¿Qué sabemos sobre el simposio?”

- En plenario realizarán una lluvia de ideas, guiados con una pregunta inicial:
 - ¿Qué entienden por “simposio”?
 - ¿Han participado o visto alguno? ¿Cómo era?
- La maestra/o escribirá la palabra SIMPOSIO en el centro de un papelógrafo o pizarra. Los estudiantes dicen palabras o frases relacionadas, que se van anotando alrededor. Ejemplo: charlas, ponentes, moderador, exposición, público, preguntas, otros.
- Organizará a los estudiantes en equipos de 3 a 4 participantes y les entregará fichas o recortes de papel con términos mezclados. Ejemplo: moderador, debate, panel, conferencia, ponencia, mesa redonda, simposio, audiencia, tiempo, otro).

- Los estudiantes identificarán, cuáles pertenecen a un simposio y explicar por qué, dirán cuáles no y justificarán la diferencia (esto ayuda a contrastar con otras formas de exposición oral).
- Una vez concluida la reflexión, cada equipo diseñará un esquema gráfico o mapa conceptual sobre cómo creen que se organiza un simposio (inicio, ponencias, moderación, cierre, otros).
- Cada equipo presentará brevemente su esquema y se rescatará las ideas clave para introducir formalmente el contenido nuevo.
- En equipo de tres o cuatro integrantes, lean la siguiente información

El Simposio



¿Qué es un simposio?

Un simposio es una técnica de exposición oral en la que varios expertos o participantes presentan diferentes aspectos de un mismo tema frente a un público. Es una estrategia común en contextos académicos, científicos y educativos.

Características científicas del simposio

- La temática es específica: Se centra en un tema o área de investigación particular.
- Los exponentes o personas encargadas de intervenir deben estar bien preparadas en el tema o materia que se va a tratar. Cada expositor abordará un subtema o perspectiva específica, lo que permite una profundización del tema principal desde distintos enfoques.
- El coordinador del simposio presentará el tema y a cada uno de los ponentes. Puede hacer una breve reseña biográfica de cada uno de ellos.
- Las intervenciones deben estar basadas en evidencia científica, datos, investigaciones o experiencias fundamentadas, además de ser breves, sintéticas y de sucesión.
- A menudo, las ponencias o resúmenes se publican en actas o revistas académicas.
- Este tipo de eventos suele tener una duración de 2 horas y Los expositores no deben excederse de 5 integrantes.
- Cada participante tiene un tiempo asignado para su exposición, lo que permite un ritmo dinámico y controlado del evento.
- El público se limita a escuchar, sin embargo, al culminar el simposio, se puede iniciar una ronda de preguntas y respuestas. Los participantes pueden intervenir, sucesivamente con el fin de refutar o ayudar.
- Finalizadas las exposiciones de los miembros del simposio el coordinador puede hacer un breve resumen o síntesis de las principales ideas expuestas.

Estructura

1. Apertura: Introducción del tema y presentación de los ponentes.
2. Presentaciones: Cada ponente presenta su trabajo, generalmente en un tiempo limitado (10-20 minutos).
3. Sesiones de Preguntas y Respuestas: Después de cada presentación, se abre un espacio para preguntas del público.
4. Conclusiones: Resumen de los puntos clave discutidos durante el simposio.
5. posibles anuncios sobre futuras actividades.



Organización y desarrollo del simposio

Elección del tema central

Debe ser actualidad

Desarrollo

- Planificación: Se define el tema, se seleccionan los expositores y se establece la fecha y lugar.
- Se anuncia el evento a través de diferentes canales para atraer participantes.
- Registro de la asistencia.
- Organización del espacio (sillas, medios audiovisuales y los materiales necesarios (programas, folletos).
- Llevar a cabo el evento según lo planeado, asegurando que todo fluya sin problemas.

El éxito de un simposio depende en gran medida de la preparación previa y la capacidad para fomentar un ambiente colaborativo durante el evento.

- En plenario compartan los resultados del análisis realizado con la información del Simposio, con el apoyo de su maestra/o, aclaren sus dudas.

En plenario, la maestra/o hará pregunta como las siguientes.

¿Qué fue lo más relevante que estudiamos del simposio?

¿Qué nuevas ideas aprendimos?

¿Qué debemos reforzar para realizar un simposio con los resultados de nuestra investigación documental?

El grupo construye una conclusión colectiva, guiada por maestra/o y construye la síntesis

Orientación de la guía de autoestudio

Para las actividades de estudio independiente se propone la siguiente guía de estudio.

Estimada/o estudiante, a continuación, te proponemos una guía de auto estudio, para que realices la revisión final de su informe de investigación y prepare con su equipo la realización del simposio.

Lista de cotejo			
Estructura y Presentación			
Aspecto	Criterios	Si	No
Portada:	¿Incluye título, nombre del autor, institución, fecha?		
Índice:	¿Contiene un índice con paginación clara?		
Introducción	¿Describe el problema, objetivos y justificación		
Desarrollo:	¿Organiza la información de manera lógica y coherente?		
Conclusiones	¿Presenta las conclusiones principales del estudio?		
Referencias	¿Incluye una lista de referencias completa y correcta?		
Apéndices	¿Incluye materiales adicionales relevantes?		
Contenido y Metodología			
Planteamiento del problema	¿Define claramente el problema a investigar?		
Objetivos	¿Son claros, específicos y medibles?		
Metodología	¿Describe detalladamente el diseño de la investigación, técnicas y procedimientos?		
Resultados	¿Presenta los resultados de manera clara y objetiva?		
Análisis	¿Analiza e interpreta los resultados obtenidos?		
Conclusiones	¿Son coherentes con los resultados y objetivos?		
Citas Textuales	¿Se utilizan correctamente las citas textuales?		
Citas Bibliográficas	¿Se siguen las normas de citación (APA, 7ma. Edición)		
Lista de Cotejo			
Referencias Bibliográficas	¿La lista de referencias está completa y ordenada?		
Redacción y Estilo:			
Ortografía y gramática	¿El texto está libre de errores ortográficos y gramaticales?		
Estilo	¿El estilo es formal, preciso y objetivo?		
Coherencia	¿Las ideas están conectadas lógicamente?		
Claridad:	¿El lenguaje es claro y comprensible?		

Esta lista de cotejo proporciona una guía para la revisión exhaustiva del informe de investigación, asegurando que cumpla con la calidad académica y científica.

Para la presentación del simposio puede preparar recursos como:

Referencia bibliográfica

- Serafina, M. (1995). Cómo redactar un tema. Paidós.
- Departamento de humanidades. (2024, 10 de mayo). Simposio de Técnicas. Universidad Autónoma metropolitana,. <https://hadoc.azc.uam.mx/tecnicas/simposio.htm>

ANEXO

Ministerio de Educación

Matriz de Programación Efectiva de aprendizaje

Nivel: 11° Modalidad: Secundaria a Distancia en el Campo Asignatura: Lengua y Literatura Período: II Semestre

Competencia de eje transversal	Competencia de grado	Número y nombre de la unidad	Indicadores de logro	Contenidos	Actividades de aprendizaje sugeridas	Actividades de evaluación sugeridas	Número de encuentro
Asume una actitud crítica, autoocrítica y responsable en el uso de las tecnologías de la información y comunicación.	1. Aplica estrategias de comprensión de textos académicos para utilizarlos en la elaboración de la investigación documental.	Unidad III: Redactemos con entusiasmo nuestro trabajo de investigación documental.	1. Infiere las características del texto académico las características, estructuras y tipos, aplicando estrategias de lectura.	1. El texto académico. 1.1 Características 1.2 Estructura 1.3 Tipos: tesis, artículos científicos, ensayos, memorias de simposios o congresos.	1. Exploración de conocimientos previos. 1.1 Oriente la lectura y análisis de un ejemplo de texto académico para que el estudiante identifique las características. 1.2 Oriente la lectura comprensiva en equipo de diferentes tipos de textos académicos.	1. Elabora esquema en que se determine sus características y estructura retomando aspectos como la coherencia, cohesión, claridad, uso de lenguaje académico.	1
	2. Aplica las propiedades textuales en redacción de fichas de contenido para emplearlo en la elaboración de la investigación documental.	2. Aplica estrategias de comprensión lectora al inferir información vinculada con la investigación documental.		2. Estrategias de comprensión: 2.1 Inferencias para vincular la información de los textos leídos con el tema de investigación documental.	2. Orientar a los estudiantes la lectura comprensiva y reflexiva de la información de su investigación documental.		
	3. Integra la información de las fichas de contenido en la exposición oral de un tema académico.						

Competencia de eje transversal	Competencia de grado	Número y nombre de la unidad	Indicadores de logro	Contenidos	Actividades de aprendizaje sugeridas	Actividades de evaluación sugeridas	Número de encuentro
				<p>2.2 Inferencias para producir información nueva a partir de la relación de la información del texto con los conocimientos previos del lector.</p> <p>2.3 Inferencias para vincular las ideas de varios textos para encontrar similitudes y diferencias.</p> <p>2.4 Inferencias para vincular ideas de distintas partes de un texto.</p> <p>2.5 Inferencias para interpretar las ideas sugeridas por los autores de los textos.</p> <p>2.6 Principios textuales para realizar la síntesis de la información: Macroreglas (omisión, selección, generalización, construcción).</p>	<p>2.1 Oriente la lectura comprensiva de textos para que los estudiantes identifiquen las ideas principales, utilizando la técnica de del subrayado y deduzcan la información implícita.</p> <p>2.2 Oriente el uso de diferentes estrategias tales como: identificación de palabras claves, planteamiento de hipótesis, comparación del texto con otras fuentes.</p> <p>2.3 Oriente el uso de herramientas que le sirvan de apoyo al estudiante (esquemas gráficos, resúmenes o fichas de lectura para organizar y analizar la información).</p>		
			<p>3. Emplea la ortografía literal y las reglas de acentuación en la redacción de fichas de contenido relacionadas con el trabajo de investigación documental.</p>	<p>3. Ortografía</p> <p>3.1 literal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de b, v, s, c, z, x, h <p>3.2 Usos de la tilde</p> <p>Reglas generales y casos especiales.</p>	<p>3. Lea detenidamente un listado de palabras y subraye las combinaciones donde se encuentre la literal en estudio.</p> <p>3.1 Deduzca la regla ortográfica de acuerdo a las características observadas.</p> <p>3.2 Escriba el significado de algunas palabras, que lleven la grafía en estudio.</p>	<p>3. Crea esquemas de vocabulario haciendo uso de las reglas de ortografía literal y acentual.</p> <p>3.1 Realice variadas actividades prácticas para la aplicación de cada una de las reglas estudiadas.</p>	3 y 4

Competencia de eje transversal	Competencia de grado	Número y nombre de la unidad	Indicadores de logro	Contenidos	Actividades de aprendizaje sugeridas	Actividades de evaluación sugeridas	Número de encuentro
			<p>4. Utiliza la estructura de fichas de contenido en la elaboración del informe de investigación documental.</p>	<p>4. Fichas de contenido.</p> <p>4.1 Fichas de resumen.</p> <p>4.2 Fichas de cita textual.</p> <p>4.3 Fichas de paráfrasis</p>	<p>4. Lea y comente un modelo de cada ficha de contenido.</p> <p>4.1 Deduce concepto y características de cada tipo de ficha de contenido.</p> <p>4.2 Analice concepto y características de las fichas de contenido mediante algunos ejemplos presentados.</p> <p>4.3 Realice una lectura de carácter social, científico o literario.</p>	<p>4. Elabore diferentes tipos de fichas de contenidos y presentárlas en el aula de clase.</p>	5
			<p>5. Aplica las propiedades textuales de la coherencia y la cohesión en la elaboración de fichas de contenido vinculadas con el tema de investigación.</p>	<p>5. Propiedades textuales.</p> <p>5.1 Coherencia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progresión temática, unidad de sentido y pertinencia. <p>5.2 Cohesión</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mecanismos de cohesión léxico-semánticos, gramaticales y discursivos (marcadores del discurso). 	<p>5. Oriente a los estudiantes la lectura comprensiva de textos identificación errores en la coherencia y cohesión de textos (falta de conectores, saltos en el argumento) y corregirlos.</p>	<p>5. Emplea propiedades textuales mediante la elaboración de fichas de contenido vinculado con el tema de investigación.</p>	6

Competencia de eje transversal	Competencia de grado	Número y nombre de la unidad	Indicadores de logro	Contenidos	Actividades de aprendizaje sugeridas	Actividades de evaluación sugeridas	Número de encuentro
			<p>6. Emplea el estilo académico en la redacción del su informe de investigación documental.</p>	<p>6. El estilo académico.</p> <p>6.1 Precisión léxica.</p> <p>6.2 Uso de formas impersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> Ausencia de ambigüedad. 	<p>6 Oriente a los estudiantes la lectura y análisis de textos científicos, argumentativos, e informes de investigación para identificar las características de un buen texto académico.</p> <p>6.2 Oriente a los estudiantes que trabajen el significado contextual de algunas palabras que presenten mayor grado de dificultad en su significado.</p>	<p>6. Oriente a sus estudiantes algunos ejercicios de comprensión lectora, análisis y elaboración de textos breves e identificar y corregir casos de ambigüedad, a través de ejercicios como el cambio de redacción para mayor claridad.</p>	7
			<p>7. Actúa con responsabilidad en el uso de las tecnologías de la información y comunicación en la búsqueda de la información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Indicador de logro de eje transversal. 			

Competencia de eje transversal	Competencia de grado	Número y nombre de la unidad	Indicadores de logro	Contenidos	Actividades de aprendizaje sugeridas	Actividades de evaluación sugeridas	Número de encuentro
Aplica diferentes herramientas colaborativas para la construcción de contenidos digitales para el aprendizaje.	<p>1. Aplica la normativa APA y la corrección sintáctica y ortográfica en la elaboración del informe de investigación documental demostrando habilidades de expresión escrita.</p> <p>2. Aplica la estructura del informe de investigación documental que permita expresar sus ideas de manera coherente y lógica.</p> <p>3. Aplica las características del simposio en la exposición del trabajo de investigación documental demostrando sus habilidades de expresión oral.</p>	Unidad IV: Redactamos y exponemos nuestro informe de investigación documental.	<p>1. Aplica las funciones sintácticas en la redacción del informe de investigación documental</p>	<p>1. Funciones sintácticas básicas</p> <p>1.1 Sujeto (estructura del grupo nominal).</p> <p>1.2 Predicado.</p> <p>1.3 Complemento directo (transitividad, intransitividad).</p> <p>1.4 Indirecto.</p> <p>1.5 Circunstancial.</p> <p>1.6 El atributo en oraciones copulativas.</p>	<p>1. Presente una oración compuesta y realice el análisis sintáctico para que los estudiantes deduzcan concepto y características de una oración compuesta.</p>	<p>1. Reconoce las funciones sintácticas básicas en textos que forman parte del informe de investigación documental.</p>	8
			<p>2. Emplea las construcciones sintácticas en la redacción del informe de investigación documental.</p> <p>3. Aplica la ortografía puntual en la redacción del informe de investigación documental.</p>	<p>2. Construcciones sintácticas.</p> <p>2.1 Yuxtapuestas</p> <p>2.2 Coordinadas</p> <p>2.3 Subordinadas</p> <p>3. Ortografía puntual:</p> <p>3.1 Uso de coma.</p>	<p>2. Redacte párrafos breves empleando construcciones yuxtapuestas, coordinadas y subordinadas.</p> <p>3. Presente diferentes textos donde se utilice coma de acuerdo a los casos estudiados.</p>		9
						<p>3. Redacta párrafos de textos científicos aplicando la ortografía puntual.</p>	10

Competencia de eje transversal	Competencia de grado	Número y nombre de la unidad	Indicadores de logro	Contenidos	Actividades de aprendizaje sugeridas	Actividades de evaluación sugeridas	Número de encuentro
				<ul style="list-style-type: none"> En enumeraciones y secuencias sintácticas: series de sustantivos, adjetivos, formas verbales y no verbales y otras. Para marcar elisiones verbales, y sus usos incorrectos antes de la conjunción Y. En estructuras explicativas (apostrofes, adjetivos y oraciones subordinadas de relativo). Ante los marcadores del discurso. En construcciones concesivas, causales, condicionales, absolutas, finales. Para indicar cambios en el orden sintáctico. Antes de las conjunciones copulativas y disyuntivas en los casos obligatorios. <p>3.2 Comillas 3.3 Paréntesis</p>	<p>3.1 Orientar la lectura de oraciones en las que se haga uso de coma para que el estudiante deduzca la regla ortográfica para el uso de coma en los casos presentados.</p> <ul style="list-style-type: none"> En textos científicos deduce el uso de puntos, comillas y paréntesis. 	<p>3.1 Identifica el uso de comillas, puntos y paréntesis en el informe de investigación documental.</p>	
			<p>4. Emplea la coherencia y la cohesión en la elaboración del informe de investigación documental.</p>	<p>4. Coherencia y cohesión.</p>	<p>4. Redacta párrafos relacionado al informe de investigación documental donde emplee la coherencia y la Cohesión.</p>	<p>4. Redacta su informe de investigación en borrador aplicando técnicas de coherencia y cohesión.</p>	11

Competencia de eje transversal	Competencia de grado	Número y nombre de la unidad	Indicadores de logro	Contenidos	Actividades de aprendizaje sugeridas	Actividades de evaluación sugeridas	Número de encuentro
					4.1 Oriente a los estudiantes la reelaboración y enriquecimiento de sus ideas a lo largo del proceso de investigación documental.		
			5. Utiliza el proceso de recursividad en la elaboración de la investigación documental.	5. Recursividad en el proceso de elaboración de la investigación: replanteamiento de tema, objetivos y esquema.	5. Presente a los estudiantes una lista de fuentes y pídeles que las redacten correctamente en la lista de referencias, siguiendo las normas APA para cada tipo de fuente (libros, artículos, etc.).	5. Comparte en plenario los avances del proceso de investigación documental tomando en cuenta: el tema, objetivos y esquema.	12
			6. Usa las normas APA en el proceso de redacción de citas en el informe de investigación documental.	6. Citas de contenido a partir de la normativa APA (última versión) 6.1 Función 6.2 Tipos 6.3 Estructura	6. Solicite a los estudiantes que presenten sus informes de investigación, mostrando cómo han utilizado las normas APA en sus citas y referencias.		13
			7. Construye el informe de investigación documental, atendiendo a la estructura y el contenido.	7. El informe de investigación: estructura y contenido.	7. Redactar el informe de investigación documental, incluyendo una introducción, desarrollo, conclusiones y bibliografía.	7. Presenta en borrador su material de informe de investigación para su revisión.	14

Competencia de eje transversal	Competencia de grado	Número y nombre de la unidad	Indicadores de logro	Contenidos	Actividades de aprendizaje sugeridas	Actividades de evaluación sugeridas	Número de encuentro
			8. Emplea la estructura del trabajo de investigación documental, atendiendo el proceso de revisión y corrección al formular y organizar las partes de su investigación.	8. Estructura del trabajo de investigación documental. 8.1 Portada 8.2 Portadilla 8.3 Dedicatoria 8.4 Índice 8.5 Introducción 8.6 Cuerpo del informe de investigación 8.7 Conclusiones y recomendaciones 8.8 Bibliografía 8.9 Anexos	8. Reconoce la estructura del informe de investigación para el llenado de cada apartado que corresponde al formato.	8. Organizar la información recopilada de manera lógica y coherente, siguiendo una estructura clara y consistente.	15
			9. Emplea el simposio en la exposición de los resultados de la investigación documental.	9. Simposio 9.1 Concepto. • Características	9. Reconoce las características del simposio y realiza simulación del tema de investigación que lleva cada equipo.	9. Expone los resultados de la investigación documental a través de la técnica del simposio en el aula de clase.	16

